



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 2935

UCHWAŁA NR XXXII/264/17 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638)

Rada Miasta Bochnia uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Miasta Bochnia.

2. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta - rozumie się przez to Radę Miasta w Bochni;
- 2) Burmistrzowi Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Bochnia;
- 3) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Miasta Bochnia;
- 4) SPMZOZ w Bochni - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni;
- 5) Kierownik SPMZOZ w Bochni - rozumie się przez to Kierownika Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni;
- 6) aktywach trwałych – oznacza to aktywa trwałe jednostki w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
- 7) nieruchomościach – oznacza to grunty, budowle, i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne SPMZOZ w Bochni przez Gminę Miasta Bochnia lub stanowiące jego własność;
- 8) mieniu ruchomym – oznacza to będące własnością SPMZOZ w Bochni aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

4. Dokonanie czynności określonych w § 1 ust. 2 nie może prowadzić do ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych SPMZOOZ w Bochni w szczególności uzyskania kontraktów na świadczenia zdrowotne oraz wpływać negatywnie na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

5. Aktywa trwałe nie mogą zostać oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie podmiotom świadczącym usługi konkurencyjne w stosunku do działalności SPMZOOZ w Bochni.

6. Zbycie aktywów trwałych SPMZOOZ w Bochni, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może być dokonane na rzecz:

- a) Kierownika SPMZOOZ w Bochni, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w SPMZOOZ w Bochni;
- b) osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SPMZOOZ w Bochni w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 2. 1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych SPMZOOZ w Bochni może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Miasta wyrażonej w formie uchwały.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych SPMZOOZ w Bochni oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu (pisemnego lub ustnego) z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności..

5. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości aktywów trwałych SPMZOOZ w Bochni, w tym lokali, pomieszczeń lub ich części zwanych dalej „powierzchnią” na okres do 3 lat podejmuje Kierownik SPMZOOZ w Bochni.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę lub najem nieruchomości aktywów trwałych SPMZOOZ w Bochni, w tym lokali, pomieszczeń lub ich części zwanych dalej „powierzchnią” na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony podejmuje Rada Miasta.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik SPMZOOZ w Bochni.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem są lokale, pomieszczenia lub ich części tej samej nieruchomości wymaga zgody Rady Miasta.

7. Kierownik SPMZOOZ w Bochni w trybie bezprzetargowym w dzierżawę lub najem może oddać części powierzchni nieużytkowych takich jak np.: dach, komin, o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

8. Jeżeli oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

- 1) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku z świadczeniem usług zdrowotnych,
- 2) lub zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi, Kierownik SPMZOOZ w Bochni odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie w przypadku:

- 1) uznania ich za zbędne do realizacji celów statutowych SPMZOZ w Bochni,
- 2) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskiwanie pożądaných efektów,
- 3) gdy nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Kierownika SPMZOZ w Bochni lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.
- 4) gdy dalsza ich eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych SPMZOZ w Bochni (z zastrzeżeniem § 3 ust. 7) o wartości ustalonej w wyniku wyceny wymaga decyzji:

- 1) Rady Miasta, jeżeli wartość netto przekracza wyrażoną w złotych równowartość 20 000 euro,
- 2) Burmistrza Miasta, przy wartości netto stanowiącej wyrażoną w złotych równowartość kwoty mieszczącej się w granicach od 10 000 euro do 20 000 euro,
- 3) Kierownika SPMZOZ w Bochni, jeżeli wartość netto jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 10 000 euro.

3. Do obliczenia kwot, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się wartość euro określoną przez Prezesa Rady Ministrów rozporządzeniem w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia – wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

4. Kierownik SPMZOZ w Bochni składa wniosek o wyrażenie zgody na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie, użyczenie ruchomych aktywów trwałych SPMZOZ w Bochni wraz z dokumentami umożliwiającymi merytoryczne rozpoznanie wniosku pod kątem zgodności z zasadami prawidłowej gospodarki oraz składa informację Radzie Miasta o każdorazowym ich zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, gdy wartość wynosi 5.000 zł lub więcej.

§ 5. 1. Wniosek Kierownika SPMZOZ w Bochni w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów wymaga opinii Rady Społecznej.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Kierownika SPMZOZ w Bochni i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych odbywa się w trybie przetargowym (przetarg pisemny lub ustny) z wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 2 pkt 3.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik SPMZOZ w Bochni.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta, na pisemny wniosek Kierownika SPMZOZ w Bochni może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzania przetargu na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych SPMZOZ w Bochni – o wartości wynikającej z § 4 ust. 2 pkt 2.

7. Kierownik SPMZOZ w Bochni decyduje o odstąpieniu od przeprowadzania przetargu na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych SPMZOZ w Bochni - o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w § 4 ust. 2 pkt 3.

§ 6. 1. Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości aktywów trwałych SPMZOZ w Bochni musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- 1) Skarbu Państwa,
- 2) jednostek samorządu terytorialnego,

- 3) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 4) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

2. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najmu, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych musi być zawarta w formie pisemnej.

3. Zmiana umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych SPMZOX w Bochni powodująca wydłużenie czasu obowiązywania umowy, traktowana jest jako zawarcie nowej umowy, do której mają zastosowanie zasady określone w uchwale.

4. Na wniosek Kierownika SPMZOX w Bochni Burmistrz Miasta Bochnia może wyrazić zgodę na wydłużenie czasu obowiązywania umowy.

§ 7. Zobowiązuje się Kierownika SPMZOX w Bochni do przedkładania Burmistrzowi Miasta wraz z sprawozdaniem finansowym za rok obrotowy informacji o zawartych umowach dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Balicki