



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 marca 2017 r.

Poz. 1530

UCHWAŁA NR XXIV/190/17 RADY GMINY PLEŚNA

z dnia 24 lutego 2017 roku

w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 2, art.17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930), Rada Gminy Pleśna uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się lokalny program pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych wymienionych w § 5 ust. 1.

§ 2. Realizację Programu ustala się do 2024 roku.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) LC- należy przez to rozumieć liczbę członków gospodarstwa domowego uprawnionego do skorzystania z pomocy;
- 2) lokalu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny określony w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1610), a także część mieszkalną domu jednorodzinnego;
- 3) LW - należy przez to rozumieć liczbę wszystkich osób zamieszkujących w lokalu;
- 4) M - rozumie się przez to liczbę miesięcy w roku kalendarzowym objętym pomocą, przypadających na okres po dokonaniu zmiany systemu ogrzewania;
- 5) pomocy (P) – należy przez to rozumieć zasiłek celowy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie zwiększonych kosztów grzewczych, przyznany na rok kalendarzowy;
- 6) powierzchni faktycznej (PF) – należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową lokalu, w szczególności określoną w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy o której mowa w pkt 2;
- 7) powierzchni normatywnej – należy przez to rozumieć powierzchnię lokalu, która w przeliczeniu na liczbę osób zamieszkujących w lokalu nie może przekraczać:
 - a) 35 m² – dla 1 osoby,

- b) 40 m² – dla 2 osób,
 - c) 45 m² – dla 3 osób,
 - d) 55 m² – dla 4 osób,
 - e) 65 m² – dla 5 osób,
 - f) 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m² ;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć lokalny program osłonowy określony niniejszą uchwałą;
- 9) Programie PGN – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Pleśna;
- 10) trwałej zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć zmianę systemu ogrzewania, o której mowa w Programie PGN;
- 11) wartości X- należy przez to rozumieć określoną w skali roku kalendarzowego kwotę pomocy w następującej wysokości:
- 10 zł – dla ogrzewania gazowego,
 - 6 zł – dla ogrzewania paliwem stałym (węgiel, biomasa) w określonych kotłach klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 i spełniających wymagania ekoprojektu.

§ 4. Celem Programu jest wsparcie grupy odbiorców energii cieplnej, ponoszących zwiększone koszty grzewcze wynikające z trwałej zmiany systemu ogrzewania.

Rozdział 2.

Przesłanki do uzyskania pomocy

§ 5. 1. Pomoc w ramach Programu może dotyczyć tylko lokalu, w którym nie wcześniej niż dnia **1 marca 2017 r.** przeprowadzono w ramach Programu PGN, albo poza nim, trwałą zmianę systemu ogrzewania przez niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe (węgiel, biomasę), na wysokosprawne, ekologiczne i nowoczesne źródło ciepła centralnego ogrzewania – kocioł gazowy, lub kocioł na paliwa stałe (węgiel, biomasa) klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 i wymagania ekoprojektu.

2. Pomoc w ramach Programu może być przyznana osobom:

- 1) które są zobowiązane do regulowania opłat na rzecz dostawcy energii cieplnej służącej ogrzaniu lokalu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie: umowy z dostawcą, umowy bądź porozumienia z właścicielem lokalu lub na podstawie innego tytułu zobowiązane są do regulowania opłat związanych z ogrzaniem lokalu, lub na zakup paliwa stałego (biomasy, węgla),
- 2) które faktycznie zamieszkują w lokalu, o którym mowa w ust. 1 i zamieszkiwały w nim także przed przeprowadzeniem trwałej zmiany systemu ogrzewania,
- 3) których dochód nie przekracza odpowiednio: w przypadku osoby samotnie gospodarującej 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w przypadku rodziny 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 powołanej ustawy.

3. Przesłanki wymienione w ust. 1 i 2 muszą być spełnione łącznie.

Rozdział 3.

Zasady obliczania wysokości pomocy

§ 6. 1. Wysokość pomocy (P) przyznawanej na rok kalendarzowy ustala się jako iloczyn powierzchni faktycznej (PF) oraz wartości X odpowiadającej zastosowanemu systemowi ogrzewania i oblicza się według wzoru: $P = PF \times X$, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli faktyczna powierzchnia lokalu jest większa od normatywnej, uwzględnia się powierzchnię normatywną lokalu.

Rozdział 4.

Zasady ustalania wysokości pomocy w przypadku gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe

§ 7. 1. W przypadku, gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe, a tylko jedno gospodarstwo jest uprawnione do skorzystania z pomocy, pomoc przyznaje się tylko gospodarstwu uprawnionemu do otrzymania pomocy.

2. Powierzchnię faktyczną dla gospodarstwa domowego ustala się według wzoru: $(PF/LW) \times LC$.

§ 8. 1. W przypadku, gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z nich jest uprawnione do skorzystania z pomocy, pomoc przyznaje się odrębnie dla każdego gospodarstwa domowego.

2. Powierzchnię faktyczną zajmowaną przez każde z uprawnionych gospodarstw ustala się odrębnie dla każdego gospodarstwa według algorytmu, określonego w § 7 ust. 2.

Rozdział 5.

Zasady ustalania wysokości pomocy z uwzględnieniem liczby miesięcy objętych trwałą zmianą systemu ogrzewania

§ 9. W przypadku, kiedy zmiana systemu ogrzewania nastąpiła w roku kalendarzowym objętym pomocą, wysokość pomocy (P) jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy (M) przypadających na okres po dokonaniu zmiany systemu ogrzewania i jest obliczana według wzoru: $P = PF \times X/12 \times M$, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2

Rozdział 6.

Zasady ustalania wysokości pomocy z uwzględnieniem dochodu gospodarstwa domowego

§ 10. Ustalenie wysokości pomocy z uwzględnieniem dochodu gospodarstwa domowego:

1) Gospodarstwo jednoosobowe

Wysokość dochodu osoby:	Wysokość pomocy (P – określone zgodnie z §6 - §9)
do 100 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	$P \times 100\%$
między 101% a 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	$P \times 50\%$

2) Gospodarstwo wieloosobowe

Wysokość dochodu osoby:	Wysokość pomocy (P – określone zgodnie z §6 - §9)
do 100% kryterium dochodowego rodziny	$P \times 100\%$
między 101% a 150% kryterium dochodowego rodziny	$P \times 50\%$

Rozdział 7.

Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy

§ 11. 1. Warunkiem wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie pomocy na dany rok kalendarzowy jest złożenie wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w roku kalendarzowym, w którym ma zostać przyznana pomoc.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleśnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a w przypadku braku tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, dokument potwierdzający uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego;
- 2) dokument potwierdzający wielkość powierzchni użytkowej lokalu, a w przypadku domów jednorodzinnych w razie braku takiego dokumentu – oświadczenie wnioskodawcy o wielkości powierzchni użytkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) umowę z dostawcą energii cieplnej lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do regulowania opłat związanych z ogrzewaniem lokalu, lub inny dokument na zakup paliwa stałego (biomasy, węgla);
- 4) w przypadku osób, które otrzymały pomoc na podstawie niniejszej uchwały lub wcześniej obowiązujących przepisów - oświadczenie, bądź dokument potwierdzające poniesienie całości należności wynikających z zobowiązania, o którym mowa w pkt 3, za rok na który pomoc ta została wówczas przyznana;
- 5) w przypadku przeprowadzenia zmiany systemu ogrzewania poza Programem PGN, dokument, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 uchwały;
- 6) dokumenty, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, potwierdzające wysokość dochodu osoby lub rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 powołanej ustawy.

§ 12. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał uprzednio pomoc w ramach Programu i składa wniosek o pomoc na kolejny rok, nie stosuje się § 11 ust. 3 pkt 1 - 3 oraz 5, pod warunkiem, że wnioskodawca złoży oświadczenie, iż informacje wynikające z uprzednio złożonych dokumentów oraz stany faktyczne lub prawne, których te dokumenty dotyczą, nie uległy zmianie. Nie dotyczy to informacji oraz stanów faktycznych lub prawnych zawartych w dokumentach, których termin ważności upłynął zgodnie z przepisami regulującymi ich wydawanie.

§ 13. 1. Wydanie decyzji w sprawie udzielenia pomocy jest uzależnione od weryfikacji przez pracownika Urzędu Gminy Pleśna – inspektora ds. ochrony środowiska spełnienia przesłanki, o której mowa w § 5 ust. 1. W wyniku weryfikacji Referat wydaje odpowiednie potwierdzenie, bądź odmawia jego wydania.

2. W celu uzyskania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do złożenia we Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, dokumentacji wskazującej na dokonanie trwałej zmiany systemu ogrzewania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku przeprowadzenia zmiany systemu ogrzewania w ramach Programu PGN, pracownik Urzędu Gminy Pleśna – inspektor ds. ochrony środowiska dokonuje potwierdzenia na podstawie posiadanej w na jego stanowisku dokumentacji.

4. W przypadku przeprowadzenia zmiany systemu ogrzewania poza Programem PGN, pracownik Urzędu Gminy Pleśna – inspektor ds. ochrony środowiska dokonuje potwierdzenia na podstawie:

- 1) dokumentu wskazującego na trwałą zmianę systemu ogrzewania wystawionego i podpisanego odpowiednio przez: przedsiębiorcę realizującego zmianę systemu ogrzewania, kominiarza lub administratora, bądź zarządcę lokalu, zawierającego określenie:
 - a) terminu dokonania zmiany systemu ogrzewania na jeden z systemów, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały;
 - b) liczby zlikwidowanych pieców węglowych lub kotłowni węglowych;
 - c) rodzaju zainstalowanego nowego źródła ogrzewania;
 - d) lokalizacji dokonania trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 2) kontroli przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Gminy Pleśna – inspektora ds. ochrony środowiska w lokalu zamieszkiwanym przez ubiegającego się o pomoc, stwierdzającej brak starych, niespełniających wymogów środowiskowych źródeł ciepła.

5. Przez dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 rozumie się: fakturę VAT, rachunek, protokół odbioru lub zaświadczenie lub inny dokument zawierający dane wymienione w ust. 4 pkt 1 lit. a-d.

§ 14. 1. W ramach postępowania o przyznanie pomocy nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Sytuację osoby lub rodziny ustala się na podstawie wniosku i dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3 uchwały.

§ 15. 1. Pomoc przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej, określającej wysokość pomocy i sposób jej realizacji.

2. Pomoc jest realizowana jednorazowo, poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu, na rzecz którego osoba objęta pomocą ma obowiązek wnieść opłatę z tytułu ogrzewania lokalu.

§ 16. 1. W przypadku ustalenia, że osoba objęta pomocą nadal ogrzewa lokal z wykorzystaniem kotła innego niż określonego w § 5 ust. 1, pomoc podlega zwrotowi.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w decyzji administracyjnej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/190/17
Rady Gminy Pleśna
z dnia 24 lutego 2017 r.
WNIOSEK

**O PRYZNANIE POMOCY NA ZWIĘKSZONE KOSZTY GRZEWCZE ZWIĄZANE
Z TRWAŁĄ ZMIANĄ SYSTEMU OGRZEWANIA
PRZEPROWADZONĄ NIE WCZEŚNIEJ NIŻ**

1. WNIOSKODAWCA

.....

(imię nazwisko, pesel)

2. ADRES ZAMIESZKANIA

.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI

(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

4. TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU

WŁASNOŚĆ

NAJEM

PODNAJEM

.....

BRAK TYTUŁU DO ZAJMOWANEGO LOKALU ZWIĄZANY Z UPRAWNIENIEM DO LOKALU
SOCJALNEGO

5. UMOWA Z DOSTAWCĄ ENERGII CIEPLNEJ

Tak

Nie/inny tytuł zobowiązujący do ponoszenia kosztów ogrzewania lokalu

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

.....

7. RODZAJ STOSOWANEGO SYSTEMU GRZEWCZEGO

OGRZEWANIE GAZOWE

OGRZEWANIE PALIWO STAŁE (WĘGIEL, BIOMASA)

8. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU

.....

