



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 1991

UCHWAŁA NR XXXIII/244/2017 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania do życia gminnej rady seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zm.)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Powołuje się do życia gminną radę seniorów pod nazwą „Rada Seniorów Miasta Wadowice”.
2. Tryb wyboru i zasady działania Rady Seniorów określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Działalność Rady Seniorów finansowana jest z budżetu Gminy Wadowice, a pomoc w realizacji jej zadań statutowych, w tym obsługę techniczną i biurową, zapewnia Urząd Miejski w Wadowicach.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/244/2017
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 10 marca 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA WADOWICE

§ 1. 1. Rada Seniorów Miasta Wadowice (dalej: „Rada Seniorów”) ma charakter konsultacyjny i doradczy we wszystkich sprawach mających znaczenie dla osób starszych zamieszkujących Gminę Wadowice.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych powołani do składu w liczbie 9 uchwałą Rady Miejskiej spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

4. Rada Seniorów podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności zastępcy.

5. Uchwały Rady mają formę pisemną i stanowią osobny dokument. Wyjątkiem są uchwały o charakterze technicznym lub personalnym, których treść odnotowuje się w protokole.

Cele i sposoby działania

§ 2. 1. Celem działania Rady Seniorów jest poprawa warunków życia osób starszych, w szczególności poprzez:

- a) integrację środowiska osób starszych oraz stanowienie reprezentacji jego zbiorowych interesów,
- b) wspieranie aktywności obywatelskiej ludzi starszych,
- c) pielęgnowanie więzi międzypokoleniowych i walka z dyskryminacją, wykluczeniem i stereotypami dotyczącymi osób starszych,
- d) inicjowanie i opiniowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych, w szczególności promocję wśród nich działań profilaktycznych i prozdrowotnych.

2. Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- a) opiniowanie i konsultowanie z własnej inicjatywy bądź na wniosek przedsięwzięć, które mają znaczenie dla ludzi starszych, w szczególności z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- b) zgłaszanie wniosków i postulatów w sprawach dotyczących ludzi starszych,
- c) reprezentowanie ludzi starszych lub w podeszłym wieku w pracach organów Gminy Wadowice i jednostek pomocniczych z głosem doradczym,
- d) współpraca z samorządem oraz organizacjami pozarządowymi z kraju i zagranicy,
- e) działalność informacyjno-doradczą w sprawach istotnych dla osób starszych.

Uprawnienia Rady Seniorów

§ 3. 1. Rada Seniorów ma prawo wnioskować do Rady Miejskiej o przygotowanie projektu uchwały leżącego w zakresie jej właściwości. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła wniosek do właściwej komisji w celu jego zaopiniowania i ewentualnie dalszych nad nim prac.

2. Rada Seniorów ma prawo do przedstawienia swojej opinii organom samorządowym i instytucjom gminnym w każdej sprawie należącej do zakresu jej działalności. W szczególności, Rada Seniorów z własnej inicjatywy przekazuje uwagi i wnioski do projektów uchwał będących przedmiotem prac Rady Miejskiej, o ile projekty te uzna za ważne dla osób starszych.

3. Komisje Rady Miejskiej, w szczególności komisje opiniujące projekty uchwał, mają obowiązek odnieść się do uwagi i opinii Rady Seniorów, a w przypadku ich nieuwzględnienia podać tego powody.

4. Przewodniczący Rady Seniorów lub inny upoważniony przez niego członek Rady Seniorów zabierają głos w czasie prac Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Wadowice.

5. Organy samorządu i instytucje gminne mogą zwrócić się do Rady Seniorów z prośbą o opinię w sprawach mających znaczenie dla osób starszych.

6. Rada składa coroczne sprawozdanie ze swoich prac Radzie Miejskiej.

Przewodniczący Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów wybiera w osobnych głosowaniach spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę – bezwzględną większością głosów. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata wybór dokonywany jest poprzez aklamację.

2. Kandydaci zgłaszają się sami, bądź są zgłaszani przez członków Rady. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zadaniem Przewodniczącego Rady Seniorów jest:

- a) zwoływanie posiedzeń, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b) zwoływanie i prowadzenie obrad oraz kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- c) sporządzenie ostatecznej wersji projektu uchwały przed jej przegłosowaniem – z pomocą oddelegowanych do pomocy pracowników Gminy,
- d) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad, a następnie przekazanie ich Radzie Miejskiej.

4. W razie niemożliwości wypełniania zadań przez przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje zastępca.

5. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego mogą zostać odwołani bezwzględną większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Rada Seniorów niezwłocznie wyłania ze swojego grona nowych przewodniczącego i zastępcę. W razie konieczności obrady Rady Seniorów zwołuje i prowadzi jej członek wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miejskiej.

Prawa i obowiązki członków

§ 5. 1. Członek Rady Seniorów powinien cieszyć się w swoim środowisku nieposzlakowaną opinią, nie może być również osobą ubezwłasnowolnioną lub pozbawioną praw publicznych wyrokiem sądu. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z pełnieniem innej funkcji w gminnych organach samorządu.

2. Członek Rady Seniorów jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w jej pracach oraz utrzymywać więź ze środowiskiem, które reprezentuje.

3. Członek Rady Seniorów pełni swoje obowiązki społecznie.

4. Członek Rady Seniorów ma prawo do zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, które przewodniczący Rady Seniorów poddaje pod dyskusję i głosowanie w czasie obrad.

5. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa na skutek zakończenia kadencji, pisemnej rezygnacji członka złożonej na ręce przewodniczącego, pozbawienia praw publicznych lub śmierci.

6. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa również na skutek trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka na posiedzeniach Rady – w wyniku podjęcia uchwały o wygaśnięciu członkostwa przez Radę bezwzględną większością głosów.

7. Rada Miejska powołuje na wolne miejsce w Radzie kolejną osobę spośród odpowiedniej grupy kandydatów wymienionych w § 7 ust. 1, a jeżeli to niemożliwe, osobę wskazaną przez siebie.

Posiedzenia

§ 6. 1. Posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego Rady Seniorów, który zawiadamiając członków Rady o posiedzeniu podaje miejsce i czas rozpoczęcia obrad, proponowany porządek obrad, o ile to możliwe wraz z projektami uchwał, stanowisk, opinii.

2. Zawiadomienie podawane jest do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, a w szczególnych przypadkach na 3 dni przed posiedzeniem.

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i mogą być rejestrowane.

4. Po otwarciu posiedzenia członkowie Rady Seniorów zgłaszają propozycje zmian porządku obrad, a w razie ich nieuwzględnienia przez przewodniczącego, wniosek o przegłosowanie zmiany projektu porządku obrad. Porządek obrad i wszystkie w nim zmiany przyjmowane są bezwzględną liczbą głosów.

5. W czasie obrad przewodniczący dba o prawidłowy ich przebieg i realizację przyjętego porządku obrad - udziela głosu w kolejności zgłoszeń i zapewnia nieskrępowane wypowiedanie się członkom Rady Seniorów.

6. Przewodniczący ma prawo odebrać głos członkowi Rady Seniorów, jeżeli wypowiada się on na temat niebędący przedmiotem obrad lub forma wypowiedzi narusza powagę Rady.

7. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady Seniorów, które zakłócają porządek obrad lub naruszają ich powagę.

8. Przewodniczący zarządza dyskusję, a po wyczerpaniu listy mówców przeprowadza głosowanie dbając o jego właściwy przebieg i rzetelne ustalenie wyników głosowania.

Sposób wyboru Rady Seniorów

§ 7. 1. Skład Rady Seniorów ustala uchwałą Rada Miejska w następujący sposób:

- a) 4 członków wybiera spośród osób zgłoszonych poprzez mieszkańców lub ich organizacje,
- b) 2 członków wybiera spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
- c) powołuje osobę wskazaną przez Burmistrza Wadowic,
- d) powołuje osobę wskazaną przez podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku,
- e) powołuje własnego przedstawiciela.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej podaje do publicznej wiadomości otwarcie naboru kandydatów na członków Rady Seniorów zakreślając co najmniej 14-dniowy termin na zgłoszenie się i miejsce składania dokumentów przez kandydatów.

3. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, oświadczenie o zgodzie na kandydowanie oraz ewentualnie dane organizacji, którą kandydat reprezentuje.

4. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lit. a) oraz b), do zgłoszenia kandydat dołącza listę przynajmniej **20 osób** zamieszkujących na terenie Gminy Wadowice, które ukończyły **60 rok** życia i wyrażają poparcie dla kandydata.

5. Wzór dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 stanowią odpowiednio *załączniki 1 i 2* do niniejszego statutu.

6. Jeżeli zgłoszenie jest nieprawidłowe lub niekompletne, Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie wzywa kandydata do jego uzupełnienia w terminie 3 dni, o ile nie minął już termin, o którym mowa w ust. 2.

7. W przypadku, kiedy zgłosiło się mniej kandydatów niż wynosi statutowy skład Rady, Rada Miejska dokonuje wyboru brakujących członków wskazując kandydatów samodzielnie.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i prowadzi je do momentu wyboru przewodniczącego Rady.

2. W czasie pierwszego posiedzenia Rady Seniorów w kadencji jej członkowie otrzymują zaświadczenie o powołaniu do Rady Seniorów.

3. Rada Miejska ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Seniorów co najmniej 30 dni przed upływem jej kadencji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Gminy Wadowice

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO RADY SENIORÓW MIASTA WADOWICE**

Podmiot reprezentowany (nazwa organizacji, adres, nr tel.; - w przypadku zgłoszenia przez organizację lub gminną jednostkę organizacyjną)			
Dane kandydata			
Imię:		Nazwisko:	
Adres zamieszkania, nr telefonu:			Wiek:
..... (podpis osoby dokonującej zgłoszenia)			
Oświadczenie kandydata			
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Gminnej Rady Seniorów.			
..... (miejsowość, data)	 (podpis kandydata)	

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach:
R. Malik

LISTA POPARCIA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW

KANDYDAT:

.....(i
mię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Uwaga: osoba popierająca kandydata musi zamieszkiwać na terenie Gminy Wadowice i mieć ukończony 60 rok życia

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach:
R. Malik