



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 432

UCHWAŁA NR XIX.165.2016 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Lipnica Murowana oraz będących we władaniu Gminy Lipnica Murowana.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1440) Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wydzierżawiania i użyczenia pasa drogowego w drogach wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Lipnica Murowana lub będących we władaniu Gminy Lipnica Murowana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Ustalone zasady nie mają zastosowania do prowadzonych robót w pasie drogowym dróg wewnętrznych w zakresie związanym z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, zleconych i finansowanych przez Gminę, gdyż w takim przypadku zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej jest bezpłatne i nie wymaga podpisania umowy na dzierżawę pasa drogowego drogi wewnętrznej

§ 2. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, odbywa się odpłatnie, na podstawie umowy dzierżawy, zawartej w trybie bezprzetargowym, pomiędzy Gminą Lipnica Murowana, a podmiotem zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w zakresie niezwiązanym z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) wykorzystania w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

2. Drogi wewnętrzne mogą być oddane w użyczenie innym jednostkom samorządu terytorialnego, jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym Gminy Lipnica Murowana na cele związane z ich działalnością oraz innym podmiotom na cele realizacji zadań publicznych.

§ 3. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy cywilnoprawnej, podpisanej przez Gminę Lipnica Murowana i podmiot zajmujący pas drogowy, na warunkach określonych w tej umowie.

2. Przed oddaniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w dzierżawę lub użyczenie upoważniony przez Wójta Gminy Lipnica Murowana, pracownik Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej sporządza protokół uzasadniający możliwość lub brak możliwości oddania w dzierżawę lub użyczenie.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej lub przekroczenie terminu obowiązywania umowy uzasadnia:

- 1) żądanie od zajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej w wysokości 10-krotność umownej stawki ustalonej odpowiednim Zarządzeniem Wójta Gminy Lipnica Murowana;
- 2) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego w przypadku, gdy wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne;
- 3) natychmiastowe wydanie zajętej części pasa drogowego.

§ 4. 1. Przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej zainteresowany podmiot składa wniosek do Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o dzierżawę/użyczenie pasa drogowego, nr NIP oraz nr REGON/PESEL;
- 2) cel dzierżawy, użyczenia pasa drogowego;
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam powierzchnię reklamy i jej treść;
- 4) planowany okres dzierżawy lub użyczenia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
- 2) szczegółowy lub ogólny plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów i treści;
- 3) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, w przypadku gdy nie jest wymagany projekt organizacji należy załączyć informację o sposobie zabezpieczenia robót,
- 4) kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, jeżeli jest wymagane,

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Gmina Lipnica Murowana może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

- 1) projektu budowlanego obiektu lub urządzenia umieszczanego w pasie drogowym;
- 2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

4. W celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego, do wniosku o którym mowa w ust. 1, gmina może zażądać dodatkowo:

- 1) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno - budowlanej,
- 2) uzgodnienie z Gminą Lipnica Murowana projektu urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego w pasie drogowym.

5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni.

- 1) Wniosek jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty jego złożenia lub uzupełnienia. Wnioskodawca jest zawiadamiany o możliwości zawarcia umowy według wzoru ustalonego zarządzeniem wójta gminy. W razie zawarcia umowy, sporządzany jest protokół przekazania.

2) Wnioski nieuzupełnione będą pozostawiane bez rozpoznania.

§ 5. Podmiot zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie Wójta Gminy Lipnica Murowana o:

- 1) zakończeniu prac w zakresie związanym z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy użyczenia;
- 2) zakończeniu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową i remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i przywróceniu dzierżawionego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy dzierżawy.

§ 6. W dniu zakończenia umowy dzierżawy lub użyczenia upoważniony przez Wójta Gminy Lipnica Murowana, pracownik Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

§ 7. 1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenia, niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Lipnica Murowana o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

2. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Gmina Lipnica Murowana naliczy opłatę za korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej przyjmując stawki jak dla robót.

§ 8. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie pasa drogowego w trybie bezprzetargowym na okres powyżej 3 lat i na czas nieoznaczony, jak również na rzecz dotychczasowego dzierżawcy pasa drogowego drogi wewnętrznej, w trybie bezprzetargowym, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Zawarcie kolejnej umowy jest możliwe jedynie, gdy dzierżawca wywiązał się z dotychczasowych postanowień umownych i innych zobowiązań w stosunku do Gminy i złożył wniosek o zawarcie kolejnej umowy przed wygaśnięciem pierwszej umowy.

§ 9. Wójt Gminy Lipnica Murowana w drodze zarządzenia ustala stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz zasady ich aktualizacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Włodarczyk