



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2355

UCHWAŁA NR XXXII/211/2017 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

z dnia 27 marca 2017 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, 811, z 2015 r. poz. 357, z 2016 r. poz. 35) Rada Gminy Jerzmanowice-Przegonia uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Jerzmanowice-Przegonia ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Jerzmanowice-Przegonia ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia

Robert Bąbka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/211/2017
Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia
z dnia 27 marca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form
wychowania przedszkolnego

§ 1. 1. Gmina Jerzmanowice-Przegonia jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, jeżeli nie zapewni wszystkim dzieciom, co do których ma taki obowiązek, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego-zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady

§ 2. 1. Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia, zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, ogłasza konkurs.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowice-Przegonia,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy, 32-048 Jerzmanowice, ul. Rajska 22 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Gminy – www.jerzmanowice-przegonia.pl

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) cel konkursu,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
 - informacje o ofercie zajęć dodatkowych,

- c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
 - d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - e) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola oraz potencjałe sprzyjającym wysokiej jakości wykonania zadania,
 - f) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - g) opis placu zabaw przedszkola,
 - h) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
 - i) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - j) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - k) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
 - m) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - n) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli” w Urzędzie Gminy, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Wójt Gminy Jerzmanowice-Przeginia ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy.

5. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w § 3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1,
- 4) nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez komisję.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust.2, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria określone w zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przebinia oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą średnią ilość przyznanych punktów.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przebinia dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jerzmanowice-Przebinia,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy, 32-048 Jerzmanowice, ul. Rajska 22 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Gminy – www.jerzmanowice-przebinia.pl

6. Ogłoszenie, o którym mowa w § 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

§ 9. 1. Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Jerzmanowice-Przegonia nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 11. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 2 –9, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowice-
Przegonia

Robert Bąbka