



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 1249

UCHWAŁA NR XXXI/447/2017 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 8 lutego 2017 roku

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 43 ust. 10 w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 930) Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznania i zwrotu jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. Osobie lub rodzinie może być przyznany zasiłek celowy w celu ekonomicznego usamodzielnienia, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

§ 3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego: 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku; 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym; 3) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy; a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej; b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy; c) o nie uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu; 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych; 5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne; 6) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku. 2. Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację osobistą, rodzinną, majątkową i dochodową wnioskodawcy.

§ 5. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 6-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

§ 6. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 7. 1. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymanej pomocy. 2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub w jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości. 3. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek, zgodnie z ust. 1.

§ 8. Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

§ 9. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 10. Osobom i rodzinom, którym dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli.

-Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	-% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	
	-Przez osobę samotnie gospodarującą	-Przez osobę w rodzinie
-		
-Powyżej 100% do 150%	-40%	-50%
-Powyżej 150% do 175%	-50%	-60%
-Powyżej 175% do 200%	-70%	-80%
-Powyżej 200% do 250%	-90%	-100%
-Powyżej 250%	-100%	-100%

§ 11. Zasiłek podlega zwrotowi w całości w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12. Zwrot wydatków następuje po upływie 3 miesięcy od miesiąca, w którym przyznano świadczenie i dokonany jest jednorazowo lub może być rozłożony na raty. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 24 miesiące.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska