



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 8211

UCHWAŁA NR XXXI/309/21 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 22 grudnia 2021 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Spytkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)

Rada Gminy Spytkowice u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Spytkowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc Uchwały:

- 1) Nr XVII/119/11 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) Nr XXVII/185/12 Rady Gminy Spytkowice z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XVII/119/11 Rady Gminy Spytkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) Nr X/79/15 Rady Gminy Spytkowice z dnia 28 października 2015 r. w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/309/21
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 22 grudnia 2021 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SPYTKOWICE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Spytkowice,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny,
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 9) szkole - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 10) uczniu/uczniach - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Spytkowice,
- 11) słuchaczu/słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- 12) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych,
- 13) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.**UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

§ 2. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3.**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO****§ 3.**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi:

Lp.	miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1.	do 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	od 120% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym
2.	powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym

2. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4.**FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka

na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

Rozdział 5.

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku (zał. Nr 1 do Regulaminu) przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Spytkowicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,
- 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z uwzględnieniem rodzaju i wysokości świadczeń,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 6.

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 7.

1. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:

- 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która składa wniosek,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do czerwca następnego roku, abonament internetowy, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku,
- 4) dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego

lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Spytkowicach, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, w terminach:

- 1) do 15 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 15 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

3. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do 30 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Spytkowicach lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 7.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 9.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Spytkowice, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez Policję lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Spytkowicach lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Spytkowicach.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
Miejscowość, data.....
imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania.....
Tel.**Wójt Gminy Spytkowice****W N I O S E K**
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. Zgodnie z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego* dla ucznia* / słuchacza*:

.....
(nazwisko i imię).....
(data urodzenia).....
(PESEL)

zamieszkałego (adres).....

Imię ojcamatki

Nazwa i adres szkoły, do której uczeń (słuchacz) uczęszcza.....

..... klasa

II. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dochody członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto (brutto pomniejszone o podatek dochodowy, koszty uzyskania dochodu oraz składki ZUS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*niewłaściwe skreślić

Inne źródła dochodu – gospodarstwo rolne o pow. ha przeliczeniowych,
 dochód z tego tytułu zł
 Ogółem dochód rodziny miesięcznie wynosizł
 Wysokość dochodów w przeliczeniu na 1 osobęzł

III. Wnioskowana forma pomocy (zaznaczyć „x” w kratce obok)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
świadczenie pieniężne (art. 90d ust. 5)	

IV. Oświadczam, że:

- wskazany we wniosku uczeń*/słuchacz otrzymuje*/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło) w kwociezł miesięcznie.
- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
- informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

.....,

.....dnia.....

(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

Opinia dyrektora szkoły o uczniu /słuchaczu

.....

.....
 Pieczętka i podpis dyrektora placówki oświatowej

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski