



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 kwietnia 2017 r.

Poz. 2844

UCHWAŁA NR XXVIII/293/17 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 31 marca 2017 roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Zabierzowie

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Zabierzowie.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut Gminnej Rady Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Kwaśnik

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/293/17
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 31 marca 2017 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W ZABIERZOWIE

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy lokalnej społeczności, w tym w szczególności najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Zabierzowie.

2. Seniorem jest osoba starsza w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (tj. osoba, która ukończyła 60 rok życia).

3. Zadaniem Gminnej Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów seniorów wobec organów samorządu Gminy Zabierzów.

4. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz sprzyja solidarności międzypokoleniowej i tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

5. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów.

§ 2.

1. Gminna Rada Seniorów działa na terenie Gminy Zabierzów.

2. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia wyboru jej członków w skład rady.

3. Sesje Gminnej Rady Seniorów oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Zabierzów lub w innym wyznaczonym przez jej przewodniczącego miejscu.

4. Informacje o działalności Gminnej Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej www.seniorzy.zabierzow.org.pl

5. Zostaje powołanych dwóch opiekunów Rady Seniorów, którzy wspierają jej funkcjonowanie i stanowią łącznik z władzami samorządowymi:

- 1) Urzędnik Gminny - powołany przez Wójta;
- 2) Radny Rady Gminy - powołany przez Radę Gminy.

Rozdział II.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 3.

1. Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy Zabierzów oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności osób starszych w społeczności gminnej.

2. Celami działania Gminnej Rady Seniorów są w szczególności:

- 1) wspieranie aktywności osób starszych;
- 2) integracja środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tej grupy społecznej;
- 3) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu w społeczeństwie;
- 4) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury;

5)przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

6)profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;

7)poprawa jakości życia seniorów.

3.Gminna Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

1)przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów;

2)inicjowanie działań dotyczących życia seniorów w Gminie Zabierzów;

3)monitorowanie potrzeb seniorów;

4)dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;

5)współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Zabierzów, oraz wymianę doświadczeń na terenie kraju;

6)upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;

7)upowszechnianie wiedzy o możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach;

8)upowszechnianie wiedzy o prawach osób starszych;

9)inspirowanie i koordynowanie inicjatyw seniorów;

10)prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;

11)organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym;

12)integrację i współpracę seniorów na terenie Gminy Zabierzów;

13)budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;

14)podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;

15)inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym.

§ 4.

Do zadań Gminnej Rady Seniorów należy:

1)uchwalenie programu działania Gminnej Rady Seniorów;

2)powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;

3)wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów i pozostałych członków Prezydium Gminnej Rady Seniorów;

4)podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Gminnej Rady Seniorów.

Rozdział III.

Wybór członków Gminnej Rady Seniorów

§ 5.

W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 23 przedstawicieli seniorów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 pkt 1.

§ 6.

1.Nabór do I kadencji Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Zabierzów, w drodze zarządzenia, przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Zabierzów o powołaniu Gminnej Rady Seniorów.

2.Nabór do II i kolejnej kadencji Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Zabierzów, w drodze zarządzenia, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Gminnej Rady Seniorów.

§ 7.

1. Kandydatami na członków Gminnej Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby starsze w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych oraz mające zarazem czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Zabierzów.

2. Wójt Gminy Zabierzów ogłasza nabór na kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

3. Wójt Gminy Zabierzów, w drodze zarządzenia, ustala:

1) termin zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów;

2) określa wzory formularza zgłoszeniowego kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Wójt Gminy Zabierzów.

5. Prawo zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów przysługuje podmiotom (nie zaliczonym do sektora finansów publicznych) z terenu Gminy Zabierzów działającym na rzecz osób starszych albo zrzeszających głównie osoby starsze. Każdy podmiot (nie zaliczony do sektora finansów publicznych) może zgłosić 1 kandydata do Gminnej Rady Seniorów spośród swoich członków lub podopiecznych. Prawo zgłaszania kandydatów ma także grupa 20 stałych mieszkańców Gminy Zabierzów w wieku powyżej 60 lat, jeżeli złożą podpisy popierające danego kandydata, z podaniem swych imion, nazwisk, adresów i numerów PESEL.

6. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej www.seniorzy.zabierzow.org.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów.

7. Każde spośród 23 sołectw może delegować jednego kandydata do Rady Seniorów. Jeśli z danego sołectwa:

1) Nie ma żadnego kandydata - Rada Seniorów będzie liczyła mniej niż 23 członków;

2) Jest jeden kandydat - automatycznie wchodzi on do Rady Seniorów;

3) Jest kilku kandydatów z danego sołectwa - to w sołectwie odbywają się wybory, które ogłasza i przeprowadza sołtys, stosując odpowiednio zapisy Statutu danego sołectwa o zebraniu wiejskim (w ramach specjalnie zwołanego zebrania seniorów).

8. Skład Gminnej Rady Seniorów publikowany jest na stronie www.seniorzy.zabierzow.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów.

9. Protesty wyborcze mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia składu Gminnej Rady Seniorów.

10. Protesty wyborcze wnieść można przeciwko ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby, w terminie 7 dni od publikacji składu Gminnej Rady Seniorów.

11. Protesty mogą wносить tylko osoby, o których mowa w § 7 ust. 1.

12. Wójt Gminy Zabierzów rozpatruje, w drodze zarządzenia, protesty wyborcze w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

13. Wójt Gminy Zabierzów pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę nieuprawnioną lub wniesiony z uchybieniem terminu wskazanego w § 7 ust. 10.

14. Wójt Gminy Zabierzów uwzględniając sprzeciw stwierdza, w drodze zarządzenia, nieważność wyborów lub nieważność wyboru określonej osoby do Gminnej Rady Seniorów lub też oddala protest.

15. Informacje o wyniku rozpatrzenia protestów publikowane są na stronie www.seniorzy.zabierzow.org.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów w terminie do 3 dni od daty ich rozpatrzenia.

Rozdział IV.**Członkowie Gminnej Rady Seniorów****§ 8.**

Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Gminnej Rady Seniorów;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Gminnej Rady Seniorów;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących seniorów;
- 4) składać interpelacje i wnioski;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Gminnej Rady Seniorów;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Gminnej Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

§ 9.

Członek Gminnej Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Gminnej Rady Seniorów;
- 2) czynnie i nieodpłatnie brać udział w pracach Gminnej Rady Seniorów i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować środowisko lokalne o działalności Gminnej Rady Seniorów;
- 5) wykonywać uchwały Gminnej Rady Seniorów.

§ 10.

Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) utraty praw wyborczych.

Rozdział V.**Organizacja pracy Gminnej Rady Seniorów****§ 11.**

1. Organem Gminnej Rady Seniorów jest Prezydium Gminnej Rady Seniorów.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów;
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących Gminnej Rady Seniorów;
 - 3) Sekretarza Gminnej Rady Seniorów.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminnej Rady Seniorów;
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Gminnej Rady Seniorów;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Gminna Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje najstarszy wiekiem członek Gminnej Rady Seniorów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Gminnej Rady Seniorów. Najstarszego wiekiem członka Gminnej Rady Seniorów zawiadamia i wskazuje do zwołania pierwszego posiedzenia Wójt Gminy Zabierzów, w drodze zarządzenia.

6. Gminna Rada Seniorów wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Gminnej Rady Seniorów, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Gminnej Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Gminnej Rady Seniorów, złożony na piśmie do Prezydium nie później niż na 14 dni przed sesją Gminnej Rady Seniorów, na której ma być rozpatrywany.

8. Odwołanie osób z pełnienia funkcji w trybie § 11 ust. 6 winno nastąpić większością głosów, jako dana osoba została wybrana na stanowisko, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym.

§ 12.

1. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Gminnej Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminu i porządku sesji Gminnej Rady Seniorów;
- 3) prowadzenie obrad Gminnej Rady Seniorów;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów;
- 6) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności Gminnej Rady Seniorów w terminie do 31 marca roku następnego oraz kadencyjnego sprawozdania z działalności Gminnej Rady Seniorów w terminie 30 dni przed końcem kadencji danej Rady, a także przekazywania tego sprawozdania Wójtowi Gminy Zabierzów i Radzie Gminy Zabierzów.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Gminnej Rady Seniorów;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Gminnej Rady Seniorów i posiedzeń Prezydium.
4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza Gminnej Rady Seniorów działającego w porozumieniu z Przewodniczącym Gminnej Rady Seniorów, spośród członków Gminnej Rady Seniorów, z wyjątkiem sporządzania protokołów z sesji Gminnej Rady Seniorów.

§ 13.

1. Gminna Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów zawiadamia o terminie i miejscu sesji pisemnie:

- 1) członków Gminnej Rady Seniorów;
- 2) Wójta i Radę Gminy Zabierzów.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Gminnej Rady Seniorów lub Przewodniczącego Rady Gminy Zabierzów, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Informację o zwołaniu sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.seniorzy.zabierzow.org.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów.

6. Na sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą być obecne osoby nie będące jej członkami.

7. Sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa liczby członków Gminnej Rady Seniorów. W przypadku braku połowy liczby członków Gminnej Rady Seniorów sesja nie odbywa się.

8. Po stwierdzeniu prawomocności sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przedstawia porządek obrad.

9. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) proponowane do przyjęcia uchwały;
- 4) interpelacje i wnioski członków Gminnej Rady Seniorów do Prezydium Gminnej Rady Seniorów.

§ 14.

1. Gminna Rada Seniorów ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy Zabierzów oraz Wójta Gminy Zabierzów, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

2. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały Gminnej Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Zabierzów oraz Rada Gminy Zabierzów.

5. Podejmowane uchwały publikuje się na stronie internetowej www.seniorzy.zabierzow.org.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów.

6. Z każdej sesji Gminnej Rady Seniorów sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności. Protokół sporządza Sekretarz Gminnej Rady Seniorów lub, w razie jego nieobecności, inna wyznaczona przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów osoba.

§ 15.

1. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe przedkładają Gminnej Radzie Seniorów plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Gminy Zabierzów po zaopiniowaniu tej zmiany przez Gminną Radę Seniorów.

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Kwaśnik