



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 1245

UCHWAŁA NR XXXI/234/2017 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 25 stycznia 2017 roku

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Wadowice dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wadowice publicznych/niepublicznych przedszkoli, innych publicznych/niepublicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych/ niepublicznych szkół przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Wadowice.

2. Wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;

3. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty.

Rozdział 2. **Podstawa i stawki obliczania dotacji**

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, inne publiczne formy wychowania publicznego, publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-3, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca jednostkę dotowaną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Przedszkola publiczne, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają wymagania określone w art. 90 ust. 1b-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które spełniają wymagania określone w art. 90 ust. 1b-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Jednostki wymienione w § 3 ust.1-5 uchwały, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-5, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca jednostkę dotowaną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Wadowice na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

8. Jednostki wymienione w § 3 ust.1-5 uchwały, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego jest złożenie przez organ prowadzący do Burmistrza Wadowic wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych.

2. Dotacja przekazywana jest na wydzielony rachunek bankowy podmiotu wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Organ prowadzący podmiot składa do Burmistrza Wadowic do dnia 10-go danego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju podmiotu, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji, przypadająca na dany miesiąc.

4. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty za dany miesiąc, wynikające z faktycznej liczby uczniów, będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 25 stycznia każdego roku następującego po roku udzielenia dotacji organ dotujący dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej, z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który w ciągu jednego miesiąca od uzyskania informacji dokonuje rozliczenia wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 i 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez organ dotujący, w ciągu miesiąca od zakończenia ww. rozliczenia organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danego podmiotu.

4. Jeżeli w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca od zakończenia ww. rozliczenia na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

§ 7. 1. Organ prowadzący składa sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 15 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dowody księgowe stanowiące podstawę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powinny być opatrzone klauzulą: „sfinansowane z dotacji Gminy Wadowice”.

3. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, składa do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Burmistrz Wadowic może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Wadowic zawierającego:

- 1) imię i nazwisko kontrolera,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) okres objęty kontrolą,
- 5) czas trwania kontroli.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzanie niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą organ prowadzący placówkę.

4. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem .

§ 9. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenie należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

§ 10. 1. Burmistrz Wadowic po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości, także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Wadowic o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości .

Rozdział 5.
Postanowienie końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXX/299/2014 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/234/2017
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 25 stycznia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Wadowice osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Wadowice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenia dotacji

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1 Wnioskodawca:

osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....
.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ:

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY:

Nazwisko i imię

.....

**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/
SZKOLE:**

niepubliczna publiczna

1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wadowice :

.....

2. Data i numer zezwolenia wydanego przez Gminę Wadowice :

.....

3. Nazwa:

.....

4. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

.....

5. Szkoła / przedszkole prowadzi (zaznaczyć właściwe):

Oddziały specjalne

Oddziały integracyjne

Oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej

6. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego:

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

.....

7. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji:

Nr rachunku bankowego

.....

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ

(dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół)

Ogółem**liczba uczniów:**

1) w okresie styczeń-sierpień:

2) w okresie wrzesień-grudzień:

w tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) z podaniem stopnia niepełnosprawności:

Ad 1)

.....

.....

Ad 2)

.....

.....

Liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Ogółem uczniów:

Dane o liczbie uczniów przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego roczniku wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

CZĘŚĆ C.**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji:

Miejscowość, data

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/234/2017
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 25 stycznia 2017 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
**wg stanu na dzień 1 roku
(miesiąc)**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Wadowice osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Wadowice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach

Termin składania: do dnia 10 danego miesiąca

Część A

NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
.....

ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
.....

TYP I RODZAJ PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
.....

Część B

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc, rok:	miesiąc, rok:
W tym liczba niepełnosprawnych uczniów (z podaniem stopnia niepełnosprawności):	W tym liczba niepełnosprawnych uczniów (z podaniem stopnia niepełnosprawności):
W tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Wadowice	W tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Wadowice
Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu Gminy Wadowice:	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu Gminy Wadowice

Liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Ogółem uczniów:

Informacja o zmianie rachunku bankowego (nowy numer rachunku bankowego dla przedszkola / szkoły:

.....

...

CZĘŚĆ C.**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN****Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:	Imię i nazwisko, pieczęć osoby/podmiotu prowadzącej(-ego) przedszkole/szkołę
Nr telefonu:	Nr telefonu:

Miejscowość, data:

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/234/2017
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 25 stycznia 2017 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za rok budżetowy**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Wadowice osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Wadowice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły.

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowice

Termin składania: do dnia 15 stycznia roku następnego.

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Status podmiotu	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna

Część B

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI

MIESIĄC	Ilość uczniów Ogółem	Ilość uczniów uczniowie niepełnosprawni (z podaniem stopnia niepełnosprawności)	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
STYCZEŃ			
LUTY			
MARZEC			
KWIECIEŃ			
MAJ			
CZERWIEC			
LIPIEC			
SIERPIEŃ			
WRZESIEŃ			
PAŹDZIERNIK			
LISTOPAD			
GRUDZIEŃ			

WYRÓWNANIE DOTACJI ZA POPRZEDNI OKRES SPRAWOZDAWCZY:

RAZEM:

CZĘŚĆ C.

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI	
Kwota otrzymanej dotacji:	

Ogółem:	słownie:
----------------------	--------------------------

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji):

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Razem:
1.	Wynagrodzenia: a) dyrektora b) nauczycieli c) pozostałych pracowników	a)	
		b)	
		c)	
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakup materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Wynajem pomieszczeń		
7.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
9.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego		
Razem:			

L.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania pokryta ze środków dotacji
1.	Wynagrodzenia: a) dyrektora b) nauczycieli c) pozostałych pracowników						
2.	Pochodne od wynagrodzeń						
3.	Zakup materiałów i wyposażenia						
4.	Opłaty za media						
5.	Zakup pomocy dydaktycznych						
6.	Wynajem pomieszczeń						
7.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie						
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
9.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego						
X	Razem:	X		X	X	X	

CZĘŚĆ D.

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu
Miejscowość, data	

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik