



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 2478

UCHWAŁA NR XXIV/216/2017 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Gromnik.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz.446 ze zm.) art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) - **RADA GMINY GROMNIK u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gromnik oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Gromnik przez osoby fizyczne lub inne osoby prawne, zwanych dalej "przedszkolami niepublicznymi".

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy Gromnik przez osobę prawną inną niż Gmina Gromnik lub przez osobę fizyczną,
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromnik,
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż Gmina Gromnik lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Gromnik niepubliczne przedszkole,
- 4) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w pkt. 1,
- 5) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji, wyliczoną zgodnie z art. 78b ust. 1, art. 78c w zw. z art. 89b ustawy o systemie oświaty,
- 6) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć liczbę, o której mowa w art. 78c ust. 1 i 2 ustawy,
- 7) uchwale budżetowej - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Gromnik w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gromnik na dany rok budżetowy,
- 8) ustawie -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r, o systemie oświaty .

§ 3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi przysługuje na każdego ucznia w wysokości 90 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w Gminie Gromnik, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1. Wzór wniosku określa **załącznik Nr 1** do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy stosownym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

2. Organ prowadzący składa w terminie do 10. każdego miesiąca w Urzędzie Gminy informacje o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do uchwały.

3. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Gromnik, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji, danych o tym uczniu.

§ 6. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany.

2. W przypadku określonym w ust.1 zaprzestanie przekazywania dotacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zaprzestania działalności przez podmiot dotowany.

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 podlega przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie do 20. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 20 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gromnik na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Na dowodach księgowych dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę podmiotu dotowanego i kwotę, na jaką wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy Gromnik dla podmiotu.

§ 8. 1. Wójt Gminy Gromnik może dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Gromnik na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 9. Kontrola, której mowa w § 8 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznej informacji o której mowa w § 7 ust.2.
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu o którym mowa w § 7.

§ 10. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu na teren podmiotu dotowanego,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowo – księgowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz otrzymywania z niej kserokopii, odpisów lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) żądania udzielania przez podmiot dotowany informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolujących terminie,
- 4) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany.

§ 11. 1. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia podmiot dotowany w terminie co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie podmiotu dotowanego.

§ 12. 1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres organu kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informacje o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

§ 13. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

2. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/214/2013 Rady Gminy Gromnik z dnia 19 września 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop., z 2013 r. poz.5783 ze zm.).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

Zdzisław Maniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/216/2017
Rady Gminy Gromnik
z dnia 30 marca 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY GROMNIK

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Gromnik na rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca - nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

II. DANE O PRZEDSZKOLU

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych.....

2. Nazwa placówki.....

.....

3. Adres placówki.....

.....

4. REGON

5. NIP

6. Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ placówki

7. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa i adres banku, numer konta

.....

.....

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam

rozwoju

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju

Zobowiązuję się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie wychowanków

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej przedszkole)*

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

Zdzisław Maniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/216/2017
Rady Gminy Gromnik
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY GROMNIK

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa

Adres

2. Miesiąc i rok

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

1. Zamieszkałych na terenie Gminy Gromnik

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2. Zamieszkałych na terenie innych gmin

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis)

osoby fizycznej lub przedst.osoby prawnej
prowadzącej przedszkole)

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

Zdzisław Maniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/216/2017
Rady Gminy Gromnik
z dnia 30 marca 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego - osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WÓJT GMINY GROMNIK

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od do

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym

Miejsce składania rozliczenia: URZĄD GMINY GROMNIK

1. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa

Adres

2. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

3. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach												
Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem, w tym:												
Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych i naukowych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe - wymienić jakie:	

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	
Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji - ogółem	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym - ogółem	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejsowość, data)

.....

*(pieczęćka i podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

Zdzisław Maniak