



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 1163

### UCHWAŁA NR XXIII/252/2017 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 7 lutego 2017 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXI/226/2016 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2016r.  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli,  
oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego  
prowadzonych na terenie Gminy Podegrodzie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania  
i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r., poz. 1010 z późn. zm.).

#### **Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XXI/226/2016 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Podegrodzie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, zwanej dalej „Uchwałą zmienianą” wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 9 Uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie

„§ 9. 1. Gmina Podegrodzie może w dotowanych jednostkach okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikacje zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikacje prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontrole, o której mowa w ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Podegrodzie upoważnieni przez Wójta Gminy Podegrodzie, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

1) numer upoważnienia,

2) podstawę prawną,

3) imię i nazwisko kontrolującego,

- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszenie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, z którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do kwestii określonych w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Podegrodzie przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienia zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Podegrodzie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie dla jednostki.

13. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.”;

2) Załączniki: Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3 do Uchwały zmienianej otrzymują nowe brzmienie określone odpowiednio w Załączniku nr 1, Załączniku Nr 2 oraz Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

**mgr Dariusz Kowalczyk**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIII/252/2017  
Rady Gminy Podegrodzie  
z dnia 7 lutego 2017r.  
stanowiący Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr XXI/226/2016  
Rady Gminy Podegrodzie  
z dnia 29 listopada 2016r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

### Wójt Gminy Podegrodzie

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok .....

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:  .....	
2) Planowana liczba uczniów: w tym:	
- uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	
- uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju;	
- osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
- uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Podegrodzie ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  .....	

.....  
(data, czytelny podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk



7. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

8. Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XXIII/252/2017  
Rady Gminy Podegrodzie  
z dnia 7 lutego 2017r.  
stanowiący Załącznik nr 3 do  
Uchwały Nr XXI/226/2016  
Rady Gminy Podegrodzie z  
dnia 29 listopada 2016r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Podegrodzie**

**INFORMACJA O WYDATKACH**

**poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Podegrodzie otrzymanej za rok .....\***  
**w kwocie ..... zł**

1. Nazwa jednostki:

2. Adres jednostki :

3. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

4. Uwagi:

5. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

6. Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(data, czytelny podpis)

