



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2017 r.

Poz. 2039

UCHWAŁA NR XXV/154/2017 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 20 marca 2017 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Białym Dunajcu

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 404 z późn. zmianami) Rada Gminy Biały Dunajec uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury im. gen. brygady A. Galicy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci ważność Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIII/132/2000 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 20 listopada 2000 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec oraz Dyrektorowi GOK w Białym Dunajcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXV/154/2017
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 20 marca 2017 r.
STATUT

**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY im. gen. brygady A. Galicy
W BIAŁYM DUNAJCU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury im. gen. brygady A. Galicy w Białym Dunajcu, zwany dalej GOK jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047z późn. zm.),
5. postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem GOK jest Gmina Biały Dunajec.

§ 3. 1. GOK posiada osobowość prawną.

2. GOK używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 4. 1. Siedziba GOK znajduje się w Białym Dunajcu pod adresem 34-425 Biały Dunajec ul Jana Pawła II nr 363, a obszarem jego działania jest Gmina Biały Dunajec.

2. GOK może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem Gminy.

3. GOK może organizować na terenie gminy Biały Dunajec świetlice i ogniska artystyczne.

§ 5. 1. Organizator zapewnia GOK warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem GOK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Wójt Gminy Biały Dunajec.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 6. Podstawowym celem GOK jest upowszechnianie i rozwój kultury i sztuki, udział w promocji gminy oraz krzewienie kultury fizycznej.

§ 7. Do zadań GOK należy w szczególności:

1. W zakresie zadań z dziedziny kultury:

- a) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju profesjonalnego i amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, kultywowania tradycji lokalnych a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- e) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie działań kulturalnych,
- f) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej oraz kształtowanie patriotycznych postaw.

2. W zakresie zadań promocyjnych:

- a) działalność wydawnicza,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z mediami,
- c) administracja i aktualizacja strony internetowej GOK oraz aktywność w serwisach społecznościowych,
- d) udział w imprezach promocyjnych w gminie i poza jej terenem,
- e) współdziałanie z organizacjami w zakresie działań promujących walory turystyczne gminy.

3. W zakresie zadań sportowych:

- a) popularyzowanie kultury fizycznej i sportu,
- b) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej,
- c) współdziałanie z klubami sportowymi.

§ 8. Podstawowe zadania realizowane są poprzez:

1. Organizację imprez artystycznych: spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.

2. Organizację imprez rozrywkowych, folklorystycznych i sportowych.

3. Organizację przeglądów, konkursów inspirujących działalność amatorskiego ruchu artystycznego i wspieranie indywidualnych uzdolnień artystycznych

4. Organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę, w szczególności w formie ognisk i kół artystycznych w dziedzinie plastyki, muzyki, tańca i w miarę zapotrzebowania z innych dziedzin.

5. Wspieranie i promocja zespołów folklorystycznych

6. Dbłość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej.

7. Opracowywanie gminnego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych.

8. Świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, plastycznych i innych w zakresie promocji.

9. Prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej dzieł miejscowych artystów i rękodzieła ludowego.

10. Wynajem sali widowiskowej.

11. Wynajem sceny i sprzętu nagłośnieniowego do obsługi imprez i widowisk.

12. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży.

13. Przygotowywanie materiałów promocyjnych, folderów i kalendarzy gminnych.

14. Przygotowywanie informacji do mediów dotyczącej bieżącej działalności.

15. Współpraca z podmiotami tworzącymi bazę turystyczną w zakresie uatrakcyjnienia ich oferty i wymiany informacji.

16. Współpraca z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń.

17. Koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie gminy organizowanych przy udziale innych podmiotów.

18. Działalność wydawnicza w zakresie kultury.

§ 9. GOK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, np. gospodarczą, z której dochody przeznaczone są na realizację celów statutowych, polegającą na:

- a) wynajmowaniu lokalu i sprzętu technicznego,

- b) prowadzeniu małej gastronomii,
- c) organizacji aukcji i sprzedaży dzieł sztuki,
- d) działalności wydawniczej,
- e) prowadzeniu szkoleń i warsztatów.
- f) sprzedaż wydawnictw, płyt i innych art. użytku kulturalnego.
- g) prowadzenie wypożyczalni strojów regionalnych i instrumentów muzycznych.

§ 10. Kontrolę nad realizacją zadań statutowych GOK sprawuje Wójt Gminy Biały Dunajec.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie GOK

§ 11. 1. Na czele GOK stoi Dyrektor.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Biały Dunajec według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Biały Dunajec.

§ 12. 1. Dyrektor GOK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników GOK

4. Dyrektor określa głównemu księgowemu GOK zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikające z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.

5. Do kompetencji Dyrektora GOK należą w szczególności:

- a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w §7, w formach o których mowa w § 8,
- c) prowadzenie spraw pracowniczych,
- d) prowadzenie archiwum zakładowego,
- e) gospodarowanie majątkiem,
- f) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego GOK z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora,
- g) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
- h) sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności GOK,
- i) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
- j) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
- k) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. 1. Zasady wynagradzania pracowników GOK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz regulamin wynagradzania.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony funduszpremiowy.

3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez Dyrektora.

4. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród, którym dysponuje Dyrektor.

§ 14. 1. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

2. Pozostałe czynności wobec dyrektora GOK w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 15. 1. GOK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku GOK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Mienie ruchome stanowi własność GOK.

4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy GOK włada na podstawie decyzji o oddaniu w zarząd.

§ 16. 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. GOK jest jednostką sektora finansów publicznych.

3. GOK może przyjmować:

- darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- środki pochodzące z innych źródeł, w tym sponsoring i fundusze UE .
- dotacje celowe z budżetu Państwa,
- środki za promocję firm i jednostek samorządu.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, który obejmuje planowaną wysokość przychodów i kosztów z uwzględnieniem dotacji organizatora.

2. Plan finansowy zatwierdza Dyrektor.

§ 18. 1. Działalność GOK finansowana jest głównie z budżetu gminy oraz w niewielkim stopniu z dochodów własnych.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową GOK ustala Organizator.

3. GOK składa materiały informacyjne na podstawie których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Gminy Biały Dunajec w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

4. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

5. Kontroli instytucji w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji Organizatora dokonuje Wójt Gminy.

§ 19. 1. Dyrektor GOK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.1 przy pomocy głównego księgowego GOK

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor GOK

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego GOK.

§ 20. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 21. 1. GOK zobowiązane jest do składania rocznych i półrocznych sprawozdań finansowych.

2. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) informację dodatkową,

3. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

4. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Wójt Gminy/.

5. Sprawozdanie z wykonania planu działalności w zakresie dochodów i wydatkowania środków publicznych otrzymanych w formie dotacji sporządzana jest za okresy półroczne, w terminach:

- a) za pierwsze półrocze do końca lipca,
- b) za drugie półrocze do końca lutego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 22. 1. Statut GOK nadaje Rada Gminy Biały Dunajec.

2. Propozycje zmian w statucie przedstawia Dyrektor Radzie Gminy.

3. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy Biały Dunajec.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk