



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 1380

UCHWAŁA NR 210/XXI/17 RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 16 lutego 2017 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Nowosądeckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły różnego typu i rodzaju, do dotowania których zobowiązany jest powiat zgodnie z ustawą,
- 6) placówce - należy przez to rozumieć placówki o których mowa w art. 2 pkt. 3-5, 7 i 10 ustawy,
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które prowadzą szkoły lub placówki na terenie Powiatu Nowosądeckiego, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego.

2. Dotowaniem z budżetu powiatu mogą być objęte szkoły lub placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Nowosądeckiego, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego, w tym:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

- 3) niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 4) niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 5) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy organizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) placówki niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 7) niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę Zarząd Powiatu Nowosądeckiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zmiany w zakresie informacji, zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

5. Wysokość kwoty dotacji dla organu prowadzącego szkołę/placówkę na dany rok budżetowy ustalana jest w oparciu o liczbę uczniów/wychowanków zgłoszonych we wniosku, o którym mowa w ust. 1

§ 4. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Informacje o liczbie uczniów, o których mowa w ust. 1-2 organy prowadzące składają w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu do 20 dnia każdego miesiąca, za grudzień do dnia 10 grudnia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Niepubliczne placówki o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne, oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

7. Informacje o liczbie wychowanków, o których mowa w ust. 4-6 organy prowadzące składają do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, za grudzień do dnia 10 grudnia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 6.

2. Do czasu określenia wysokości podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy.

3. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, brakująca kwota zostanie przekazana w miesiącu następnym. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

4. Dotacja o której mowa w § 4 ust. 7, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

5. Wzór wniosku o dotację, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dokonuje się:

- 1) w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy,
- 2) w październiku roku budżetowego.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Nowosądeckiego ogłasza się:

- 1) podstawową kwotę dotacji oraz jej aktualizację,
- 2) statystyczną liczbę uczniów oraz jej aktualizację.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia danego roku, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom/placówkom z budżetu powiatu. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu upoważnieni na piśmie przez Starostę Nowosądeckiego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznych informacji o liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, co do zgodności danych faktycznych,
- 2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole/placówce dotacji, na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół/placówek oraz wglądu do informacji o danych osobowych uczniów, dokumentów organizacyjnych, finansowych i dokumentacji przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w §4 ust. 2 osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.

6. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkoły lub przez organ je prowadzący czynności kontrolnych, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, Starostwo Powiatowe w Nowy Sączu wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w §7 ust. 4.

7. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w §5 ust. 7, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole/placówce dotacji, powinny zawierać adnotację o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Nowosądecki kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Organ prowadzący szkołę /placówkę jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 30 dni poinformować Starostę Nowosądeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Do szkół o których mowa w § 2 ust.2 pkt. 7 nie stosuje się przepisów § 5 ust.6 i § 7-9 niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc Uchwała nr 120/XII/15 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz Uchwała nr 138/XIV/16 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 120/XII/15 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowosądeckiego

Zygmunt Paruch

do Uchwały Nr 210/XXI/17
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU
NOWOSĄDECKIEGO
na rok**

Nazwa i adres szkoły/placówki:.....

Organ prowadzący:.....

1. Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia :

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek :.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej :

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wynosi:

4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wynosi:

4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi:

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczęć
organu prowadzącego*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 210/XXI/17
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres szkoły:.....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: dzienników lekcyjnych, księgi uczniów, (świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym), przedkładam miesięczną informację o liczbie uczniów w roku

1. Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy roboczy dzień (miesiąca) wyniosła
2. Liczba uczniów (którzy spełnili warunek uczestnictwa, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych), w poprzednim miesiącu wyniosła*

.....
Sporządził (a) Imię i Nazwisko

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....
Miejscowość, data

* dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 210/XXI/17
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Nazwa i adres placówki:.....

Organ prowadzący:.....

Na podstawie: księgi wychowanków, (świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym), informuję o liczbie wychowanków w roku

1. Planowana średnia liczba wychowanków w miesiącuwynosi:

dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
liczba																
dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
liczba																

średni stan w poprzednim miesiącu, tj.wynosił

2. Liczba dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, niepełnosprawnościami sprzężonymi w miesiącu..... wynosi.....

.....
Sporządził (a) Imię i Nazwisko

.....
*Podpis i pieczęćka
organu prowadzącego*

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 210/XXI/17
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchacza kursu
który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje
w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły:.....

Organ prowadzący:.....

Wnoszę o udzielenie dotacji w związku ze zdaniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez następujących słuchaczy kursu :

(imię i nazwisko słuchacza)

1.
2.
3.
4.

Wniosek dokumentuję załączanymi kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

.....
Sporządził (a) Imię i Nazwisko

.....
*Podpis i pieczęć
organu prowadzącego*

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 210/XXI/17
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

W ROKU

Nazwa i adres szkoły/placówki:.....

Organ prowadzący:.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym

I.
DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
na pierwszy dzień miesiąca

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

II. *

1. DANE O ŚREDNIOMIESIĘCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW (liczonej w miesiącach jako iloraz sumy dziennych stanów korzystających z placówki przez liczbę dni w miesiącu.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. DANE O ŚREDNIOROCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW (liczonej jako iloraz sumy średniomiesięcznej liczby wychowanków przez 12).....

III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w wysokościzostała wykorzystana na pokrycie wydatków szkoły, w kwocie.....
z tego na :

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji)

A. Wynagrodzenia razem.....

w tym:

1. Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej i pochodne od wynagrodzeń
2. Wydatki na wynagrodzenia obsługi i administracji i pochodne od wynagrodzeń w tym:

B. Wydatki rzeczowe razem

w tym:

1. Opłata za wynajem pomieszczeń
2. Opłata za energię elektryczną
3. Opłata za gaz
4. Opłata za energię ciepłą
5. Opłata za wodę i ścieki
6. Opłata za wywóz śmieci
7. Zakup środków czystości
8. Zakup zbiorów bibliotecznych i pomocy dydaktycznych
9. Zakup usług dydaktycznych
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
11. Zakup art. administracyjno-biurowych
12. Opłaty pocztowe
13. Opłaty telekomunikacyjne
14. Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad uczniami/wychowankami
15. Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów/wychowanków
16. Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki
17. Pozostałe wydatki (zgodnie z art. 90 ust. 3d. uso) wymienić jakie:

Kwota niewykorzystanej dotacji

słownie:.....

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczęćka
organu prowadzącego*

* dotyczy placówek o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy