



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 1145

UCHWAŁA NR XXIV/311/17 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 30 stycznia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Miejska w Żabnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Żabno:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żabno dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) jednostce-należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy - kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;

- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b i 3ac ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 4) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno
- 6) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art.90 ust.2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 9) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab, 3ac ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 10) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w niepublicznej szkole podstawowej - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno.
- 11) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno;
- 12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabno

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, inny niż Gmina Żabno zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Żabno do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w „informacji o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Żabno” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Żabno dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. 2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymana ostatniej części dotacji

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Żabna może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d, art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Żabno upoważnieni przez Burmistrza Żabna, zwani dalej „kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Żabno przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Żabno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Żabno dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.


§ 14. Traci moc uchwała Nr XXII/290/16 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 7951).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/311/17
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 30 stycznia 2017 r.

	<h2 style="margin: 0;">Wniosek o udzielenie dotacji</h2> <h3 style="margin: 0;">na rok</h3> <p style="margin: 0;"><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Żabno osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Żabno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p style="margin: 0; font-size: small;">Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Żabnie; tel.: 14 – 645 – 60 - 12 Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.</p>	

Część A

DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....

.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZUNTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i Imię

.....

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Niepubliczna

Publiczna

1. Numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego na założenie jednostki publicznej

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Żabna

.....

3. Nazwa:

.....

4. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....

5. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

6. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły / (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej

.....

.....

Część B**Dane o planowanej liczbie uczniów
w roku**

Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (waga)	Liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczbę uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Żabno	Liczba osób objęta zajęciami rewalidacyjno wychowawczymi
Styczeń - sierpień					
Wrzesień - grudzień					

REGON :

NIP :

Kontakt:

tel. stacjonarny -

tel. komórkowy -

adres e-mail -

Część C**OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN
PROWADZĄCY**


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) lub pieczętka imienna z podpisem.

Miejscowość, data

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/311/17
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 30 stycznia 2017 r.

	<p style="text-align: center;">Informacja o aktualnej liczbie uczniów na miesiąc..... rok</p> <p style="text-align: center;"><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Żabno osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Żabno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p><small>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Żabnie; tel.: 14 – 645 – 60 - 12 Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca, wg stanu na 1-szy dzień roboczy tego miesiąca</small></p>	

Część A

DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....
.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Niepubliczna

Publiczna

1. Nazwa:

.....

2. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....

3. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

Część B

Liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca) Miesiąc : Liczba uczniów :			
W tym			
Liczba uczniów niepełnosprawnych (waga)	Liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno wychowawczymi	Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Żabno

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli, oddziałów wychowania przedszkolnego i szkół zamieszkujących na terenie innych gmin wg: niżej zamieszczonego wzoru.

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

REGON : NIP :

Kontakt:
 tel. stacjonarny -
 tel. komórkowy -
 adres e-mail -

Część C**OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) lub pieczętka imienna z podpisem.

Miejscowość, data

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/311/17
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 30 stycznia 2017 r.

	<p style="text-align: center;">Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku</p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Żabno osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Żabno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły</i></p>
<p>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 2156 z późn. zm.) Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Żabnie; tel.: 14 – 645 – 60 - 12 Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji</p>	

Część A

DANIE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....
.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Niepubliczna

Publiczna

1. Nazwa:

.....

2. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....

3. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zł
1	łącna kwota otrzymanej dotacji	
2	łącna kwota wykorzystanej dotacji, tym:	
2a	wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, dotyczące: – wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego, – sfinansowania wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2b	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny oraz meble	
2c	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
3	łącna kwota niewykorzystanej dotacji	

4. Informacje dodatkowe (nieobligatoryjne):

REGON : NIP :

Osoba sporządzająca rozliczenie:

Imię:..... Nr telefonu:.....

Nazwisko:..... Data wypełnienia:.....

Część C**OŚWIADCZENIE I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczęć i podpis jednostki:

Miejscowość, data

.....

Zatwierdzenie rozliczenia dotacji

Pieczęć i podpis