



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2017 r.

Poz. 2047

UCHWAŁA NR LXVI/1653/17 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 15 marca 2017 roku

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej - Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, przy ul. Rozrywka 1.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260, z 2017 r. poz. 191), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut jednostce budżetowej – Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, przy ul. Rozrywka 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2. W Uchwale Nr CVIII/1481/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 września 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego - Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, przy ul. Rozrywka 1 oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie” i nadania statutu jednostce (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r. Nr 507, poz. 3776) uchyla się § 8 ust. 3 oraz załącznik stanowiący Statut Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Załącznik do Uchwały Nr LXVI/1653/17
Rady Miasta Krakowa
z dnia 15 marca 2017 r.

**Statut
Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, zwane dalej Centrum, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Terenem działania Centrum jest Gmina Miejska Kraków.
4. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224, 437, 2003 i 1948);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, 1359, 1583, 1948 i 2174),
- 5) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, 960 i 1245),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260, z 2017 r. poz. 191);
- 7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948),
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948);
- 9) niniejszego Statutu.

Zadania Centrum

§ 3. Do zadań realizowanych przez Centrum w szczególności należy:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie opracowania programu, przygotowywania projektów uchwał, zarządzeń, wykonania, rozliczania i sprawozdawczości;
- 2) koordynacja zadań w zakresie terapii uzależnień w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie dostępności usług terapeutycznych,
 - b) przeprowadzanie konkursów ofert na świadczenia z zakresu terapii uzależnień realizowane przez podmioty lecznicze, zawieranie umów, analizę sprawozdawczości oraz prowadzenie kontroli realizacji umów,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w zakresie przeprowadzania konkursów, zawierania umów oraz nadzorowania i kontroli realizacji zawartych umów z tymi organizacjami;
- 4) świadczenie pomocy dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz od uzależnień behawioralnych i zagrożonych uzależnieniem;
- 5) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- 6) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych.
- 7) udzielanie porad i informacji telefonicznych, dotyczących problemów związanych z uzależnieniami, współuzależnieniem i przemocą;
- 8) realizacja zadań izby wytrzeźwień w ramach działu opieki nad osobami nietrzeźwymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz aktów wykonawczych;
- 9) prowadzenie nadzoru w zakresie celowości, rzetelności i legalności nad działalnością Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rozrywka 1;
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej dla mieszkańców miasta Krakowa w zakresie oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, rozpoznawanie i bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami w środowisku lokalnym;
- 11) realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 12) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii, udział w konferencjach i szkoleniach oraz kampaniach społecznych organizowanych przez Agencję i Biuro;
- 13) współpraca ze środowiskami naukowymi w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych, praktyk zawodowych, badań naukowo-dydaktycznych, wymiana doświadczeń, doskonalenie kadry, współpraca przy realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Miasta.

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 5. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. W oparciu o upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Centrum:

- 1) jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków,
- 2) zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki,
- 3) jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami w sprawach objętych przedmiotem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
5. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcami dyrektora.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 6. 1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego, zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

§ 7. 1. Centrum pobiera opłatę związaną z pobytem osoby przyjętej celem wytrzeźwienia.

2. Wysokość odpłatności za pobyt osoby przyjętej celem wytrzeźwienia ustala w formie uchwały Rada Miasta Krakowa.

Mienie Centrum

§ 8. 1. Rada Miasta Krakowa wyposaża Centrum w niezbędne do właściwego funkcjonowania składniki majątkowe.

2. Dyrektor Centrum samodzielnie zarządza powierzonym mieniem.

Nadzór i kontrola

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Centrum prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.