



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 376

UCHWAŁA NR XXIII/249/2016 RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, ze zm.), Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wojniczu Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

§ 3. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/193/2016 z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wojniczu.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sebastian Wróbel

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/249/2016
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W WOJNICZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojniczu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
6. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
7. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
8. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
10. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
11. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
12. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
13. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
14. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
15. ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
16. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
17. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
18. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
19. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
20. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
21. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
22. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
23. uchwały Nr X/44/90 Rady Gminy w Wojniczu z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu,
24. innych przepisów prawnych dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych,
25. niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Wojniczu.

§ 2. 1. „Ośrodek” jest jednostką organizacyjną Gminy Wojnicz, nie posiadającą osobowości prawnej, która funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba „Ośrodka” znajduje się w Wojniczu, ul. Krzywa 16.

3. Terenem działania „Ośrodka” jest gmina Wojnicz.

4. Ośrodek używa pieczęci z napisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

32-830 Wojnicz, ul. Krzywa 16

Ident. 850019547 NIP 8732632488

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działalności „Ośrodka” jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania „Ośrodka” z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. „Ośrodek” realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

3. „Ośrodek” wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza oraz uchwałami Rady Miejskiej.

§ 5. 1. **Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez „Ośrodek” należą :**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez „Ośrodek”, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez „Ośrodek” należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. „Ośrodek” wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawach:

I. Zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

1. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

II. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - 1) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - 2) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - 3) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Finansowanie:
 - 1) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 2) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy.
8. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 12 m-cy z tytułu nieponoszenia opłat przez rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

III. Zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. Opracowywanie i realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Zlecanie i zawieranie umów ze współrealizatorami gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Prowadzenie działań zmierzających do udzielania osobom uzależnionym i współuzależnionym pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
4. Inicjowanie i realizowanie innowacyjnych form profilaktyki alkoholowej.
5. Prowadzenie placówek wspierających lub realizujących zadania określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

6. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

IV. Zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

6. Sporządzanie corocznego raportu z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – przeciwdziałanie narkomanii.

V. Zadania z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

VI. Zadania z zakresu ustawy prawo energetyczne:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych.

VII. Zadania z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, w szczególności:

1. Promowanie zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

2. Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej, zintegrowanej i dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym, rodzinnym i zawodowym.

VIII. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej należących do właściwości gminy.

IX. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie:

a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- urodzenia dziecka;
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- samotnego wychowywania dziecka;
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;

- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

b) jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;

c) świadczeń opiekuńczych:

- zasiłków pielęgnacyjnych;
- specjalnych zasiłków opiekuńczych;
- świadczeń pielęgnacyjnych.

2. Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 16a ust. 1 i art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi w/w ubezpieczeń z innego tytułu.

X. Zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów.

2. Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepodlegające obowiązkowi w/w ubezpieczeń z innego tytułu.

XI. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji.

3. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

XII. Zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego.

XIII. Zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny

1. Przyznawanie członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny

XIV. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”:

1. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie, o którym mowa w art.4 ust.3 ustawy

2. Koordynowanie poradnictwa, o którym mowa w art.8 ust.1 przez asystenta rodziny.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7. 1. W skład „Ośrodka” wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. pomocy społecznej:
 - aspiranci pracy socjalnej,

pracownicy socjalni,
asystenci rodziny,
inspektorzy,
pomoc administracyjna.

3) Wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych:

inspektorzy,
pomoc administracyjna.

2. Kierownik kieruje działalnością „Ośrodka”, reprezentuje go na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje upoważniony pracownik.

3. Zatrudnianie i zwalnianie Kierownika oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do niego należy do Burmistrza.

4. Kierownik jest przełożonym służbowym w stosunku do pracowników „Ośrodka” i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności służbowe wynikające ze stosunku pracy.

5. Burmistrz udziela kierownikowi „Ośrodka” upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

6. Upoważnienie, o którym mowa wyżej może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika „Ośrodka”.

7. Kierownik „Ośrodka” wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej zgodnie z przekazanymi upoważnieniami.

8. Kierownik „Ośrodka” składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności „Ośrodka” oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Rada Miejska biorąc pod uwagę potrzeby opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

9. „Ośrodek” współdziała i prowadzi obsługę biurową Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz dotkniętych przemocą, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 8. Organizację wewnętrzną „Ośrodka” określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika „Ośrodka”.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników „Ośrodka” oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej „Ośrodka” jest plan finansowy sporządzony przez Kierownika z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla jednostek budżetowych określonych w odrębnych przepisach.

2. „Ośrodek” zarządza samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

3. „Ośrodek” prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Centrum Ekonomiczno - Administracyjne w Wojniczu zapewnia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wojniczu obsługę w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej, spraw kadrowych oraz innych zadań określonych w Statucie Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego w Wojniczu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut „Ośrodka” nadawany jest uchwałą Rady Miejskiej w Wojniczu.

2. Zmiany w statucie „Ośrodka” mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej **Sebastian Wróbel**