



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2292

UCHWAŁA* NR XXXVIII/378/2017 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 21 marca 2017 roku

w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. I, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814, ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, ze zm.) oraz art. 217 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60), po uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rada Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych, prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz, tak aby umożliwić dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze Miasta Nowego Sącza realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., z uwzględnieniem klas dotychczasowych gimnazjów specjalnych prowadzonych w szkołach innego typu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się sieć publicznych szkół ponadpodstawowych i szkół specjalnych prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz oraz inne organy prowadzące, tak aby umożliwić dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze Miasta Nowego Sącza realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., z uwzględnieniem klas dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi, z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Nadbrzeżnej 77, przekształcone z Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Kingi w Nowym Sączu, rozpoczyna działalność w dniu 1 września 2017 roku.

2. Akt założycielski IV Liceum Ogólnokształcącego Sportowego im. Świętej Kingi w Nowym Sączu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się IV Liceum Ogólnokształcącemu Sportowemu im. Świętej Kingi w Nowym Sączu statut stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Mienie znajdujące się w zarządzie Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Kingi staje się mieniem IV Liceum Ogólnokształcącego Sportowego im. Świętej Kingi w Nowym Sączu. Wszystkie należności i zobowiązania Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi przejmuje IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi w Nowym Sączu.

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LXXII/690/2014 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 października 2014 r., w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Miasta Nowego Sącza.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Tomasz Cisoń

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR XXXVIII/378/2017
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 21 marca 2017 r.

**Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz,
na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., według poniższego zestawienia tabelarycznego:**

Lp.	Typ szkoły	Nazwa szkoły	Nazwa zespołu szkół, w skład którego wchodzi szkoła, adres siedziby szkoły lub placówki	Uwagi o organizacji szkół: a. strukturze organizacyjnej szkół podstawowych; b. adresach innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; c. klasach dotychczasowych gimnazjów specjalnych.	Organ prowadzący
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza					
Publiczne 3-letnie licea ogólnokształcące					
1.	3-letnie liceum ogólnokształcące	I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza.	33-300 Nowy Sącz, ul. Jana Długosza 5	<ul style="list-style-type: none"> rozwiązanie zespołu z mocy ustawy; z oddziałami dotychczasowego Gimnazjum nr 1. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
2.	3-letnie liceum ogólnokształcące	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2, 33-300 Nowy Sącz, ul. Stefana Żeromskiego 16	<ul style="list-style-type: none"> brak naboru w ostatnich latach. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
3.	3-letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych			
4.	3-letnie liceum ogólnokształcące	V Liceum Ogólnokształcące	Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 84		Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
5.	3-letnie liceum ogólnokształcące	IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi	Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków, 33-300 Nowy Sącz, ul. Podhalańska 38	<ul style="list-style-type: none"> niektóre zajęcia realizowane w budynku przy ul. Królowej Jadwigi 29. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
6.	3-letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - zaoczne			

7.	3-letnie liceum ogólnokształcące	VI Liceum Ogólnokształcące	Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. Szczęsnego Morawskiego 2	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia „wf” realizowane w hali sportowej przy ul. Barbackiego 53. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
8.	3-letnie liceum ogólnokształcące	VIII Liceum Ogólnokształcące	Zespół Szkół nr 4, 33-300 Nowy Sącz, ul. Św. Ducha 6	<ul style="list-style-type: none"> brak naboru w ostatnich latach. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
9.	3-letnie liceum ogólnokształcące	III Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Grabskiego	Zespół Szkół Ekonomicznych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Grodzka 34		Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
10.	3-letnie liceum ogólnokształcące	VII Liceum Ogólnokształcące	Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych im. gen. Józefa Kustronia, 33-300 Nowy Sącz, ul. Bolesława Limanowskiego 4	<ul style="list-style-type: none"> brak naboru w ostatnich latach. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
11.	3-letnie liceum ogólnokształcące	IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi	Zespół Szkół i Placówek Oświatowych (IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi, Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy), 33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeźna 77	<ul style="list-style-type: none"> z oddziałami dotychczasowego Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu

Publiczne 4-letnie technika

1.	4-letnie technikum	Technikum nr 1	Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 84	<ul style="list-style-type: none"> realizacja niektórych zajęć w Warsztatach przy ul.: ul. Sienkiewicza 77, ul. Królowej Jadwigi 29, ul. Nadbrzeźnej 77. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
2.	4-letnie technikum	Technikum nr 2	Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków, 33-300 Nowy Sącz, ul. Podhalańska 38	<ul style="list-style-type: none"> możliwa realizacja niektórych zajęć przy ul. Królowej Jadwigi 29. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
3.	4-letnie technikum	Technikum nr 6	Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. Sz. Morawskiego 2	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia „wf” realizowane w hali sportowej przy ul. Barbackiego 53 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
4.	4-letnie technikum	Technikum nr 4	Zespół Szkół nr 4, 33-300 Nowy Sącz, ul. Św. Ducha 6	<ul style="list-style-type: none"> realizacja niektórych zajęć w ZPKZ przy ul. Zamenhofska 1 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
5.	4-letnie technikum	Technikum nr 5 im. Zenona Adama Remiego	Zespół Szkół Budowlanych 33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17	<ul style="list-style-type: none"> realizacja niektórych zajęć w CKP (ZPKZ) przy ul. Zamenhofska 1; realizacja niektórych zajęć w Warsztatach przy ul. Jagiellońska 65. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu

6.	4-letnie technikum	Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego	Zespół Szkół Ekonomicznych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Grodzka 34		Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
7.	4-letnie technikum	Technikum nr 7	Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych im. gen. Józefa Kustronia, 33-300 Nowy Sącz, ul. B. Limanowskiego 4	<ul style="list-style-type: none"> realizacja niektórych zajęć w CKP (ZPKZ) przy ul. Zamenhofa 1. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
8.	4-letnie technikum	Technikum nr 8 im. inż. Tadeusza Tańskiego	Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. T. Rejtana 18	<ul style="list-style-type: none"> realizacja niektórych zajęć w CKP (ZPKZ) przy ul. Zamenhofa 1. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
Sieć publicznych szkół specjalnych mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza					
Publiczne szkoły podstawowe specjalne					
1.	szkoła podstawowa specjalna	Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej, 33-300 Nowy Sącz, ul. Władysława Broniewskiego 1	<ul style="list-style-type: none"> z oddziałami dotychczasowego Gimnazjum nr 7 - Specjalnego. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY NR XXXVIII/378/2017
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 21 marca 2017 r.

**Sieć publicznych szkół ponadpodstawowych i szkół specjalnych prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz,
z uwzględnieniem szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na obszarze Miasta Nowego Sącza
prowadzonych przez inne organy prowadzące, na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.,
z uwzględnieniem klas dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych:**

Lp.	Typ szkoły	Nazwa szkoły	Siedziba szkoły, nazwa zespołu szkół	Uwagi o organizacji szkół: a) adresach innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, b) klasach dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych.	Organ prowadzący
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Sieć publicznych szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza					
Publiczne branżowe szkoły I stopnia					
1.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 1	Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 84	<ul style="list-style-type: none"> z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 1. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
2.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2	Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków, 33-300 Nowy Sącz, ul. Podhalańska 38	<ul style="list-style-type: none"> z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 2, możliwa realizacja niektórych zajęć przy ul. Królowej Jadwigi 29. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
3.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 6	Zespół Szkół nr 3 im. Bolesława Barbackiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. Szczęsnego Morawskiego 2	<ul style="list-style-type: none"> brak naboru w ostatnich latach, zajęcia „wf” realizowane w hali sportowej przy ul. Barbackiego 53. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
4.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 3	Zespół Szkół nr 4, 33-300 Nowy Sącz, ul. Św. Ducha 6	<ul style="list-style-type: none"> brak naboru w ostatnich latach. 	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu

5.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 5 im. Zenona Adama Remiego	Zespół Szkół Budowlanych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17	• z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 5 im. Z. A. Remiego.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
6.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 7	Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych im. gen. Józefa Kustronia, 33-300 Nowy Sącz, ul. Bolesława Limanowskiego 4	• z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 7.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
7.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 8 im. inż. Tadeusza Tańskiego	Zespół Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. Tadeusza Rejtana 18	• z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 8.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
Publiczne szkoły policealne dla osób posiadających wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku					
1.	szkoła policealna	Szkoła Policealna nr 1	Zespół Szkół Ekonomicznych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Grodzka 34	• brak naboru w ostatnich latach.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
2.	szkoła policealna	Szkoła Policealna nr 3	Zespół Szkół Samochodowych im. inż. T. Tańskiego, 33-300 Nowy Sącz, ul. T. Rejtana 18	• brak naboru w ostatnich latach.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
3.	szkoła policealna	Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. Jadwigi Wolskiej	33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 45		Województwo Małopolskie
Sieć publicznych szkół specjalnych mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza					
Publiczne branżowe szkoły I stopnia specjalne					
1.	3-letnia branżowa szkoła I stopnia specjalna	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 4 - Specjalna	Zespół Szkół nr 5 Specjalnych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Magazynowa 6	• z oddziałami dotychczasowej ZSZ nr 4 Specjalnej.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu
Publiczne szkoły specjalne przysposabiające do pracy					
1.	szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	Zespół Szkół nr 5 Specjalnych, 33-300 Nowy Sącz, ul. Magazynowa 6	• z oddziałami dotychczasowej SSPdP.	Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń

Załącznik Nr 3
do UCHWAŁY NR XXXVIII/378/2017
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 21 marca 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. I ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, 1579, 1948) oraz art. 217 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).

Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2017 ROKU

ZAKŁADA SIĘ

TRZYLETNIE

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPORTOWE IM. ŚWIĘTEJ KINGI,

Z SIEDZIBĄ PRZY UL. NADBRZEŻNEJ 77,
W NOWYM SĄCZU

KLASY PIERWSZE ROZPOCZNĄ DZIAŁALNOŚĆ
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń

Załącznik Nr 4
do UCHWAŁY NR XXXVIII/378/2017
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 21 marca 2017 r.

STATUT

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPORTOWEGO im. ŚWIĘTEJ KINGI W NOWYM SĄCZU

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział III	Organy Szkoły	6
Rozdział IV	Organizacja Szkoły	11
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	12
Rozdział VI	Uczniowie Szkoły	14
Rozdział VII	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	19
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	22
Rozdział IX	Przepisy przejściowe	23

Rozdział I ***Postanowienia ogólne***

§ 1.

Podstawy prawne opracowania statutu:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2002 r., w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012 r., w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2012, poz. 1129).

§ 2.

1. Nazwa szkoły: IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi w Nowym Sączu.
2. IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi jest trzyletnią szkołą publiczną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Siedziba szkoły: 33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową i posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządza sprawozdania okresowe z realizacji budżetu.

Rozdział II ***Cele i zadania Szkoły***

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie prawo oświatowe i przepisach wykonawczych, wydawanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego-profilaktycznego.

2. Szkoła w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
- 2) Kształtuje pozytywne postawy, zgodnie z akceptowanym programem wychowawczym.
- 3) Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych.
- 4) Pomaga uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej.
- 5) Przygotowuje do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.

§ 7.

1. W ramach realizacji obowiązku edukacji, Szkoła zapewnia:

- 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie, z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
- 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiający zdobycie zawodu.
- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
- 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych).
- 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
- 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

2. W ramach realizacji obowiązku wychowania, Szkoła zapewnia:

- 1) Rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
- 2) Poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie.
- 3) Dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych.
- 4) Poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
- 5) Przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
- 6) Dążenie do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
- 7) Kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

3. W ramach realizacji obowiązku profilaktyki, Szkoła zapewnia:

- 1) Wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych.
- 2) Propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych.
- 3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn losowych jest ona potrzebna.

§ 8.

Szczegółowe cele edukacyjne, wychowawcze i profilaktyki znajdują się w programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.

§ 9.

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1. Stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy.
2. Sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej.
3. Wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego.
4. Wspieranie aktywnych i innowacyjnych podstaw wobec świata.

§ 10.

1. Szkoła kształci młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych, głównie w grach zespołowych; piłka ręczna, piłka nożna, piłka siatkowa oraz w sportach indywidualnych: biegi, pływanie i inne, zgodnie z zainteresowaniem potencjalnych kandydatów na uczniów szkoły.
 - 1) Obowiązkiem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów, na zajęciach lekcyjnych.
 - 2) Zajęcia sportowe z wybranej dyscypliny sportu prowadzone są według programu szkolenia sportowego, opracowanego dla tych dyscyplin sportu i dopuszczonego do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, równoległe z programem kształcenia ogólnego. W ramach programu szkolenia sportowego, w miarę możliwości finansowych, szkoła organizuje zgrupowania sportowe.
 - 3) Szkoła realizuje specjalistyczny etap szkolenia sportowego w zakresie piłki ręcznej we współpracy z Polskim Związkiem Piłki Ręcznej oraz Ministerstwem Sportu.
 - 4) Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych IV Liceum Ogólnokształcącego Sportowego wynosi, co najmniej 10 godzin, w tym realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
 - 5) Ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w granicach określonych w ust. 4, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
2. Liczba uczniów w klasie sportowej jest uzależniona od możliwości przyjęcia zawodników o zbliżonym poziomie sportowym i wynosi minimum 15.
3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, zajęcia wychowania fizycznego można dzielić na grupy.

§ 11.

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kółek przedmiotowych, zajęć wyrównawczych oraz zajęć indywidualnego toku nauczania dla wybitnych uczniów - zawodników.

§ 12.

1. Szkoła opiekuje się i świadczy pomoc tym uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, tego potrzebują.
2. Szkoła wykonuje te zadania poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
 - 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych,
 - 3) pomoc finansową ze środków własnych Szkoły, środków Rady Rodziców lub instytucji oferujących stypendia dla uczniów.

§ 13.

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

§ 14.

Wychowawca klasy, we współpracy z pedagogiem szkolnym, organizuje zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i organizuje system doradztwa zawodowego.

Rozdział III
Organy Szkoły**§ 15.**

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego Sportowego im. Świętej Kingi zwany Dyrektorem Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Szkoły.
 - 4) Rada Rodziców.
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Zasady działania organów szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 zawarte są w regulaminach ustalonych przez te organy i nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem.

§ 16.

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły,
 - 2) reprezentuje jednoosobowo Szkołę w stosunkach zewnętrznych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 9) terminowo przeprowadza i rozlicza inwentaryzację,
 - 10) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) współpracuje z klubami sportowymi i innymi instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju sportowego młodzieży,
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły, jako kierownik zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) ustalania pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - 5) organizacji kontroli zarządczej,
 - 6) egzekwowania od podwładnych realizacji zadań przewidzianych w odpowiednich dokumentach ustalonych dla danego stanowiska pracy,
 - 7) wydawanie poleceń i egzekwowanie poleceń służbowych.
4. Dyrektor Szkoły, jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej, w szczególności:
- 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku posiedzenia,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami,
 - 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów zaproponowanych przez nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego,
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych,
 - 6) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
 - 7) opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania; w razie zastrzeżenia sobie przez organ prowadzący Szkołę, na mocy odrębnych przepisów, prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia; zasady powyższe stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Szkoły,
 - 8) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - 9) właściwą gospodarkę kasową i prawidłowe dysponowanie drukami ścisłego zarachowania,

- 10) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia Szkoły,
 - 11) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
6. Dyrektor szkoły jest współodpowiedzialny, wraz z pracownikami delegowanymi na mocy odrębnych upoważnień, za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Szkoły, a w szczególności:
- 1) prawidłowe, tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nim przewidzianych,
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Szkołę, środków otrzymywanych z budżetu tego organu,
 - 4) stosowanie procedur, przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych, przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Szkoły,
 - 5) dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne, racjonalne i efektywne, gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły,
 - 6) dyrektor Szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Szkoły, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki, zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków, wynikającego z postanowień powyższego planu,
 - 7) dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność głównemu księgowemu w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania ustalania kont, zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 8) dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, oznacza że nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez pracowników oceny prawidłowości operacji i jej zgodności z prawem, nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących operacji (zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowej jednostki).

§ 17.

1. W celu sprawnego kierowania szkołą może być powołane stanowisko kierownicze podległe dyrektorowi szkoły - wicedyrektor szkoły - gdy szkoła liczy 12 i więcej oddziałów (przy mniejszej liczbie oddziałów - za zgodą organu prowadzącego szkołę).
 - 1) Dyrektor Szkoły wyznacza zastępcę, który w czasie jego nieobecności wykonuje jego zadania.
 - 2) Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:
 - a) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności,
 - b) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - c) organizowanie pracy dydaktycznej,
 - d) praca w zespole kierowniczym,
 - e) rozwijanie nowatorstwa pedagogicznego i upowszechnianie doświadczeń pedagogicznych przodujących nauczycieli,
 - f) wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzną pracę szkoły,
 - g) powoływanie zespołów zadaniowych i przedmiotowych oraz nadzorowanie ich pracy,
 - h) obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- i) nauczanie w przypisanej liczbie godzin,
- j) odejmowanie decyzji w sprawie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- k) czuwanie nad przebiegiem egzaminów, sprawdzianów,
- l) odpowiadanie za dokumentację oraz okresowa kontrolę dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 18.

