



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 257

### UCHWAŁA NR XIX/167/16 RADY GMINY KAMIENICA

z dnia 28 grudnia 2016 roku

#### **w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 27 ust.2 i 3 i art.28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2011r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) Rada Gminy Kamienica, uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Kamienica w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
  - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
  - c) sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Kamienica zamierza osiągnąć w wyniku udzielanej dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339.)

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy **niedziałający w celu osiągnięcia zysku**, który na terenie Gminy Kamienica prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ust. 2-4 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot określony w § 1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot z pkt 3, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Kamienica i podmiotem z pkt 4, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i w postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Kamienica będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Kamienica;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Kamienica do działalności sportowej;
- 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Kamienica;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Kamienica poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

## **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust.1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013 r. Nr 352);
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 6. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Kamienica dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Kamienica w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

## **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Kamienica, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 12.

§ 8. 1 Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Wójt z co najmniej 10 dni wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 3 zamieszcza ogłoszenie o konkursie projektów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamienica.

**§ 9. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w **złączniku nr 1 do niniejszej uchwały**.

2. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* o której mowa w § 5, wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kamienica

4. Wójt Gminy Kamienica może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

**§ 10.** Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Wójt Gminy Kamienica uwzględni:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z §3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Kamienica, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

**§ 11. 1.** Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Kamienica:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamienica, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Kamienica:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
  - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z projektu nie mogą ulec zwiększeniu;

- b) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku z § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust. 1 pkt 1;
  - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
- a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
  - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
  - c) łącznych kosztów projektu;
  - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
  - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Kamienica zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wielkości z ust. 6 i 7.

2. Uznając zgodność projektu z celem z §3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy §5 oraz §9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku Wójt zamieszcza wniosek na okres 7dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku, w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Wójt zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta na zasadach z ust. 1-5 nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3. Umowa o dotację**

**§ 13. 1.** Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Kamienica zawiera umowę o realizację projektu, której treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Kamienica.

#### **Rozdział 4.**

##### **Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji**

§ 14. 1 Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Kamienica,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Kamienica.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Gminy Kamienica jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Kamienica i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym na tyle, na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent) może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Kamienica.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

#### **Rozdział 5.**

##### **Rozliczenie dotacji**

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykorzystania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 13.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według **załącznika nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 16. 1. § 16. 1. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od kiedy naliczane są odsetki od zaległości podatkowych.

2. Odpis informacji z ust. 1 przekazywana jest Radzie Gminy Kamienica i umieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 7 dni.

**Rozdział 6.****Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Rutka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/167/16  
Rady Gminy Kamienica  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

**pod nazwą**

.....

realizowanego

w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa

.....  
.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. Nr NIP..... nr REGON .....

6. Dokładny adres

.....  
.....

7. tel. .... fax .....

e-mail: .....

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....  
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

- a) .....
- b) .....
- c) .....

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku

.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego*)

.....

12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa odpłatna:

.....  
.....

b) działalność statutowa nieodpłatna:

.....  
.....

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji zadania

.....

4. Cel zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (*spójny z kosztorysem*)

.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
<b>Razem:</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem*)

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		

- 2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

- 1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki zgodne z ogłoszeniem (*należy wymienić jakie*):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

.....

### Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
	<b>Ogółem</b>						

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

.....

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Nr pozycji kosztorysu z wniosku o przyznanie dotacji	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)

## Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

## Załączniki:

Do niniejszego rozliczenia załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne itp.)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczamy, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji:****Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

.....

.....

.....

**POUCZENIE**

Rozliczenie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Kamienica w terminie przewidzianym w umowie.

Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie Wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.