



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 14 lutego 2017 r.

Poz. 1175

### UCHWAŁA NR XXIII/295/17 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCINIE

z dnia 23 stycznia 2017 roku

#### **w sprawie nadania Statutu Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Szczucinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późn. zm.), art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2012. 406 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U.2012.642 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Szczucinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Szczucinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczucin.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIV/244/2001 Rady Gminy Szczucin z dnia 24 października 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Szczucinie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
**Agnieszka Beker**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/295/17  
Rady Miejskiej w Szczucinie  
z dnia 23 stycznia 2017 r.

## STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK W SZCZUCINIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** 1. Samorządowe Centrum Kultury i Bibliotek w Szczucinie, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury, powołaną na mocy Uchwały Nr XXII/237/2001, Rady Gminy Szczucin z dnia 27 czerwca 2001 r., wpisaną do Rejestru Gminnych Instytucji Kultury Gminy Szczucin w dniu 12.12.2001 r. pod numerem 1/2001.

2. Organizatorem Centrum jest Gmina Szczucin.

3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin.

4. Centrum posiada osobowość prawną.

5. Organizator zapewnia Centrum środki niezbędne do prowadzenia działalności, w szczególności wynagrodzeń pracowników i utrzymania obiektów Centrum, w którym ta działalność jest prowadzona.

7. Gmina Szczucin oddaje Centrum na podstawie umów użyczenia lokale:

- w budynku przy ul. Kościuszki 32 w Szczucinie,
- w budynku przy ul. Piłsudskiego 7w Szczucinie.

8. Burmistrz Szczucina może przekazać w użyczenie inne lokale, bądź obiekty w gospodarowanie Centrum, na podstawie stosownych umów.

**§ 2.** Centrum działa w oparciu o:

- 1) Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity Dz.U.2012.406 z późn. zm.),
- 2) Ustawę o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz.U.2012.642 z późn. zm.),
- 3) Ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz.U.2016.1870 ),
- 4) Ustawę o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U.2016.1047 ),
- 5) Statut Centrum uchwalony przez Organizatora,
- 6) Regulamin organizacji wewnętrznej Centrum, nadany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 3. 1.** Siedziba Centrum mieści się w budynku komunalnym w Szczucinie przy ul. Kościuszki 32.

2. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Dom Kultury w Szczucinie,
- 2) Biblioteka Publiczna w Szczucinie,
- 3) Filia Biblioteczna w Borkach,
- 4) Filia Biblioteczna w Brzezówce,
- 5) Filia Biblioteczna w Delastowicach,
- 6) Filia Biblioteczna w Słupcu.

3. Centrum może prowadzić działalność w innych obiektach komunalnych Gminy Szczucin, w szczególności świetlicach wiejskich, domach ludowych, remizach OSP na zasadach określonych odrębnymi umowami po uzyskaniu zgody Organizatora.

4. Centrum korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Szczucin z przeznaczeniem na działalność statutową.

**§ 4. 1.** Terenem działania Centrum, z zastrzeżeniem ust. 2 jest Gmina Szczucin.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami kultury, Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

## **Rozdział 2. Cele i działania**

**§ 5.** Podstawowym celami działania Centrum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturowych, tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej i czytelnictwa, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folkloru,
- 5) edukację kulturalną oraz popularyzację wiedzy, sztuki i książki,
- 6) upowszechnianie czytelnictwa.

**§ 6. 1.** Centrum realizuje swoje cele poprzez wielokierunkową działalność zgodnie z potrzebami środowiska, w dziedzinie kultury, szczególnie poprzez:

- 1) organizację nowoczesnych form uczestnictwa w kulturze, zapewniających uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu, zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami,
- 2) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjnych i oświatowych,
- 4) organizację przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 5) inspirowanie i promowanie działalności literackiej i artystycznej a także innych, form twórczości mieszkańców,
- 6) współpracę z amatorskim ruchem artystycznym, z twórcami ludowymi,
- 7) współpracę z instytucjami pozarządowymi,
- 8) koordynację działalności kulturalnej Gminy Szczucin, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk szkolnych,
- 9) dokumentowanie wydarzeń kulturalnych i ważnych przedsięwzięć organizowanych na terenie Gminy Szczucin,
- 10) działalność instruktażowo-metodyczną.

2. Centrum realizuje cele w zakresie bibliotekarstwa poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środowiskami szkolnymi,
- 2) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych udostępnianie zbiorów bibliotecznych w różnych formach - na miejscu, do domu, między bibliotekami,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej,

- 4) popularyzację książki i czytelnictwa,
- 5) organizowanie kiermaszy książek i spotkań autorskich,
- 6) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa współdziałając z innymi bibliotekami, szkołami i instytucjami,
- 7) prowadzenie działalności instruktażowo – metodycznej,
- 8) działania na rzecz unowocześnienia oferty biblioteki przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi, biblioteki, jako centra informacji i wiedzy.

3. Centrum prowadzi działalność promocyjną poprzez:

- 1) wydawanie lub wspieranie wydawnictw informacyjnych i współpracę z mediami,
- 2) promocję i wspieranie osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność w gminie.
- 3) promowanie Gminy Szczucin.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 7. 1.** Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

5. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczucin corocznie plany i sprawozdania merytoryczne, związane z zakresem działania Centrum.

6. Organizację wewnętrzną Centrum i obowiązki Dyrektora reguluje Regulamin organizacji wewnętrznej Centrum.

7. Regulamin organizacji wewnętrznej Centrum w imieniu Organizatora opiniuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin.

8. W strukturze Centrum przewiduje się stanowisko Zastępcy Dyrektora.

9. Zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora określa Regulamin organizacji wewnętrznej Centrum.

10. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum.

11. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin.

12. Wynagrodzenia pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Centrum wprowadzony przez Dyrektora.

**§ 8. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego Zastępca działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 9. 1.** Przy Centrum może być powołana Rada Programowa, która jest organem doradczym – opiniodawczym Centrum.

2. Radę Programową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin na wniosek Dyrektora.

3. Rada Programowa składa się z 5 osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Centrum.

4. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje Radą i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Dyrektor Centrum.

7. Do zadań Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Centrum,
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum,
- 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Centrum,
- 4) pomoc w pozyskiwaniu nowych źródeł finansowania działalności Centrum.

8. Rada Programowa działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

**§ 10. 1.** 1. Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Programową, w razie jej powołania.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

6. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, a przychody z tej działalności przeznaczyć na działalność statutową. Działalność ta, to w szczególności:

- 1) wynajmowanie pomieszczeń,
- 2) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem sprzedaży alkoholu, w tym piwa,
- 3) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem sprzedaży alkoholu, w tym piwa,
- 4) działalność wydawnicza,
- 5) doradztwo w zakresie działalności statutowej.

#### **Rozdział 4. Majątek i finanse.**

**§ 11. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

3. Plan finansowy w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym Dyrektor każdorazowo informuje Burmistrza Miasta i Gminy Szczucin.

4. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

5. Przychodami Centrum są: dotacja podmiotowa organizatora, dotacje celowe, spadki zapisy i darowizny od osób prawnych i fizycznych, środki ze sprzedaży majątku ruchomego, przychody z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych i z innych źródeł.

6. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczucin.

**§ 12.** Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej - na finansowanie działalności bieżących zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

- 2) celowej - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej - na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczucin.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. Dokonanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szczucinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
**Agnieszka Beker**