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Zasady współpracy organów Szkoły i sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy nimi, polegają na organizowaniu spotkań zainteresowanych stron, w czasie, których przeprowadzane są rozmowy, negocjacje i podejmowane decyzje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Spory między organami Szkoły Dyrektor rozstrzyga w następujący sposób:
 - 1) zainteresowane strony na piśmie przedstawiają swoje stanowisko Dyrektorowi Szkoły,
 - 2) dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje sprawę przez konsultacje oraz analizę dokumentów, przy pełnym poszanowaniu godności osobistej stron konfliktu,
 - 3) po rozpoznaniu sprawy, Dyrektor Szkoły wydaje pisemną decyzję,
 - 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna,
 - 5) w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, sprawę rozstrzyga organ nadrzędny, według kompetencji,
 - 6) wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły, o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
4. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 19.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w IV Liceum Ogólnokształcącym Sportowym.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania - w formie zarządzenia z 5-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) zwyczajne:
 - a) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego,
 - b) w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych - podsumowanie pracy szkoły i wnioski na następny rok szkolny.
 - 2) nadzwyczajne, w związku z pilnymi i ważnymi sprawami, które trzeba rozwiązać niezwłocznie.
 - 3) szkoleniowe - według potrzeb szkoły oraz planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, przez co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska kierowniczego proponowanemu przez dyrektora kandydatowi.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany w statucie Szkoły.

§ 20.

1. W IV Liceum Ogólnokształcącym może działać Rada Szkoły, jej utworzenie nie jest obligatoryjne.
2. Rada szkoły lub placówki jest społecznym organem, który współzarządza szkołą, uczestnicząc w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw wewnętrznych szkoły.
3. Rada szkoły jest platformą współdziałania organów szkoły - rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Rada szkoły jest organem niezależnym i samodzielnym, na którego funkcjonowanie nie mają wpływu inne organy szkoły.
5. Rada szkoły powinna liczyć, co najmniej 6 osób. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców oraz uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
6. Statut szkoły może zezwolić na rozszerzanie składu Rady Szkoły o inne osoby.
7. Dyrektor szkoły może brać udział w posiedzeniach Rady Szkoły wyłącznie z głosem doradczym.
8. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców. Ustalenie zasad i formy wyborów do rady szkoły ustawodawca pozostawił do autonomicznej decyzji społeczności szkolnej.

§ 21.

1. W Szkole tworzy się Radę Rodziców, która uchwała regulamin swojej działalności.
2. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów - po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w tajnym głosowaniu podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 22.

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Samorząd Uczniowski uprawniony jest do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, wyrażania opinii o pracy nauczyciela,
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 5) organizowania życia kulturalnego, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 6) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 7) zgłaszania opinii i wniosków w sprawach kar zastosowanych wobec uczniów,
 - 8) zgłaszania kandydatur uczniów do nagród.
4. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
5. Nauczyciel pełniący rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierany jest przez uczniów.

Rozdział IV ***Organizacja Szkoły***

§ 23.

1. IV Liceum Ogólnokształcące Sportowe im. Świętej Kingi rozpoczęło działalność z dniem 1 września 2017 r.
2. Szkoła jest placówką ogólnodostępną.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła dla realizacji celów statutowych, posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto ma do dyspozycji pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, sklepiku szkolnego, gabinetu pielęgniarki szkolnej, archiwum, szatni oraz podwórko szkolne.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i osobom przebywającym na terenie Szkoły, budynek i teren Szkoły, wyposażony jest w monitoring wizyjny.

§ 24.

1. W szkole prowadzona jest biblioteka, jako pracownia szkolna służąca do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów oraz centrum multimedialnego, podczas zajęć i po ich zakończeniu.

4. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
- 4) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno - rekreacyjnych,
- 5) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
- 7) prowadzenie statystyki.

5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, uczniami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
- 6) ewidencjonowanie zbiorów.

§ 25.

1. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działalności diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń w szkole,
- 3) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Pedagog wykonuje swoje zadania we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Szkoły.

2. Szczegółowe zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa Dyrektor szkoły w oparciu o stosowne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciel ma wszystkie prawa wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw regulujących status nauczyciela.
W szczególności do:
 - 1) ochrony swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 2) nieskrepowanego zrzeszania się w organizacjach związkowych;
 - 3) korzystania ze świadczeń socjalnych zgodnie z regulaminem;
 - 4) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w celu realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 5) bezpłatnego zaopatrzenia w środki dydaktyczne i podręczniki.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki w tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) stwarzać uczniom - zawodnikom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - a) utrwalania i pogłębiania znajomości zasad racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - b) kształtowania postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, m.in. wytrwałość, systematyczność, odpowiedzialność, samodyscyplinę, równość szans, szacunek dla przeciwnika, czystą grę, umiejętność właściwego zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki,
 - c) rozwijania motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju fizycznego,
 - d) poznawania tradycji, kultury, zabytków i osiągnięć państw, w których odbywają się zgrupowania i zawody sportowe.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - 1) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 2) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach wychowawczych swoich uczniów;
 - 3) informowanie na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia oraz o zasadach oceniania zachowania;
 - 4) wychowawcy zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, na 4 tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, przez wpis do dzienniczka ucznia lub rozmowę osobistą lub telefoniczną z rodzicami (prawnymi opiekunami);

- 5) informowania rodziców o zagrażającej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu oraz o przewidywanych śródrocznych i rocznych pozostałych ocenach z nauczanego przez siebie przedmiotu;
 - 6) obecności w szkole w czasie spotkań z rodzicami wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny, w celu umożliwienia rodzicom uzyskania pełnej informacji o osiągnięciach i trudnościach dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programów nauczania i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) opracowania własnych programów nauczania;
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej, postępów swoich uczniów (zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania);
 - 4) wnioskowania w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej:
- 1) za uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 2) za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przerw - podczas pełnienia przydzielonego dyżuru;
 - 3) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub w przypadku pożaru.
7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności służbowej przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych oraz realizację podstawy programowej realizowanego przez siebie przedmiotu;
 - 2) za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece;
 - 3) za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
8. Nauczyciel rozpoczynający pracę otrzymuje nauczyciele opiekuna, posiadającego odpowiedni staż pracy.
9. Nauczyciel ma prawo do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji - szkolenia, studia podyplomowe i inne.
10. Nauczyciel są zobowiązani do:
- 1) aktywnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) współpracy z wychowawcą klasy i zespołem uczącym, z rodzicami, trenerami klubowymi i lekarzem sportowym,
 - 4) realizowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora.

Rozdział VI ***Uczniowie Szkoły***

§ 28.

Uczniów szkoły stanowią uczniowie 3-letniego liceum ogólnokształcącego sportowego (absolwenci gimnazjum).

§ 29.

1. Przyjęcia do klas pierwszych odbywają się w oparciu o Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji, obowiązujące w danym roku.

2. Zasady rekrutacji uczniów są następujące:

- 1) w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych, Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną.
- 2) przyjęcie do klas pierwszych mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy:
 - a) czynnie uprawiają sport w klubie, stowarzyszeniu sportowym lub w swojej szkole,
 - b) posiadają dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - c) posiadają pisemną zgodę rodziców na wyczynowe uprawianie sportu,
 - d) kandydaci do klas sportowych muszą posiadać pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
3. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za:
 - 1) egzamin gimnazjalny,
 - 2) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych określonych w regulaminie rekrutacji,
 - 3) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie gimnazjalnym,
 - 4) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.

§ 30.

1. Na terenie szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, basenu, siłowni, pracowni przedmiotowych, biblioteki, z Internetowego Centrum Multimedialnego, szatni.
4. Na terenie szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.

§ 31.

1. Przyjęcia uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsza, dokonuje Dyrektor, po rozpatrzeniu podania złożonego przez zainteresowanego.
2. Do podania należy dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia niższej klasy lub wyniki klasyfikacji śródrocznej,
 - 2) zaświadczenie o czynnym uprawianiu sportu w klubie lub stowarzyszeniu sportowym,
 - 3) zaświadczenie o dotychczasowych osiągnięciach sportowych i posiadanej klasie sportowej,
 - 4) zaświadczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu,
 - 5) 2 zdjęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

§ 32.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
 - 3) Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść.

- 4) Korzystania z pomocy materialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
- 6) Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
- 7) Wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego.
- 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 9) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów. Korzystania z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowania.
- 10) Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
- 11) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 12) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki.
- 13) Wpływania na życie Szkoły oraz działalność Samorządu Uczniowskiego.

§ 33.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:
 - 1) Wychowawcy klasy.
 - 2) Dyrektora.
 - 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty.
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia.

§ 34.

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły.
 - 2) Przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły.
 - 3) Przejawiać dbałość o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
 - 4) Dbać o honor i tradycje Szkoły i szanować jej symbole.
 - 5) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
 - 6) Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.
 - 7) Ściśle przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora Zespołu oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze.
 - 8) Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.
 - 9) Dbać o piękno mowy ojczystej.

§ 35.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie, bez spóźnień, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
2. Uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany, tzn. posiada zeszyt, podręcznik i inne wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe i przyrządy, ma odrobione zadanie domowe.
3. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
4. Uczeń ma obowiązek terminowego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie.
5. Zachowanie ucznia w czasie zajęć nie może ograniczać lub uniemożliwiać uczestnictwa w nich pozostałym uczniom.
6. Uczeń, w czasie zajęć powinien dbać o kulturę zachowania i wypowiedzi oraz higienę pracy umysłowej.
7. Uczeń musi stosować się do poleceń nauczyciela.

8. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad BHP,
 - 2) zgłaszania nauczycielom i innym pracownikom Szkoły wszelkich zdarzeń, mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
 - 3) reagowania na każde niewłaściwe zachowania innych, zwłaszcza stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia.
9. Zasady ubierania się uczniów do szkoły:
 - 1) strój codzienny - czysty, skromy, schludny, estetyczny, funkcjonalny, długość spodni, spódnic, co najmniej do kolan, zasłonięte ramiona,
 - 2) strój galowy - obowiązuje w dni wyznaczone przez władze szkolne (są nimi święta państwowe, uroczystości szkolne, egzaminy i inne dni określone przez dyrekcję),
 - 3) strój galowy to:
 - a) dla dziewcząt - ciemna spódnica, co najmniej do kolan lub ciemne spodnie, biała bluzka z rękawem,
 - b) dla chłopców - ciemne długie spodnie lub garnitur, biała koszula.
10. Uczeń nie może opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw.
11. W trakcie zajęć lekcyjnych zabronione jest używanie telefonów komórkowych i innych przenośnych urządzeń elektronicznych. Telefon ma być wyłączony i schowany. Telefony i inne urządzenia elektroniczne uczeń może przynieść do szkoły na własną odpowiedzialność.

§ 36.

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 - 2) Pochwała Dyrektora udzielona wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły.
 - 3) Dyplom uznania lub list pochwalny.
 - 4) Nagroda rzeczowa.
3. Uczniowie szkoły sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych m, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

§ 37.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów.
2. W szczególności uczeń może być ukarany za:
 - 1) świadome opuszczanie zajęć lekcyjnych i sportowych,
 - 2) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 3) brutalność i wulgarność,
 - 4) szerzenie patologii społecznej,
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ kolegów,
 - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 7) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,
 - 8) działania sprzeczne z prawem.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobista ucznia.
4. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnieniem przez Dyrektora,
 - 3) naganą Dyrektora,

- 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a w przypadku ucznia - pływaka lub kajakarza, skreślenie z listy uczestników zawodów lub z listy członków obozu szkoleniowego,
 - 5) pozbawieniem praw i przywilejów wynikających z zasad oceniania (np. zgłaszanie nieprzygotowania, ustalenie terminu sprawdzianu),
 - 6) wykonaniem pracy społeczno - użytecznej,
 - 7) karą finansową na wyrównanie szkód,
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 9) skreśleniem z listy uczniów Szkoły.
5. Kary stosuje się w ustalonej kolejności, z tym że w przypadkach uporczywych lub szczególnie drastycznych mogą być one zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 2.
6. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej. Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.
7. Szkoła zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o nałożonej karze, przy czym od nałożonej kasy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie w terminie do trzech dni od dnia zawiadomienia.
8. Od kar określonych w ust. 4, pkt 1, 4 - 8 można się odwołać do Dyrektora, od kar określonych w ust. 4, pkt 2 - 3 do Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera;
- 1) Od kary określonej w ust.4 pkt.9 można się odwołać do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§ 38.

1. Na terenie szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, basenu, siłowni, pracowni przedmiotowych, stołówki, szatni i biblioteki.
4. Na terenie szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.
6. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) promowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji, warsztatów itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzącego zajęcia.
7. Uczeń przez cały czas pobytu w szkole, (czyli od rozpoczęcia do zakończenia zajęć), jest zobowiązany do pozostawania na jej terenie. Wprowadza się zasadę, że uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem lekcji (jeżeli lekcje rozpoczynają się o godz. 8.00) - tj. wtedy, gdy rozpoczynają się dyżury nauczycielskie. W przypadku, gdy lekcje rozpoczynają później, uczeń udaje się pod salę lekcyjną po dzwonku na przerwę. Zabrania się przebywania uczniów podczas trwających lekcji na korytarzu szkolnym.

8. Uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia religii lub wychowania do życia w rodzinie, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywa w miejscu wskazanym przez Dyrektora.
9. Uczeń uczęszczający na popołudniowe zajęcia pozalekcyjne, przychodzi na nie do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka na nauczyciela przed salą, w której prowadzone są zajęcia.
10. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły. W wyjątkowych Sytuacjach (np. złe samopoczucie), za zgodą poinformowanego rodzica (opiekuna prawnego), uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach.
11. Uczeń może być zwolniony ze szkoły przez zakończeniem zajęć na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły lub poprzez osobisty kontakt rodzica (opiekuna prawnego). Ucznia może zwolnić z danych zajęć: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć. Uczeń nie będzie zwalniany do domu na telefoniczne prośby rodzica (opiekuna prawnego).
12. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez nauczyciela na zawody sportowe, konkursy itp. zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą zwalniania.
13. Uczniowie posiadający ważne zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie rodzica (opiekuna prawnego,) mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
14. Nauczyciel, który stwierdzi na kolejnej lekcji nieobecność ucznia (który był obecny w szkole na poprzednich zajęciach), o tym fakcie niezwłocznie powiadamia pedagoga szkoły lub wychowawcę (bądź Dyrektora Szkoły). Jeśli ucznia nie ma na terenie szkoły, natychmiast powiadamia się rodzica (opiekuna prawnego).
15. Uczniowie, podczas pobytu w szkole, nie mogą przebywać bez opieki osób dorosłych: na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej, w szatni, w klasie.
16. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący.
17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia, ani za wypadki ucznia, w czasie samowolnego opuszczenia terenu szkoły.
18. Uczniowie opuszczają szkołę zaraz po zakończonych zajęciach.
19. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników szkoły lub Dyrektora, o zauważonych uczniach przebywających poza szkołą lub bez opieki nauczycieli, a także wszystkich innych niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie szkoły.
20. Obowiązkiem każdego ucznia, jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, z którym jest lekcja lub pełniącemu dyżur w czasie przerw, (jeżeli uczeń nie może zgłosić sam, zgłasza inny uczeń).
21. Uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych.
22. Uczeń nie może przebywać w szatni w czasie przerw śródlekcyjnych.
23. Za szkody wyrządzone przez uczniów na terenie szkoły odpowiadają rodzice.

Rozdział VII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 39.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się w trzecim tygodniu czerwca.
3. Uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania,
 - 2) formułowaniu oceny.
5. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 40.

1. Nauczyciele, w terminie do końca września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych), wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, pkt 1, nauczyciel określa w tabeli.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologiczno - pedagogicznej (lub innej poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 41.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 42.

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, w terminie na tydzień przed feriami zimowymi.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie roczne odbywa się na tydzień przed feriami letnimi.
3. Ocenę roczną z zajęć edukacyjnych ustala się, biorąc pod uwagę ocenę śródroczną oraz oceny bieżące w drugim półroczu.
4. Oceny: śródroczna i roczna nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 43.

1. Wychowawca zobowiązany jest do comiesięcznej oceny zachowania uczniów swojej klasy - wpis do dziennika najpóźniej do 10-go każdego miesiąca.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie w miesiącu, wychowawca może nie ustalać oceny bieżącej zachowania za dany miesiąc.
3. Ocena zachowania musi być uczniowi uargumentowana tak, aby był przekonany o jej słuszności.

4. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów w oparciu o:
 - 1) własną obserwację,
 - 2) spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 3) opinię zespołu klasowego,
 - 4) samoocenę ucznia.
5. Oceny śródroczna i roczna ustalane są na podstawie ocen bieżących.

§ 44.

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed datą posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie), potwierdzają w dzienniku lekcyjnym.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedur. Szczegółowy tryb odwołania określa ustawa o systemie oświaty.
3. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania jest:
 - 1) uzyskanie przez ucznia coraz wyższych ocen bieżących z zachowania, co wiąże się między innymi z poprawą frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu,
 - 3) brak negatywnych uwag w dzienniku.
4. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie), składa do wychowawcy w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos wychowawcy.

Rozdział VIII ***Postanowienia końcowe***

§ 45.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę umieszczona jest na pieczęć urzędowa szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z treścią obowiązującego statutu szkoły w ciągu pierwszego miesiąca nauki w szkole.

Rozdział IX
Przepisy przejściowe

§ 47.

1. Organizację klas gimnazjalnych, funkcjonujących w IV Liceum Ogólnokształcącym Sportowym im. Świętej Kingi, w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r., regulują zasady określone w Statucie Gimnazjum nr 5 im. Św. Kingi, przyjętym Uchwałą Nr X/90/99 Rady Miejskiej w Nowym Sączu z dnia 30 marca 1999 r., w sprawie założenia publicznego Gimnazjum Nr 5 w Nowym Sączu, z późniejszymi zmianami.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń