



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 stycznia 2017 r.

Poz. 441

UCHWAŁA NR XXXI/234/16 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 30 grudnia 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Ryglice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ryglice dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ryglice, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 2) publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,
- 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870),
- 3) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół i wychowanków, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Ryglice,
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Ryglice.

§ 3. Podstawą obliczania kwoty dotacji przypadającej na 1 ucznia jest w danym roku kalendarzowym:

- 1) w przypadku **dotacji dla publicznego przedszkola**, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 2) w przypadku **dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego**, o którym mowa w art. 80 ust. 2aa ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 3) w przypadku **dotacji dla oddziału przedszkolnego** publicznej szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 80 ust. 2da ustawy, nie będącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określonej w art. 78b ust. 2 ustawy, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 4) w przypadku **dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego**, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 5) w przypadku **dotacji dla publicznej szkoły podstawowej**, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju określonej w art. 78b ust. 3 ustawy, ale nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 6) w przypadku **dotacji na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b lub 3ac ustawy – także dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 7) w przypadku **dotacji na ucznia uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 8) w przypadku **dotacji dla niepublicznego przedszkola** nie będącego przedszkolem specjalnym – dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 2b ustawy,
- 9) w przypadku **dotacji dla niepublicznych przedszkoli specjalnych** – dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 2ca,
- 10) w przypadku **dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej** nie będącej szkołą podstawową specjalną – dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 2ea,
- 11) w przypadku **dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego** – dotacja w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 2d,
- 12) w przypadku **dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej** – dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,
- 13) w przypadku **dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w szkole niepublicznej**, o której mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca, 2d lub 2ea ustawy – także kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryglice,

14) w przypadku **dotacji na ucznia uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych** w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej – kwota dotacji równa kwocie przewidzianej na takie dziecko uczestniczące w części oświatowej subwencji dla Gminy Ryglice.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej dla prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do Burmistrza Ryglic w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot składa do Burmistrza Ryglic, do piątego dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów prowadzonego przez siebie podmiotu według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Przypadająca na dany miesiąc kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana przelewem przez Gminę Ryglice organowi prowadzącemu podmiot na wskazany we wniosku rachunek bankowy do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc, a w przypadku za grudzień – do dnia 15 grudnia.

4. W miesiącach lipiec i sierpień danego roku kwotę dotacji ustala się uwzględniając liczbę uczniów w pierwszym dniu roboczym miesiąca czerwca, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

5. Kwoty dotacji obliczane dla danego miesiąca mogą uwzględniać korekty wynikające z rozliczeń za miesiące poprzednie.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot składa sprawozdanie o wykorzystaniu otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności podmiotu, przedkłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

4. Kwota dotacji nie wykorzystanej do końca roku przez organ prowadzący podmiot podlega zwrotowi do Gminy Ryglice w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dotacja, która przez organ prowadzący jednostkę zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do Gminy Ryglice zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 7. 1. Organ wykonawczy organu dotującego może przeprowadzać okresową kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e – 3g oraz art. 90 ust. 3 e – 3g ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ryglic, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w załączniku Nr 2 do załącznika niniejszej uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów danego podmiotu, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły i przedszkola;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ryglice, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej danego podmiotu.

§ 8. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego albo – w miarę potrzeb – w siedzibie kontrolowanego podmiotu oraz w miejscach wykonywania zadań.

3. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli i poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników podmiotu.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontroler może sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę kontrolowanego podmiotu oraz jego adres;
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) numer oraz datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię i nazwisko oraz stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanego podmiotu;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu.

§ 11. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne adresowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot, w którym zawiera zwięzły opis kontroli, informację o stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami i kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Ryglic o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 13. Na dowodach księgowych potwierdzających wykorzystanie otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot otrzymujący dotację lub ten podmiot, zamieszczają trwale informacje wskazujące kwoty wydatków, które zostały sfinansowane z otrzymanej dotacji.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XIV/116/15 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 27 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r. poz. 7885) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenie dotacji otrzymanej w 2016 r. nastąpi przez dotowane podmioty zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przez organy prowadzące dotowane podmioty na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 będą podstawą do udzielenia dotacji tym podmiotom w 2017 roku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/234/16
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 30 grudnia 2016 r.

Załącznik do Uchwały Nr... Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia...

Pieczęć podmiotu

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok**

Organ, do którego składany jest wniosek: **Burmistrz Ryglic**

	Organ prowadzący dotowany podmiot	Typ podmiotu
nazwa		
adres		

Uwaga! Na każdą dotowany podmiot składa się odrębny wniosek.

Planowana liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Łączna liczba uczniów, w tym:		
- uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Ryglice		
- uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin		
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym:		
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
słabowidzący		
słabosłyszący		
*inne niepełnosprawności		

* Wyszczególnić w odrębnych wierszach rodzaje niepełnosprawności i liczbę uczniów.

Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Data wypełniania.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 8 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca rok.....

Organ, do którego składany jest wniosek: Burmistrz Ryglic

Dotowany podmiot	
nazwa	
adres	

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębny wniosek.

Liczba uczniów:

Łączna liczba uczniów, w tym:	
- uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Ryglice	
- uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym:	
* niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
* niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
* słabowidzący	
* słabosłyszący	
* inne niepełnosprawności	

Dane uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ryglice

Lp.	Nazwisko imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania i gmina zamieszkania

data.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/234/16
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 30 grudnia 2016 roku

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania otrzymanej dotacji
za rok

Organ, do którego składany jest wniosek: **Burmistrz Ryglic**

Dotowany podmiot	
nazwa	
adres	

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębne sprawozdanie.

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI					
Miesiąc	Liczba uczniów				Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	niepełnosprawnych, z orzeczeniem poradni pp	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjnymi	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					
ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI					
Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego)					Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na wynagrodzenia z pochodnymi od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, sprzęt rekreacyjno – sportowy, meble, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkole, przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym,				
3.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.				
4.	O G Ó Ł E M:				
5.	Kwota otrzymanej dotacji				
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. 2013 poz.168).

.....

(data sporządzenia sprawozdania

oraz imię i nazwisko osoby

sporządzającej sprawozdanie)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej

lub prawnej – organu prowadzącego)

Sprawdzono zgodność sprawozdania z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....

(data i podpis osoby sprawdzającej)