



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2332

UCHWAŁA NR XXIV/278/2017 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 27 marca 2017 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/83/2011 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 26 kwietnia 2011 r.
w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej
w Podegrodziu”**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) **Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/83/2011 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określenie mienia przekazanego w zarząd Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/83/2011 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W pozostałej części uchwała Nr VII/83/2011 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu” nie ulega zmianie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie i Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/278/2017
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 27 marca 2017 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PODEGRODZIU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu zwany dalej „zakładem” jest jednostką budżetową Gminy Podegrodzie.

2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.

3. Zakresem terytorialnego działania zakładu jest Gmina Podegrodzie z zaznaczeniem, iż dopuszcza się świadczenie usług również poza jej granicami.

4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Podegrodzie.

5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę zakładu.

6. Zakład nosi nazwę: „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu” i używa skrótu „ZGK Podegrodzie”.

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania zakładu

§ 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. Do zadań zakładu należy:

1. Prowadzenie spraw wodociągów gminnych i zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i gospodarowanie obiektami i urządzeniami służącymi zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę, będącymi własnością Gminy Podegrodzie,
- 2) eksploatacja ujęć wody,
- 3) utrzymanie stałej zdolności eksploatacyjnej sieci wodociągowej, w tym: usuwanie awarii, wymiana uszkodzonych urządzeń wodociągowych, kontrola sprawności elementów sieci wodociągowej,
- 4) wydawanie warunków technicznych na przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 5) techniczny odbiór przyłączy wodociągowych,
- 6) dokonywanie wymiany wodomierzy i reduktorów ciśnienia wody,
- 7) dokonywanie odczytów wodomierzy,
- 8) pobieranie należności z tytułu dostarczania wody,
- 9) prowadzenie ewidencji zawartych umów, rozliczeń i rejestrów związanych z eksploatacją wodociągów,
- 10) realizacja wszystkich spraw związanych z wodociągami po przekazaniu inwestycji do użytku.

2. Realizacja i nadzór nad pozwoleniami wodnoprawnymi na pobór wód z ujęć zasilających gminną sieć wodociągową.

3. Prowadzenie i utrzymanie reżimu (ruchu) technologicznego na gminnej oczyszczalni ścieków.

4. Eksploatacja kanalizacji sanitarnej, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych dopływających siecią kanalizacyjną oraz dostarczanych na stację zlewcą, a w szczególności:

- 1) zarządzanie, gospodarowanie obiektami i urządzeniami służącymi zbiorowemu odprowadzaniu ścieków, będącymi własnością Gminy Podegrodzie,
- 2) eksploatacja gminnej oczyszczalni ścieków, eksploatacja sieci kanalizacyjnej oraz przepompowni ścieków znajdujących się na terenie Gminy Podegrodzie,

- 3) utrzymanie stałej zdolności eksploatacyjnej sieci kanalizacyjnej, w tym: usuwanie awarii, wymiana uszkodzonych urządzeń kanalizacyjnych, kontrola sprawności elementów sieci kanalizacyjnej,
 - 4) wydawanie warunków technicznych na przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
 - 5) techniczny odbiór przyłączy kanalizacyjnych,
 - 6) pobieranie należności z tytułu odprowadzania ścieków,
 - 7) prowadzenie ewidencji zawartych umów, rozliczeń i rejestrów związanych z eksploatacją kanalizacji,
 - 8) realizacja wszystkich spraw związanych z kanalizacją po przekazaniu inwestycji do użytku.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Podegrodzie.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 4. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor. Stosunek pracy z Dyrektorem zakładu nawiązuje Wójt Gminy Podegrodzie, który w stosunku do Dyrektora zakładu wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania zakładu.

2. Dyrektor zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju zakładu.

3. Dyrektor zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników zakładu oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie szeregowania pracowników zakładu określają odrębne przepisy.

§ 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor zakładu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Podegrodzie, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Podegrodzie.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.

§ 8. 1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy Podegrodzie jest rok kalendarzowy.

§ 9. Zakładowi zostanie przekazane w zarząd mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 10. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową zakładu ponosi Dyrektor i Główny Księgowy zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 5.

System kontroli wewnętrznej

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową zakładu sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.

2. Dyrektor zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.

3. Dyrektor zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.

4. System kontroli wewnętrznej w zakładzie składa się z następujących ogniw:

- 1) kontrola funkcjonalna – prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych wszelkich szczebli i podporządkowanych im pracowników, w zakresie ich kompetencji;
- 2) kontrola instytucjonalna – sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych, wykonywana przez wyznaczonych przez Dyrektora zakładu pracowników.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Podegrodzie.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Zmieniony statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale nr XXIV/278/2017 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/83/2011 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu”.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/278/2017
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 27 marca 2017 r.

Określenie mienia przekazanego w zarząd Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu

§ 1. Wyposaża się Zakład Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu, zwany dalej „zakładem”, w mienie:

- 1) stanowiące własność Gminy Podegrodzie,
- 2) które zakład wytworzy lub nabędzie w ramach własnej działalności statutowej.

§ 2. 1. Wyposażenie zakładu w mienie, o którym mowa w § 1 pkt 1, stanowi:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto
Oczyszczalnia ścieków i kanalizacja w Podrzeczu				
<i>Klasyfikacja środków trwałych „2”</i>				
1.	oczyszczalnia ścieków i kanalizacja	21 723 563,12	3 216 374,11	18 507 189,01
R-m		21 723 563,12	3 216 374,11	18 507 189,01
<i>Klasyfikacja środków trwałych „4”</i>				
2.	zestaw komputerowy /oczyszczalnia/	3 706,05	3 706,05	0,00
3.	modem	511,37	511,37	0,00
R-m		4 217,42	4 217,42	0,00
<i>Klasyfikacja środków trwałych „5”</i>				
4.	ładowarka Yanmar	4 636,00	4 636,00	0,00
5.	pląg do śniegu	4 123,60	4 123,60	0,00
6.	kosiarka pielęgnacyjna	5 734,00	5 734,00	0,00
7.	zamiatarka Agro	9 760,00	9 760,00	0,00
8.	odsnieżarka	7 686,00	7 686,00	0,00
R-m		31 939,60	31 939,60	0,00
<i>Klasyfikacja środków trwałych „6”</i>				
9.	pompa szlamowa	6 283,00	3 874,72	2 408,28
10.	urządzenia do oczyszczania ścieków: 1)pompownia ścieków surowych 2)mechaniczna oczyszczalnia ścieków 3)stacja przyjmowania ścieków dowożonych 4)reaktor biologiczny SBR nowy 5)reaktor biologiczny SBR istniejący 6)zbiornik stabilizacji I magazynowania 7)stacja dozowania PIX 8)pompownia wody technologicznej 9)przepompownia pośrednia 10)instalacja odwadniania osadów 11)zbiornik stalowy SBR	3 663 384,02	427 516,92	3 235 867,10
R-m		3 669 667,02	431 391,64	3 238 275,38
<i>Klasyfikacja środków trwałych „7”</i>				
11.	ciągnik rolniczy YANMAR	25 847,36	25 847,36	0,00
12.	samochód Citroen Berlingo	23 749,60	2 769,20	20 980,40

13.	środki transportu na oczyszczalni ścieków: 1)ciągnik ZETOR 2)wóz asenizacyjny 3)urządzenie do czyszczenia kanalizacji 4)przyczepka samochodowa	207 799,91	36 304,15	171 495,76
R-m		257 396,87	64 920,71	192 476,16
<i>Klasyfikacja środków trwałych „8”</i>				
14.	sprzęt laboratoryjny	12 188,23	12 188,23	0,00
Wodociągi				
<i>Klasyfikacja środków trwałych „2”</i>				
15.	wodociągi	5 462 446,25	1 527 133,10	3 935 313,15
<i>Klasyfikacja środków trwałych „7”</i>				
16.	samochód Peugeot Partner	11 900,00	11 900,00	0,00
<i>Klasyfikacja środków trwałych „4”</i>				
17.	komputer, monitor i skaner	5 824,81	5 824,81	0,00
18.	zestaw inkasencki	6 344,00	6 344,00	0,00
19.	notebook wraz z zasilaczem	4 387,70	4 387,70	0,00
20.	drukarka do zestawu	1 067,50	1 067,50	0,00
21.	licencja wraz z drukarką do zestawu	10 602,45	10 602,45	0,00
R-m		28 226,46	28 226,46	0,00

2. Zakład wyposaża się w rzeczy ruchome stanowiące dotychczasowe wyposażenie wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni, o których mowa w ust. 1, których ewidencja prowadzona była w sposób ilościowo – wartościowy i ilościowy. Przekazanie w zarząd rzeczy, które wskazano w punktach od 15 do 21 już nastąpiło, natomiast przekazanie w zarząd pozostałych środków trwałych nastąpi z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, oddzielnym protokołem.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk