



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 1696

### UCHWAŁA NR XXIV/208/2017 RADY POWIATU W OLKUSZU

z dnia 22 lutego 2017 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym funkcjonującym na terenie Powiatu Olkuskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Powiatu w Olkuszu uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanej przez Powiat Olkuski na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Olkuskiego oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę przedłożony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdego typu szkoły/placówki.

3. Przedłożenie wniosku o którym mowa w ust. 1, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia/wychowanka/dziecko szkoły/placówki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca (za miesiąc grudzień do 5 grudnia), według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tym że część za grudzień jest wypłacana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 4 pkt 3, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w ust. 1, jest niższy niż 50%.

**§ 4.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) dla niepublicznych ośrodków o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)-zwanej dalej „ustawą”- a także niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olkuskiego;
- 2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olkuskiego;
- 3) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) w przypadku braku na terenie Powiatu Olkuskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonej w najbliższym powiecie, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 5) dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, jest kwota w wysokości 100% przewidzianej na jednego wychowanka danego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olkuskiego;
- 6) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olkuskiego;

§ 5. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Olkuskiego szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od zakończenia działalności szkoły/placówki wg wzoru o którym mowa w ust.2.

§ 6. 1. Powiat Olkuski przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Osoba kontrolująca jest zobowiązana powiadomić kontrolowaną jednostkę i osobę prowadzącą o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Olkuszu. Upoważnienie do kontroli zawiera m.in.:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i osoby prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej dotacji lub jego części wg wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do dotowanych szkół i placówek oświatowych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

5. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

6. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu według wzoru będącego załącznikiem Nr 3 do uchwały składanym w trybie § 5 lub § 6 ust. 3.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolą, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, lub osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.

10. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie w terminie 14 dni swoje stanowisko co do zgłoszonych zastrzeżeń.

13. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

16. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

17. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Na dowodach księgowych dokumentujących wydatki szkoły/placówki sfinansowane z dotacji dla szkoły/placówki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Olkuskiego, za rok ..... w kwocie ..... zł dotyczący ..... (*nazwa dotowanej szkoły lub placówki*)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły/placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły/placówki.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XV/138/2016 Rady Powiatu w Olkuszu z dnia 10.02.2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Do postępowań w sprawie rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Małgorzata Węgrzyn**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/208/2017  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 22 lutego 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki na rok .....**

**I. Dane organu prowadzącego podmiot dotowany:**

- 1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej .....
- 2) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany .....

**II. Dane podmiotu dotowanego:**

- 1) typ i rodzaj .....
- 2) nazwa i adres podmiotu dotowanego: .....
- 3) numer REGON podmiotu dotowanego .....
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....

**III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

.....

**IV. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków/dzieci w roku .....**

Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków* ogółem	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole realizującej obowiązek nauki

**V. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatu Olkuskiego o następujących zmianach: w nazwie i numerze rachunku bankowego szkoły/placówki, nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, statutu i adresu szkoły/placówki, wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy, skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.**

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady  
Małgorzata Węgrzyn

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/208/2017  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 22 lutego 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/placówki oświatowej:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/dzieci:

- a) Liczba uczniów/wychowanków \* ogółem .....
- b) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty .....
- c) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- d) Liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole realizującej obowiązek nauki ..... wskazać rodzaj niepełnosprawności .....
- e) dane dotyczące uczniów lub wychowanków:

Nazwisko i imię ucznia/wychowanka *	Numer PESEL	Adres zamieszkania	W przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 4 pkt 3 wskaźnik % uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i znajdują odzwierciedlenie w danych zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę/placówkę.

4. Podpis/-y osoby(osób) reprezentującej/-ych organ prowadzący:

.....

miejsowość data)

.....

(pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady  
Małgorzata Węgrzyn

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/208/2017  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 22 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

**1. Organ prowadzący szkołę/placówkę\*** .....

.....

**2. Nazwa (szkoły/placówki)\*** .....

.....

**3. Liczba uczniów/wychowanków/dzieci w roku ..... w poszczególnych miesiącach i razem:**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki\* o których mowa w art. 90 ust. 3d w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr dowodu księgowego,	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Kwota faktury lub rachunku			
						Kwota całkowita brutto	w tym kwota wydatkowana z dotacji Powiatu Olkuskiego		
Dział I.	Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego):								
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/o dzieło wraz z pochodnymi								
1)									
....									
	Razem								
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi								

1)							
...							
	Razem						
<b>3.</b>	Wydatki na wynajem pomieszczeń						
1)							
...							
	Razem						
<b>4.</b>	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej						
1)							
...							
	Razem						
<b>5.</b>	Konserwacja i drobne naprawy						
1)							
...							
	Razem						
<b>6.</b>	Pozostałe wydatki bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.						
1)							
...							
	Razem						
	Razem dział I pkt 1-6						
Dział II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:						

<b>1.</b>	Książki i inne zbiory biblioteczne						
1)							
...							
	Razem						
<b>2.</b>	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/placówkach						
1)							
...							
	Razem						
<b>3.</b>	Sprzęt sportowy i rekreacyjny						
1)							
...							
	Razem						
<b>4.</b>	Meble						
1)							
...							
	Razem						
<b>5.</b>	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania						
1)							
...							

	Razem						
	Razem dział II pkt 1-5						
	Ogółem dział I i II						

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę umowami, rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

#### 5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki\*

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Olkuskiego .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie)

telefon.....

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

#### 6. Uwagi organu dotującego (wypełniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Olkuszu)

.....  
 .....

Sprawdzono: .....

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....

(data, podpis, pieczętka dyrektora wydziału merytorycznego)

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Węgrzyn