



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2017 r.

Poz. 1733

UCHWAŁA NR XXXI/204/2017 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

z dnia 27 lutego 2017 roku

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jerzmanowice-Przegonia

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r., poz.446) w związku z art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) Rada Gminy Jerzmanowice-Przegonia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Jerzmanowice-Przegonia na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 2. 1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się w okresie do dnia 30 kwietnia każdego roku na wniosek rodziców.

2. Rekrutacja dzieci do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu dzieci z rodzin spełniające kryteria ustawowe .

3. W trakcie rekrutacji rodzice mogą wybrać wszystkie przedszkola publiczne i szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi.

4. Wniosek składany jest tylko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

6. W przypadku braku miejsca w przedszkolu, dyrektor przedszkola w okresie rekrutacji o którym mowa w ust.2 proponuje rodzicom dziecka/prawnym opiekunom, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając przy tym preferencje określone we wniosku.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust.2, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują dodatkowe kryteria określone w § 4.

§ 3. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni przed ogłoszonym przez dyrektora początkiem rekrutacji.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy placówek.

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli:

- 1) kandydat jest objęty rocznym przygotowaniem przedszkolnym – wartość 30 punktów - oświadczenie rodzica
- 2) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - wartość 30 punktów - zaświadczenie z zakładu pracy (dla każdego z rodziców, opiekunów prawnych) w przypadku samozatrudnienia wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczenia rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie - 10 punktów- oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola, powyżej podstawy programowej
- 4) dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta - 10 punktów - (Nr i data wydania orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór Kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta),
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola - 5 punktów - poświadczenie przez dyrektora placówki na podstawie posiadanej dokumentacji.

2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem w terminie określonym w §2 ust.1

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje liczba punktów o której mowa w ust.1.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach/szkołach, wnioski podlegają losowaniu publicznemu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola/szkoły oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu/szkole.

5. Losowania dokonują rodzice, którzy złożyli wnioski mające taką samą liczbę punktów.

§ 5. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust.1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 6. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w §2 może nastąpić tylko w przypadkach wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przeginia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowice-
Przeginia

Robert Bąbka