



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 marca 2017 r.

Poz. 1951

OBWIESZCZENIE RADY GMINY SKRZYSZÓW

z dnia 8 marca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie wprowadzonego uchwałą Nr VI/59/11 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Skrzyszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 356 poz. 3014) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVII/203/12 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4871);
- 2) uchwałą Nr VI/51/15 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4211);
- 3) uchwałą Nr XVI/135/16 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 2416);
- 4) uchwałą Nr XXV/218/17 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1169).

2. Tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław BORUCH

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu
jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skrzyszowie

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrzyszowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Skrzyszów powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1/ § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz.785, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860);
- 14) Uchwały Rady Gminy Skrzyszów z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrzyszowie;
- 15) niniejszego Statutu.”.

§ 3. 1. Ośrodek używa pieczęci z napisem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 33-156 Skrzyszów tel. 6 326-346, Regon 850019464 NIP 993-00-98-831.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Skrzyszów - Urząd Gminy.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Skrzyszów.

Rozdział II.

Zadania Ośrodka

§ 4. 1. Działalność Ośrodka ma na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz doprowadzenie w miarę możliwości do ich usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Gminy, a zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. 1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Ośrodek o charakterze obowiązkowym należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowa nie do nich osób wymagających opieki,
- 6) podejmowanie innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 7) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 8) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 9) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin i grup szczególnego ryzyka,
- 10) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 15) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,
 - 17) praca socjalna,
 - 18) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z włączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 19) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - 20) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 21) dożywanie dzieci,
 - 22) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 23) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
 - 24) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie ich województwu w wersji pisemnej i elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 25) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 26) utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
2. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:
- 1) organizowanie świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- § 7. Ośrodek realizuje także zadania określone w ustawach:
- 1) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń rodzinnych,
 - 2) z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń osobom uprawnionym do alimentów,
 - 3) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 4) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 5) z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 6) z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - 7) z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 8) z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt.

3. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Skrzyszów.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks pracy.

6. Kierownik Ośrodka wydaje indywidualne decyzje administracyjne na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy w sprawach:

- 1) z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) zasiłków dla opiekunów,
- 5) Karty Dużej Rodziny,
- 6) świadczeń wychowawczych,
- 7) jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

7. Na podstawie odpowiedniego upoważnienia Kierownik Ośrodka podpisuje porozumienia i umowy cywilnoprawne związane z wykonywaniem przez Ośrodek nałożonych zadań w zakresie zwykłego zarządu.

8. Podczas nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni Zastępca Kierownika.

9. Zastępca Kierownika przy wykonywaniu swoich zadań działa w granicach określonych udzielonym w formie pisemnej przez Kierownika lub na wniosek Kierownika upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

§ 9. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa:

- 1) regulamin Organizacyjny, który określa wykaz stanowisk i organizację pracy Ośrodka,
- 2) regulamin pracy, który określa organizację i porządek w procesie pracy zgodnie kodeksem pracy,
- 3) regulamin wynagradzania pracowników, który ustala stawki wynagradzania i zasadę ich stosowania.

2. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV. Gospodarka Finansowa I Planowanie

§ 10. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy Ośrodka i rozlicza się z całością dochodów i wydatków z budżetem gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, który jest opracowywany przez Kierownika i Księgowego Ośrodka i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:

- 1) dochodów własnych Gminy, w przypadku zadań własnych,

2) otrzymywanych z budżetu Państwa dotacji, w przypadku zadań zleconych.

4. Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej Ośrodka określają przepisy ustaw: o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, o pomocy społecznej.

5. Za naruszenie dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie.

6. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza Kierownik, a pod względem formalno - rachunkowym Księgowy Ośrodka.

7. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

9. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław BORUCH