



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 2930

UCHWAŁA NR XXIV/214/2017 RADY GMINY JORDANÓW

z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.) **RADA GMINY JORDANÓW uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/231/2013 Rady Gminy Gminy Jordanów z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jordanów

Adam Kawula

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JORDANOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną na podstawie Uchwały Rady Gminy w Jordanowie Nr III/18/92 z dnia 26 marca 1992 roku w sprawie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Jordanów – do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej bądź innych ustaw oraz rządowych programów pomocy społecznej.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jordanów,
 - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jordanów,
 - Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów,
 - Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie,
 - Kierownika – należy przez to rozumieć kierującego Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jordanowie.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek w Jordanowie przy ul. Bł. Ks. Piotra Dańkowskiego 10.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.

§ 3

1. Ośrodek używa pieczętki podłużnej w brzmieniu:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jordanowie
34-240 Jordanów ul. Bł. Ks. P. Dańkowskiego 10
18 2675 369”

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - b) pracy socjalnej,
 - c) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - d) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

§ 5

1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym realizowanych przez GOPS należy:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z

zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- j) praca socjalne,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- m) dożywianie dzieci,
- n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie kosztów odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Do zadań własnych realizowanych przez GOPS należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków i pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

§ 6

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez GOPS należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zapewnia budżet państwa.

3. Koszt obsługi zadania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, wynoszą 1,5 % otrzymanej dotacji celowej na wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

Do zadań Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy „Za życiem” należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu okresu jego pobierania,
 - c) samotnego wychowywania dziecka,
 - d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - e) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - f) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłku pielęgnacyjnego,
 - b) świadczenia pielęgnacyjnego,
 - c) zasiłku dla opiekuna,
 - d) specjalnego zasiłku opiekuńczego.
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzicielskiego.
 4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego

dziecka, o którym mowa w art. 10 ustawy „Za życiem”.

§ 8

1. Do zadań Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy ponoszenie wydatków związanych z umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
2. Do zadań asystenta rodziny należy:
 - a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
 - b) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
 - c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
 - e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
 - f) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - g) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
 - h) motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zawodowej,
 - j) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
 - k) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - l) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - m) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - o) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi będącemu odpowiedzialnym za prowadzenie pracy z rodziną,
 - p) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
 - q) sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
 - r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w

działaniach na rzecz dziecka i rodziny,

- s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29.07.2005r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. nr 206 poz. 1589 oraz z 2010 r. nr 28 poz. 146 i nr 125 poz. 842) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

§ 9

Do zadań Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych należą:

1. Wydawanie decyzji w sprawach dodatku mieszkaniowego i jego wypłata.

§ 10

Do zadań Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy prawo energetyczne należy:

1. Przygotowywanie decyzji w sprawie zryczałtowanego dodatku energetycznego oraz jego wypłata.

§ 11

Ośrodek może wykonywać także zadania powierzone do realizacji przez Wójta lub Radę Gminy.

§ 12

Przy wykonywaniu zadań GOPS może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja Ośrodka

§ 13

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
2. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika.

§ 14

1. Ośrodkiem kieruje Kierownika i odpowiada za całokształt jego działalności. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - b) organizowanie pracy Ośrodka,
 - c) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka,
 - d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonywania planów finansowych,

- e) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,
 - f) składanie Radzie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - g) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
 - h) odpowiedzialność materialna za powierzone mu mienie,
 - i) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
 - j) wykonywanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Kierownik wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań zleconych gminie oraz jej własnych zadań na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.
 3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego upoważnienia.
 4. Osoba upoważniona przez Kierownika wydaje decyzje w ramach udzielonych upoważnień.
 5. Osoba upoważniona podlega bezpośrednio Kierownikowi, wykonuje powierzone przez Kierownika zadania.

§ 15

1. W zakresie zarządzania mieniem Ośrodka, Kierownik wykonuje czynność zwykłego zarządu.
2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych Ośrodka składa Jednoosobowo Kierownik.
3. Czynność prawna powodująca zobowiązania pieniężne wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

§ 16

1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik, który jest ich bezpośrednim przełożonym
2. Kierownik Ośrodka ustala zakres czynności i wynagrodzenie dla pracowników Ośrodka.
3. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa regulamin ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

IV. Gospodarka finansowa

§ 17

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Jordanów i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:

- a) z budżetu Gminy – na realizację zadań własnych,
 - b) przez Wojewodę Małopolskiego poprzez budżet Gminy – na realizację zadań zleconych ustawowo Gminie.
2. Gospodarka Finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych. Projekty planów finansowych powinny być przedłożone w terminie do dnia 30 października każdego roku na rok następny.
 3. Plany finansowe Ośrodka zatwierdza Wójt.
 4. W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 18

1. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
2. Obsługę finansowo- księgową Ośrodka prowadzi Główny Księgowy GOPS Jordanów.

§ 19

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, a zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.