



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 1992

UCHWAŁA NR XXXIII/245/2017 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się do życia Młodzieżową Radę Miejską, która stanowi organ konsultacyjny we wszystkich sprawach mających znaczenie dla osób młodych zamieszkujących teren Gminy Wadowice.

2. Tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej finansowana jest z budżetu Gminy Wadowice, a pomoc w realizacji jej zadań statutowych, w tym obsługę techniczną i biurową, zapewnia Urząd Miejski w Wadowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/245/2017
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 10 marca 2017 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Wadowicach (dalej: „Rada”) jest organem konsultacyjnym i doradczym w sprawach mających znaczenie dla osób młodych zamieszkujących na terenie Gminy Wadowice.

2. W skład Rady wchodzi wyłonieni w wyborach reprezentanci uczniów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Wadowice.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki społecznie i kierują się w swoich działaniach dobrem lokalnej społeczności oraz interesem publicznym.

4. Rada nie stanowi reprezentacji żadnej partii czy ugrupowania politycznego.

5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

6. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od dnia jej powołania.

Cele i sposoby działania

§ 2. 1. Celem działania Rady jest:

- a) zapewnienie partycypacji ludzi młodych w podejmowaniu przez samorząd Gminy Wadowice decyzji bezpośrednio ich dotyczących,
- b) inicjowanie przedsięwzięć samorządu Gminy Wadowice skierowanych do ludzi młodych,
- c) edukacja ludzi młodych w zakresie postaw obywatelskich, patriotycznych, kultury dyskusji oraz zwiększenie ich zaangażowania w życie lokalnych społeczności,
- d) integracja uczniów szkół z terenu Gminy Wadowice,

2. Rada realizuje swoje cele przez:

- a) opiniowanie i konsultowanie z własnej inicjatywy, bądź na wniosek, wszelkich przedsięwzięć, które mają znaczenie dla młodych ludzi, w szczególności z zakresu kultury, sportu i edukacji,
- b) zgłaszanie wniosków i postulatów w sprawach dotyczących ludzi młodych,
- c) reprezentowanie ludzi młodych w pracach organów Gminy Wadowice i jednostek pomocniczych z głosem doradczym,
- d) współpracę z samorządem oraz organizacjami pozarządowymi z kraju i zagranicy,
- e) działalność informacyjno-doradczą w sprawach istotnych dla ludzi młodych.

Uprawnienia Rady

§ 3. 1. Rada ma prawo wnioskować do Rady Miejskiej o przygotowanie projektu uchwały leżącego w zakresie jej właściwości. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła wniosek do właściwej komisji w celu jego zaopiniowania i ewentualnie dalszych nad nim prac.

2. Rada ma prawo do przedstawienia swojej opinii organom samorządowym i instytucjom gminnym, w każdej sprawie ważnej dla ludzi młodych. W szczególności, Rada z własnej inicjatywy przekazuje uwagi i wnioski do projektów uchwał będących przedmiotem prac Rady Miejskiej, o ile projekty te uzna za ważne dla ludzi młodych.

3. Komisje Rady Miejskiej, w szczególności komisje opiniujące projekty uchwał, mają obowiązek odnieść się do uwagi i opinii Rady, a w przypadku ich nieuwzględnienia podać tego powody.

4. Przewodniczący Rady lub inny upoważniony przez niego członek Rady zabierają głos w czasie prac Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Wadowice.

5. Organy samorządu i instytucje z terenu Gminy mogą zwrócić się do Rady z prośbą o opinię w sprawach należących do zakresu działania Rady.

6. Rada składa coroczne sprawozdanie ze swoich prac Radzie Miejskiej.

Przewodniczący i zastępca

§ 4. 1. Rada wybiera w osobnych głosowaniach spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na stanowisko wybór dokonywany jest poprzez akklamację. W przeciwnym razie kandydat, aby zostać wybranym, musi otrzymać bezwzględną liczbę głosów.

2. Kandydaci zgłaszają się sami, bądź są zgłaszani przez członków Rady. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:

- a) zwoływanie posiedzeń Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b) prowadzenie obrad Rady oraz kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- c) sporządzenie ostatecznej wersji projektu uchwały przed jej przegłosowaniem – z pomocą oddelegowanych do pomocy pracowników Gminy,
- d) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad Rady, a następnie przekazanie ich Burmistrzowi Wadowic i przewodniczącemu Rady Miejskiej.

4. W razie niemożliwości wypełniania zadań przez przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje zastępca.

5. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego mogą zostać odwołani bezwzględną większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Rada niezwłocznie wyłącza ze swojego grona nowych przewodniczącego i zastępcę. W razie konieczności obrady zwołuje i prowadzi opiekun Rady, o którym mowa w § 15.

Członkowie

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, których siedziba znajduje się na terenie gminy Wadowice.

2. Członkiem Rady może zostać osoba ucząca się w momencie wyboru w szkole wymienionej w ust.1 i nie zawieszona w prawach ucznia.

3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z pełnieniem innej funkcji w gminnych organach samorządu.

4. Członek Rady ma prawo do zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, które przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję i głosowanie w czasie obrad.

5. Członek Rady ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w działalności Rady oraz utrzymywać więź z samorządem uczniowskim i uczniami reprezentowanej przez siebie szkoły.

6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- a) zakończenia jej kadencji,
- b) pisemnej rezygnacji członka złożonej na ręce przewodniczącego,
- c) zawieszenia w prawach ucznia,
- d) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- e) śmierci.

7. Miejsce osoby, której mandat wygaś, zajmuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów na liście w okręgu wyborczym. Jeżeli takiego kandydata nie ma, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Posiedzenia

§ 6. 1. Posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego Rady bądź jego zastępcę, którzy w zawiadamiając członków Rady o posiedzeniu przesyłają propozycję porządku obrad, o ile to możliwe wraz z projektami uchwał, stanowisk, opinii.

2. Zawiadomienie podaje miejsce i czas rozpoczęcia obrad i powinno być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, a w szczególnych przypadkach na 3 dni przed posiedzeniem.

3. Posiedzenia Rady są jawne i mogą być rejestrowane.

4. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego formuły: „Otwieram posiedzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej”, a zamknięcie posiedzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad przez wypowiedzenie formuły: „Zamykam posiedzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej”.

5. Po otwarciu posiedzenia przez przewodniczącego członkowie Rady zgłaszają propozycje zmian porządku obrad, a w razie ich nieuwzględnienia przez przewodniczącego, wniosek o przegłosowanie zmiany projektu porządku obrad. Porządek obrad lub zmiany w nim przyjmowane są bezwzględną liczbą głosów.

6. W czasie obrad przewodniczący dba o prawidłowy ich przebieg i realizację przyjętego porządku obrad - udziela głosu w kolejności zgłoszeń i zapewnia nieskrępowane wypowiedzanie się członkom Rady, z zastrzeżeniem ust. 7, oraz zarządza głosowania i dba o rzetelne ustalenie ich wyników.

7. Przewodniczący ma prawo odebrać głos członkowi Rady, jeżeli wypowiada się on na temat niebędący przedmiotem obrad lub forma wypowiedzi narusza powagę Rady.

8. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają ich powagę.

9. Przewodniczący wyznacza każdorazowo osobę - członka Rady, która sporządza protokół z obrad zawierający streszczenie omawianych spraw oraz wyniki głosowania. Osoba ta podpisuje protokół z przewodniczącym.

Uchwały

§ 7. 1. Uchwały Rady mają formę pisemną i stanowią osobny dokument. Wyjątkiem są uchwały o charakterze technicznym lub personalnym, których treść odnotowuje się w protokole.

2. Uchwała powinna zawierać: tytuł, datę jej podjęcia, numer oraz treść podjętego przez Radę rozstrzygnięcia.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos zastępcy.

4. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały ma:

a) przewodniczący Rady,

b) grupa co najmniej 5 członków Rady.

5. Przewodniczący wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady, a jeżeli projekt zgłoszono już po otwarciu posiedzenia, ale przed przyjęciem porządku obrad, poddaje odpowiednią zmianę porządku obrad pod głosowanie.

Zespoły robocze

§ 8. Rada może powoływać ze swego składu trzyosobowe zespoły robocze w celu opracowania określonego problemu i przygotowania stanowiska Rady. Uchwała o powołaniu zawiera imiona i nazwiska członków zespołu, wskazuje jego przewodniczącego oraz czas i cel działania zespołu.

Zasady i tryb wyboru składu Rady

§ 9. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Wadowic, wyznaczając ich termin i ustalając kalendarz czynności – w porozumieniu z dyrektorami szkół stanowiących okręgi wyborcze.

2. Zarządzenie wyborów do drugiej i kolejnych kadencji Rady odbywa się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Rady.

3. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym poprzez wrzucenie karty do głosowania.

4. Okręgami wyborczymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne znajdujące się na terenie Gminy Wadowice – których dyrektorzy wyrażają zgodę na przeprowadzenie wyborów do Rady.

5. Ilość mandatów w okręgu jest uzależniona od ilości uczniów w danej placówce zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) placówka kształcąca do 100 uczniów przysługuje 1 mandat,
- b) placówka kształcąca do 500 uczniów przysługują 2 mandaty,
- c) placówka kształcąca powyżej 500 uczniów przysługują 3 mandaty.

§ 10. 1. Wybory do Rady przeprowadzają szkolne komisje wyborcze, których skład w liczbie 3 osób ustalają dyrektorzy placówek spośród pracowników szkoły lub reprezentacji rodziców, oraz przedstawiciele samorządu uczniowskiego. Dyrektorzy powołują szkolne komisje wyborcze na co najmniej 30 dni przed ogłoszonym terminem głosowania.

2. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wadowicach,
- b) sporządzanie listy kandydatów,
- c) przygotowywanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły (wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu),
- d) wydawanie kart uprawnionym do głosowania w dniu wyborów,
- e) ustalanie wyników wyborów i sporządzenie protokołu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu),

3. Obsługę organizacyjno-techniczną wyborów zapewniają dyrektorzy szkół, w szczególności:

- a) zawiadamiają oni uczniów o sposobie i terminie zgłaszania kandydatur,
- b) sposobie i terminie głosowania,
- c) zapewniają miejsce dla prac szkolnej komisji wyborczej oraz miejsce do przeprowadzenia wyborów,
- d) podają wyniki do publicznej wiadomości w szkole,
- e) przekazują protokołu z wyborów do Urzędu Miejskiego.

§ 11. 1. Kandydaci zgłaszają się do szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek kandydata, miejsce zamieszkania, oraz listę 15 osób (imię, nazwisko, klasa, czytelny podpis) popierających kandydaturę (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu). Niepełnoletni kandydaci muszą do zgłoszenia załączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu).

2. Jeżeli zgłoszenie jest nieprawidłowe lub niekompletne, szkolna komisja wyborcza wzywa kandydata do jego uzupełnienia w terminie 3 dni, o ile nie minął już termin, o którym mowa w ust.1.

3. Szkolna komisja wyborcza ogłasza nazwiska kandydatów na co najmniej 10 dni przed wyborami.

4. Od momentu ogłoszenia kandydaci mają prawo prowadzić kampanię zachęcającą do poparcia ich kandydatury w sposób i w miejscu określonym przez dyrekcję szkoły.

§ 12. 1. Każdy uczeń szkoły ma prawo wybrać nazwiska tylu kandydatów na karcie do głosowania, ile mandatów jest do obsadzenia w okręgu wyborczym. Skreślenie mniejszej ilości kandydatów stanowi nadal głos ważny.

2. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania nie wybrano żadnego nazwiska kandydata, bądź wybrano więcej nazwisk niż ilość przysługujących mandatów danej szkole.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli do wyborów zgłosiło się tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia, wyborów nie przeprowadza się.

5. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, co uniemożliwia wybór kandydata (-ów), szkolna komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 13. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów każdy uczeń szkoły może wnieść na piśmie do dyrektora szkoły protest przeciwko ważności wyborów, wskazując naruszenia zapisów niniejszego statutu, które jego zdaniem miały wpływ na wynik wyborów.

2. Dyrektor rozstrzyga wniesione protesty w ciągu 3 dni, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Protesty i sposób ich rozstrzygnięcia z uzasadnieniem przekazywane są do Urzędu Miejskiego wraz protokołem głosowania.

3. W razie uwzględnienia protestu głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 14. 1. Burmistrz Wadowic zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Młodzieżowej i prowadzi je do momentu wyboru przewodniczącego Rady i jego zastępcy.

2. W czasie pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady jej członkowie otrzymują zaświadczenie o wyborze.

Opiekun Rady

§ 15. Burmistrz Wadowic w drodze zarządzenia powołuje na okres kadencji Rady jej opiekuna - spośród pracowników gminnych jednostek organizacyjnych. Zadaniem opiekuna jest pomoc w organizacji prac Rady.

Postanowienia końcowe

§ 16. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 17. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w Wadowicach z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Miejskiej lub na jej wniosek - zgodnych z treścią tego wniosku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej

Pieczęć szkoły

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

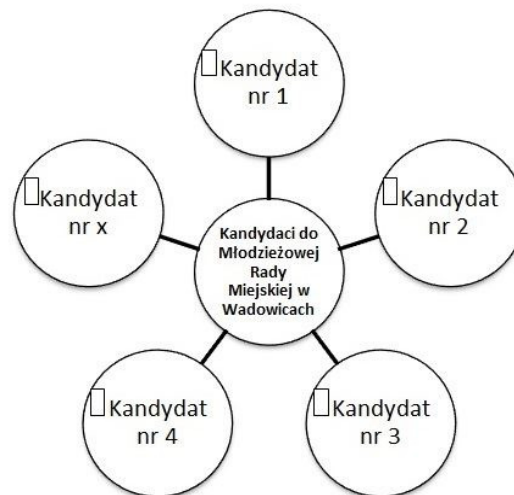
W DNIU.....

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wadowicach w okręgu wyborczym

.....
.....

(pełna nazwa szkoły)

W powyższym okręgu wyborczym przysługuje mandatów.



Informacje:

Głosować można na Kandydatów. Głos uznaje się za ważny, gdy na kratce z lewej strony przed nazwiskiem kandydata postawiono znak „X”.

W razie postawienia znaku „X” na karcie przed nazwiskiem więcej niż maksymalnej ilości mandatów w danym okręgu lub nie postawienie tego znaku przed nazwiskiem któregoś kandydata głos jest nieważny.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej

Pieczęć szkoły

WZÓR
PROTOKÓŁ WYBORU RADNYCH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ
W WADOWICACH
W DNIU.....
W OKRĘGU

.....
.....
(pełna nazwa szkoły)

Szkolna komisja wyborcza w składzie:

1.
2.
3.

stwierdza co następuje:

Liczba przysługujących mandatów w szkole:

Liczba uprawnionych uczniów do głosowania:

Liczba oddanych głosów na wszystkich kandydatów:

Liczba ważnie oddanych głosów na wszystkich kandydatów:

Zgłoszono..... kandydatów na radnych do młodzieżowej Rady Miejskiej w Wadowicach,

Którzy uzyskali następującą liczbę głosów:

1.
2.
3.
4.
5.

X

Radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej zostali wybrani:

1.
2.
3.

X

Do szkolnej komisji wyborczej nie wpłynął żaden protest przeciwko ważności wyborów.

Zgodność Wyborów potwierdzili Członkowie szkolnej komisji wyborczej:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| (imię i nazwisko) | (własnoręczny podpis) |

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego/zamieszkałą.....
.....w wieku.....
jako kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wadowicach w okręgu wyborczym

.....
.....
(pełna nazwa szkoły)

W wyborach zarządzonych na dzień.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik

Załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie
na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wadowicach**

Ja,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący (a) rodzicem/ opiekunem prawnym* ucznia/uczennicy*

.....

(imię i nazwisko ucznia)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie

.....

(imię i nazwisko ucznia)

na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządzonych na dzień20....r.

.....dnia..... 20...r.

(miejscowość)

(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Robert Malik