9. WNIOSKODAWCA PROWADZI GOSPODARSTWO DOMOWE:

(przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

indywidualnie

z rodziną – liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

10. CZY TRWAŁA ZMIANA SYSTEMU OGRZEWANIA ZAJMOWANEGO LOKALU ZOSTAŁA PRZEPROWADZONA W RAMACH PROGRAMU PGN (Przeprowadzenie trwałej zmiany systemu ogrzewania w ramach Programu PGN oznacza, że na dokonanie zmiany systemu ogrzewania w lokalu została przyznana dotacja w ramach Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiotem który przeprowadził zmianę i któremu przyznano dotację jest Wnioskodawca, jak i inna osoba/podmiot)

o TAK

o NIE

11. DATA PRZEPROWADZENIA TRWAŁEJ ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA

.....

12. WNIOSKODAWCA ZAMIESZKIWAŁ W LOKALU PRZED PRZEPROWADZENIEM TRWAŁEJ ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA:

o TAK

o NIE

13. NR RACHUNKU BANKOWEGO PODMIOTU NA RZECZ KTÓREGO OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O POMOC MA OBOWIĄZEK WNIĘŚĆ OPŁATĘ Z TYTUŁU OGRZEWANIA LOKALU LUB NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU OGRZEWANIA NA PALIWO STAE – WĘGIEL, BIOMASĘ.

.....

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Informacja na temat załączników do wniosku

Do wniosku należy załączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a w przypadku braku tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, dokument potwierdzający uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego¹⁾
- umowę z dostawcą energii cieplnej / inny dokument potwierdzający zobowiązanie do regulowania opłat związanych z ogrzewaniem lokalu, lub na zakup paliwa stałego (węgiel, biomasę)
- dokument potwierdzający wielkość powierzchni użytkowej lokalu / w przypadku domów jednorodzinnych – w razie braku takiego dokumentu: oświadczenie wnioskodawcy o wielkości powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego¹⁾
- dokumenty o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, potwierdzające wysokość dochodu osoby lub rodziny ustalanego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej,

dołączone dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

L.p.	Nazwa załącznika	
1	decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	
2	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	
3	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	
4	dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	

5	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych	
6	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	
7	zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
8	dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
9	dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	
10	zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	
11	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych	
12	zaświadczenie albo oświadczenie zawierające informacje o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
13	oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
14	decyzja przyznająca świadczenia rodzinne	
15	decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
16	decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy	
17	Inna decyzja organu przyznająca świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy)	
18	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie	
19	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu jednorazowo dochodu należnego za dany okres	
20	Inne dokumenty, wymienić jakie:	

- w przypadku, gdy trwała zmiana systemu ogrzewania została przeprowadzona poza programem PGN - dokument wskazujący na trwałą zmianę systemu ogrzewania wystawiony i podpisany odpowiednio przez: przedsiębiorcę realizującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza lub administratora bądź zarządcę lokalu, zawierający określenie:¹⁾

- a) terminu dokonania zmiany systemu ogrzewania na jeden z systemów proekologicznych,
- b) ilości zlikwidowanych pieców węglowych lub kotłowni węglowych,
- c) rodzaju zainstalowanego nowego źródła ogrzewania,
- d) lokalizacji dokonania trwałej zmiany systemu ogrzewania,

(Przez dokumenty, o których mowa w pkt a – d rozumie się: fakturę VAT lub rachunek lub protokół odbioru lub zaświadczenie lub inny dokument zawierający dane wymienione w pkt. a - d)

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/190/17
Rady Gminy Pleśna
z dnia 24 lutego 2017 r.

Pleśna, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Jako.....* domu jednorodzinnego położonego w
..... oświadczam, że budynek ten posiada powierzchnię użytkową** wynoszącąm²,
na którą składają się następujące pomieszczenia:

- o powierzchnim² - o powierzchnim²
- o powierzchnim² - o powierzchnim²
- o powierzchnim² - o powierzchnim²
- o powierzchnim² - o powierzchnim²
- o powierzchnim² - o powierzchnim²

Niniejsze oświadczenie składam w związku z tym, iż nie dysponuję żadnym dokumentem potwierdzającym powierzchnię użytkową przedmiotowego budynku.

.....

Podpis

* należy uzupełnić zgodnie z posiadanym tytułem prawnym – np. właściciel, najemca.

** powierzchnia użytkowa lokalu - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału;

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab