



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 2650

UCHWAŁA NR 214/XXVIII/2017 RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie założenia Centrum Kształcenia Praktycznego i włączenia go do Zespołu Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami) oraz art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 maja 2017r. zakłada się placówkę kształcenia praktycznego o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu

§ 3. Organizację Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem 1 maja 2017r. włącza się Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu do Zespołu Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Nowotarskiego

lek. med. Jan Krzak

Załącznik do Uchwały Nr 214/XXVIII/2017
Rady Powiatu Nowotarskiego
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W NOWYM TARGU POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu, zwane dalej Centrum jest publiczną placówką kształcenia praktycznego.

2. Centrum Kształcenia Praktycznego w Nowym Targu jest placówką włączoną do Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu im. Władysława Orkana, którego organizację określa Statut Zespołu Szkół Nr 1.

§ 2. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 im. Władysława Orkana w Nowym Targu.

2. Siedziba placówki: Plac Słowackiego 13, 34-400 Nowy Targ.

3. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Skrócona nazwa placówki: CKP w Nowym Targu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowotarski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

1) zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1, w zakresie całego lub części programu nauczania dla zawodów kształconych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;

2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.

2. Centrum może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,

2) kursy umiejętności zawodowych,

3) kursy umiejętności ogólnych,

4) inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

3. Za kształcenie prowadzone w formie pozaszkolnej określonej w ust. 2 pkt 2-4 Centrum może pobierać opłaty, których wysokość nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia.

4. Osoby korzystające z kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, zwane są w dalszej części statutu słuchaczami.

5. Kursy, o których mowa w ust. 2 zwane są w dalszej części kursami.

§ 5. 1. W celu realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z:

1) pracodawcami w zakresie:

a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,

b) kształcenia ustawicznego pracowników;

2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;

3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych;

4) ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

2. Centrum może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 6. Organy Centrum:

- 1) Dyrektorem Centrum jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu, zwany w dalszej części Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1.

§ 7. 1. Zadania Dyrektora reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu.

2. Oprócz zadań określonych w ust. 1 Dyrektor:

- 1) ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat, o których mowa w §4 ust. 3.
- 2) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych może na wniosek osoby zainteresowanej zwolnić z opłat w całości lub w części, przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
- 3) zatwierdza regulamin rekrutacji na poszczególne formy kształcenia ustawicznego oraz zasady zaliczeń kursów,
- 4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji kursów i wydawanie zaświadczeń.

§ 8. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu.

§ 9. Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami. Sposób rozwiązywania sporów między organami reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM

§ 10. 1. Nauczyciele prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych realizowanych przez Centrum muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

2. W Centrum wprowadza się stanowisko opiekuna kursu będącego nauczycielem Zespołu Szkół Nr 1, który w szczególności:

- 1) zapoznaje uczniów i słuchaczy z postanowieniami statutu Centrum i Statutu Zespołu Szkół Nr 1,
- 2) na początku kursu zobowiązany jest zapoznać uczniów i słuchaczy z zasadami zaliczenia i odnotować ten fakt w odpowiedniej dokumentacji;

3. Zadania pozostałych nauczycieli reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Targu.

§ 11. 1. Do wykonywania zadań administracyjno-obługowych zatrudnia się pracowników Zespołu Nr 1 niebędących nauczycielami.

2. Zadania pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Statut Zespołu Szkół Nr 1.

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 12. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym, w tym zakres programu nauczania dla danego zawodu realizowany w Centrum, określa arkusz organizacji Centrum, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 13. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia potwierdzają dokumenty (zaświadczenia, dyplomy) wydane w oparciu o odrębne przepisy.

ZASADY REKRUTACJI

§ 14. 1. W zajęciach praktycznych organizowanych w Centrum biorą udział uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 realizujący praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych. Liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w centrum ustalona jest w arkuszu organizacyjnym Centrum.

2. Rekrutacja słuchaczy kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji opracowanego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 i podanego do publicznej wiadomości.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI CENTRUM

§ 15. 1. Słuchacze mogą korzystać z biblioteki na podstawie karty czytelnika.

2. Organizację Biblioteki i warunki korzystania określa Statut Zespołu Szkół Nr 1.

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 16. 1. Kary i nagrody stosowane wobec uczniów Zespołu Szkół Nr 1 reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1.

2. Każdy słuchacz może być nagrodzony w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w nauce i pracy;
- 2) aktywne zaangażowanie w życie Centrum.

3. Do udzielania nagród uprawnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

4. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela;
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa.

§ 17. 1. Wobec każdego słuchacza może być zastosowana kara porządkowa.

2. Karę mogą wymierzyć:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) nauczyciel.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie - stosują: nauczyciele, Dyrektor;
- 2) nagana - stosują: nauczyciele, Dyrektor, Rada Pedagogiczna;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy - stosują: Dyrektor na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Wymierzona kara powinna być współmierna do winy.

5. Słuchacz w ciągu 3 dni od chwili powiadomienia go o karze nałożonej przez nauczyciela ma prawo złożyć odwołanie bezpośrednio, albo za pośrednictwem nauczyciela do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o utrzymaniu bądź anulowaniu kary.

6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku wyczerpania kar porządkowych odpowiednich do stopnia przewinienia.

7. Centrum ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 18. 1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki.

3. Każdy słuchacz, którego prawa zostały naruszone albo rodzic/opiekun prawny słuchacza mogą w ciągu 3 dni roboczych złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje stosowną decyzję.

§ 19. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu i przepisów wewnętrznych (m.in. regulaminów, procedur) Centrum;
- 2) przestrzegać przepisów i zasad BHP;
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- 5) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 6) chronić własne życie i zdrowie;
- 7) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach Centrum;
- 8) w przypadku zniszczenia mienia Centrum naprawić wyrządzoną szkodę;
- 9) przestrzegać zakazu korzystania z multimedialnych środków przekazu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, bez zgody nauczyciela.

§ 20. Słuchacz może zostać skreślony z listy bez zachowania gradacji kar porządkowych w przypadku rażącego naruszenia norm postępowania wynikających z obowiązków słuchacza, a w szczególności:

- 1) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
- 2) popełnienia czynów chuligańskich, kradzieży, pobicia, znęcania się nad innymi uczniami i słuchaczami;
- 3) przebywania na terenie Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 4) rozprowadzania narkotyków i środków odurzających lub nakłaniania innych uczniów i słuchaczy do ich zażywania;
- 5) zachowania uwłaczającego godności osobistej nauczycieli, innych pracowników, innych uczniów lub słuchaczy;
- 6) nagminnego uchylania się od wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

OCENIANIE UCZNIÓW I SŁUCHACZY ORAZ ZASADY UKOŃCZENIA KURSU

§ 21. 1. Zasady oceniania uczniów na zajęciach praktycznych reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 1.

2. Kursy kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs tj. Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.

**WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM I SŁUCHACZOM
BEZPIECZEŃSTWO**

§ 22. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum określają regulaminy zawierające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. Centrum posiada własną pieczęć urzędową.

§ 25. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.