



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 1137

UCHWAŁA NR XXX/193/2017 RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającym nauczycieli.

§ 3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIII/157/2008 Rady Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice,

2. Uchwała Nr XXV/209/2004 Rady Gminy Michałowice z dnia 19 listopada 2004 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Wójta i Dyrektora szkoły dla nauczycieli uczących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a Dyrektorów szkół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Michałowice
Ewa Krawczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/193/2017
Rady Gminy Michałowice
z dnia 30 stycznia 2017 r.

REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.);
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Michałowice;
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej gminy Michałowice;
- 4) szkole – rozumie się przez to również zespół szkół.
- 5) stawce bazowej – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym, z najwyższym poziomem wykształcenia..

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat;
 - b) motywacyjnego;
 - c) funkcyjnego;
 - d) za warunki pracy;
 - e) mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 2.
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie przepisów:

- 1) Dyrektor szkoły – nauczycielom szkoły;
- 2) Wójt – dyrektorom.

Rozdział 3. **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. 1. Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który :

1) rzetelnie wypełnia zadania i obowiązki związane z powierzonym stanowiskiem takie jak:

- a) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do realizacji przydzielonych obowiązków,
- b) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- d) wspieranie działań na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- e) przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i różnym zagrożeniom w szkole,

2) spełnia warunki dodatkowe, o których mowa w ust. 2 poniżej.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od osiągnięć i uzyskanych efektów pracy w zakresie:

1) realizacji procesu dydaktycznego, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach (szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich), przeglądach i festiwalach,
- b) kierowanie rozwojem ucznia poprzez właściwą pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz atrakcyjność, efektywność prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, udział w doskonaleniu nauczycieli;

2) osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:

- a) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, zapewniające aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki poprzez właściwą diagnozę zespołu klasowego, prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
- b) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi, ” poprzez właściwie, efektywnie prowadzone rozmowy indywidualne z uczniem i rodzicem, rzetelne przygotowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami, organizację (udział) w spotkaniach z rodzicami w ramach zespołu nauczyciele uczący → rodzic → uczeń”.
- c) inspirowanie rodziców do udziału w życiu szkoły zaangażowanie, aktywna postawa nauczyciela w konkretnych działaniach.

3) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w tym:

- a) opracowywanie programów nauczania, innowacji pedagogicznych, edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, organizacyjnych, publikacji,
- b) podejmowanie działań zmierzających do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień; innych niż koła zainteresowań, wycieczki, konkursy, projekty edukacyjne,
- c) prowadzenie zajęć otwartych, pełnienie funkcji lidera zespołu przedmiotowego lub zadaniowego, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz aktywne pełnienie innych funkcji w szkole, wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły,
- d) organizowanie konkursów przedmiotowych, festiwali, przeglądów i innych przedsięwzięć na rzecz edukacji,

- e) prowadzenie konsultacji, kół zainteresowań, projektów,
 - f) organizowanie wycieczek, wyjść i wyjazdów z młodzieżą,
 - g) realizowanie innych zadań statutowych szkoły, w tym organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych np. opieka nad samorządem uczniowskim, prowadzenie kroniki szkoły, opieka nad stroną internetową szkoły, opieka nad pocztą sztandarową, opracowanie planów szkolnych, protokołowanie spotkań RP, praca w zespołach.
- 4) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w tym:
- a) opracowywanie i pozyskiwanie grantów oświatowych,
 - b) zaangażowanie w rekreację fizyczną i zajęcia sportowe dla uczniów,
 - c) rozwój zawodowy zgodny z potrzebami szkoły,
 - d) promowanie najzdolniejszych uczniów, laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i konkursów międzynarodowych,
 - e) upowszechnianie oferty edukacyjnej szkoły,
 - f) zaangażowanie w opracowywanie lub realizację różnorodnych projektów edukacyjno-społecznych,.
 - g) społeczne działania na rzecz pracowników oraz lepszego funkcjonowania szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę dodatkowo:

- 1) przestrzeganie przepisów i regulacji prawnych;
- 2) sprawność prowadzenia gospodarki finansowej szkoły: właściwe planowanie budżetu oraz zgodna z zasadami ustawy o finansach publicznych jego realizacja, terminowość i rzetelność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych, informacji dla Centrum Obsługi Edukacji oraz innych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i państwowej;
- 3) wypełnianie obowiązku uzgadniania i stosowania regulaminów wewnętrznych w szkołach zgodnie z zapisami ustawy o związkach zawodowych oraz innymi przepisami prawa;
- 4) zapewnienie i doskonalenie warunków realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
- 5) tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom (współpraca z policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i innym zagrożeniom w szkole);
- 6) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i rzeczowych przez szkołę;
- 7) prawidłowe zarządzanie obiektami przynależnymi szkole;
- 8) kształtowanie dobrych relacji i integrowanie pracowników szkoły wokół realizowanych zadań statutowych szkoły;
- 9) realizacja polityki oświatowej ustalonej przez organ prowadzący;
- 10) dbałość o rozwój zawodowy nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły;
- 11) działania na rzecz promocji szkoły oraz współpracy ze środowiskiem;
- 12) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników, dokumentacji związanej z nadaniem stopni awansu zawodowego nauczycielom, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
- 13) sprawna i prawidłowa organizacja pracy szkoły, właściwe organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych;
- 14) podejmowanie skutecznych działań na rzecz podnoszenia efektywności nauczania oraz wychowania;
- 15) pozytywne wyniki kontroli zewnętrznych oraz oceny organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 16) inicjatywa oraz udział w przedsięwzięciach oraz w projektach uzupełniających i rozszerzających ofertę szkoły;

17) osobisty rozwój zawodowy, zgodny z potrzebami szkoły.

§ 7. 1. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły, według stanu zatrudnienia na dzień 30 września.

2. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi 5 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów szkół.

3. Kwota odpisu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół wynosi 15 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów i wicedyrektorów.

4. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 40 % i nie niższa niż 2,5 % stawki bazowej (w ramach posiadanych środków, o których mowa w ust. 2),
- 2) indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora nie może być wyższa niż 45 % i nie niższa niż 2,5 % stawki bazowej (w ramach posiadanych środków, o których mowa w ust. 3),
- 3) indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 60 % i nie niższa niż 2,5 % stawki bazowej (w ramach posiadanych środków, o których mowa w ust. 3).

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt, ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki zostaje przyznany.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Informację o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział 4. DODATKI FUNKCYJNE

§ 8. 1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi, sprawującemu funkcję wychowawcy oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek w wysokości 90 zł miesięcznie, jeśli funkcja wychowawcy została powierzona dwóm nauczycielom.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 przyznają:

- 1) Wójt – dyrektorom;
- 2) dyrektor – nauczycielom.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Michałowice, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska wg tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły wynosi od 50 do 65 % dodatku przysługującego dyrektorowi.

§ 11. Dodatki funkcyjne przyznaje się:

- 1) dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – corocznie, na okres danego roku szkolnego;
- 2) wychowawcom, opiekunom stażu – na okres powierzenia funkcji.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

3. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

Rozdział 5. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice określa tabela, stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem § 15.

§ 15. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel i nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru godzin, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

2. w przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 16. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje:

- 1) Dyrektor – nauczycielom danej szkoły;
- 2) Wójt – dyrektorom.

Rozdział 6. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Dodatek, o którym mowa w ust 1, ustala się w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10,00 (słownie: dziesięć złotych),
- 2) przy dwu do czterech osób w rodzinie - 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych),
- 3) przy pięciu i więcej osób w rodzinie - 30,00 (słownie: trzydzieści złotych).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie zasadami wskazanymi w ust. 3.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel powiadamia na piśmie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły - Wójta. w przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

9. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

10. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY

DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Jeżeli godzina dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1, podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 20. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.

3. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.

4. w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 1, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 2, pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o 1/4 tego wymiaru) za każdy taki dzień, z zastrzeżeniem ust 5.

5. Ustalona w oparciu o zapis ust.4 liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać liczby godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.

6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym tygodniu.

7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:

- 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy;
- 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły;
- 3) innych przyczyn przewidzianych w przepisach prawa traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Rozdział 8.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 21. 1. Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie Gminy Michałowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w § 21 dzielony jest w następujący sposób:

- 1) 80 % środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków pozostaje w budżecie gminy z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 22. Nagrody, o których mowa w § 21 nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 23. 1. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy spełniają co najmniej trzy z poniżej wskazanych kryteriów:

- 1) posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy;
- 2) legitymują się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
- 3) angażują się w realizację zadań statutowych szkoły lub innych zadań na rzecz oświaty i wychowania;
- 4) prawidłowo realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nagroda Dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 20 % do 100 % kwoty bazowej oraz okolicznościowego dyplomu, którego kopię zamieszcza się w aktach osobowych.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły mogą wystąpić:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców,
- 4) rada szkoły,
- 5) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz zaopiniowane przez radę pedagogiczną.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.

6. Wnioski o nagrodę Dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie powołanym przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi minimum 3 osoby, w tym:

- 1) przedstawiciele rady pedagogicznej;

2) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działających na terenie szkoły.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 24. 1. Nagroda Wójta Gminy Michałowice jest przyznawana nauczycielom, którzy posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.

2. Nagroda Wójta Gminy Michałowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 100 % do 160 % kwoty bazowej oraz okolicznościowego dyplomu, którego kopię zamieszcza się w aktach osobowych.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Michałowice mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy lub jego Zastępca;
- 2) Przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Michałowice;
- 3) Dyrektor Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach;
- 4) Dyrektor szkoły;
- 5) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie gminy.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez Dyrektora szkoły i dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną.

5. Wnioski należy składać w Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach w terminie do 15 września.

6. Wnioski o nagrody Wójta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie powołanym przez Wójta. w skład komisji wchodzi:

- 1) trzy osoby desygnowane przez Wójta Gminy Michałowice;
- 2) po dwóch przedstawicieli rad pedagogicznych szkół, wskazanych przez te rady,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty, działających na terenie gminy.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody organu prowadzącego podejmuje Wójt Gminy Michałowice.

§ 25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie nagrody Dyrektora i Wójta Gminy Michałowice w terminie innym niż Dzień Edukacji Narodowej.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego, za warunki pracy,
mieszkaniowego oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia wynikających ze
stosunku pracy

Tabela wysokości dodatków funkcyjnych

Lp	Stanowisko kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	Dyrektor szkoły od 1 do 8 oddziałów od 9 do 11 oddziałów od 12 do 14 oddziałów od 15 do 17 oddziałów od 18 do 20 oddziałów 21 i więcej oddziałów	500- 600 600- 700 700 - 800 800 - 900 900 - 1000 1000 - 1100
2	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	130
3	Opiekun stażu:	50

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego, za warunki pracy,
mieszkaniowego oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia wynikających ze
stosunku pracy

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabeli określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

Lp	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	15
2	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
3	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10

Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego ,
za warunki pracy, mieszkaniowego oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia wynikających
ze stosunku pracy

..... Michałowice.....
(pieczęć instytucji występującej z wnioskiem)

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u

urodzonej/mu..... 19..... r.

posiadającej/mu wykształcenie

stopień awansu zawodowego

staż pracy ogółem -lat , w tym..... lat pracy pedagogicznej

zatrudnionej/mu.....

(nazwa i adres szkoły)

na stanowisku

dotychczas otrzymane nagrody oraz rok ich otrzymania :

(dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego)

ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym/ch roku/latach, począwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

.....

.....

Opinia związków zawodowych

Opinia rady pedagogicznej

Występujący z wnioskiem

(pieczęć i podpis)

.....

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej:

.....

Załącznik Nr 4
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy, mieszkaniowego oraz
niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających
ze stosunku pracy

..... Michałowice.....
(pieczęć instytucji występującej z wnioskiem)

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY WÓJTA GMINY MICHAŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Michałowice

Pani/u

urodzonej/mu..... 19..... r.

posiadającej/mu wykształcenie

stopień awansu zawodowego

staż pracy ogółem -lat , w tym..... lat pracy pedagogicznej

zatrudnionej/mu.....

(nazwa i adres szkoły)

na stanowisku

dotychczas otrzymane nagrody oraz rok ich otrzymania :

(dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego)

ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym/ch roku/latach, począwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

.....

.....

Opinia związków zawodowych

Opinia rady pedagogicznej

Występujący z wnioskiem

(pieczęć i podpis)

.....

.....

.....

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej:

.....