



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 czerwca 2022 r.

Poz. 3928

UCHWAŁA NR XLIII/397/22 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 30 maja 2022 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Uchwała podlega w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz

Załącznik do uchwały Nr XLIII/397/22
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 30 maja 2022 r.

REGULAMIN
uczestnictwa w projekcie
pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa”

§ 1.
Definicje

1. **Projekt** – Projekt pn. „**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa**”
2. **Gmina** - Gmina Bobowa.
3. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
4. **Beneficjent** – osoba fizyczna, lub wspólnota mieszkaniowa będąca właścicielem /współwłaścicielem, nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Bobowa, która złożyła wniosek i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Instalacja** - Przydomowa oczyszczalnia ścieków - zespół urządzeń, stanowiący integralną całość, oczyszczających ścieki bytowo – gospodarcze i odprowadzających je w stanie oczyszczonym do gleby lub wód powierzchniowych,
6. **Budynek** – budynek mieszkalny wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, będący własnością osoby fizycznej.
7. **Inspektor nadzoru** – osoba fizyczna lub firma wyznaczona przez Burmistrza Bobowej do kontroli i nadzorowania realizacji zadania pod względem zgodności z Projektem.
8. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
9. **Lista Beneficjentów** – lista wnioskodawców po pozytywnej kwalifikacji,
10. **Lista Rezerwowa** – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych wnioskodawców.
11. **Umowa** – umowa udziału w Projekcie, zawarta pomiędzy Gminą, a Beneficjentem.
12. **Data zakończenia zadania** – graniczna data oddania do użytku instalacji objętych dofinansowaniem określona w Umowie o dofinansowanie z Funduszem.
13. **Trwałość projektu** – okres 5 lat od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem, licząc od 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia inwestycji.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 1.

§ 2. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udziału w projekcie pn.: **Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa.**
2. Projekt będzie realizowany pod warunkiem uzyskania przez Gminę pożyczki na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
3. Projekt uwzględnia nieruchomości zlokalizowane na terenie nieobjętym istniejącą lub planowaną kanalizacją sanitarną oraz znajdującą się poza obszarem tzw. aglomeracji.
4. Projekt dopuszcza dofinansowanie inwestycji polegającej na podłączeniu kilku budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków.

5. Udział w projekcie jest możliwy pod warunkiem, że wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego(ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków będą zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu.

6. Przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie przyjmować ścieki od wszystkich użytkowników lokali wyodrębnionych w budynku(ach) podłączonym(ch) do Instalacji.

7. Włączenie budynku do realizacji Projektu jest możliwe tylko jeden raz.

8. W ramach projektu wykonane zostaną nowe przydomowe oczyszczalnie ścieków, których producenci i dostawcy przedstawią deklaracje właściwości użytkowych zgodne z normą zharmonizowaną PN-EN 12566-3+A2:2013-10 lub nowszą oraz raporty z badań wyrobu wystawione przez laboratoria notyfikowane przez Komisję Europejską, potwierdzające informacje przedstawione w deklaracjach właściwości użytkowych.

9. Dla realizacji Projektu stworzona zostanie Lista Beneficjentów na podstawie kolejności złożonych Wniosków oraz po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa.

10. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji,

z pozostałych wniosków zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Beneficjentów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania.

11. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy Beneficjentów, lub wycofania Wniosku przez Beneficjenta, zwolnione miejsce zajmuje kolejny Beneficjent z Listy Rezerwowej.

12. Łączną kwotę przeznaczoną na realizację Projektu określa uchwała budżetowa.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Programie i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie kompletnego wniosku i podpisanie umowy z Gminą.

2. W przypadku złożenia wniosku do Projektu przez podmiot, który w budynku przyłączanym (lub jego części) prowadzi działalność gospodarczą do udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się w szczególności przepisy art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 30.04.2004r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

3. Wniosek o przystąpienie do Programu określa m.in.:

- a) informacje o wnioskodawcy,
- b) miejsce lokalizacji przedsięwzięcia,
- c) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością dla której realizowana jest przydomowa oczyszczalnia ścieków. W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody innych współwłaścicieli na przystąpienie do Projektu.
- d) określenie obiektu budowlanego, dla którego będzie realizowana przydomowa oczyszczalnia,

4. Składając wniosek o przystąpieniu do Projektu Beneficjent oświadcza, że:

- a) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
- b) będzie użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta warunkującymi utrzymanie ciągłej sprawności eksploatacyjnej przydomowej oczyszczalni,
- c) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
- d) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa”,
- e) wyrazi zgodę na przesunięcie terminu realizacji Projektu w przypadku braku możliwości pozyskania środków z Funduszu;
- f) zapewni trwałość Instalacji w okresie trwałości Projektu tj. minimum 5 lat od daty zakończenia zadania licząc od 1 stycznia roku następującego po realizacji inwestycji,

- g) zapewni dostęp do urządzeń serwisowych w zakresie prowadzonego serwisu i napraw gwarancyjnych,
- h) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Funduszu dokonywania kontroli w miejscu realizacji Instalacji.

5. Do wniosku o przystąpieniu do Projektu Beneficjent przedkłada:

- a) poświadczenie własności nieruchomości na której zostanie wykonana przydomowa oczyszczalnia ścieków (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny itp.).

6. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

7. Gmina ma prawo wezwać Beneficjenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

8. Brak wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.

9. Gmina dokona weryfikacji wniosków w zakresie spełniania wymagań formalnych i sporządzi Listę Beneficjentów, oraz Listę rezerwową, jeżeli wniosków zostanie złożonych więcej niż ilość miejsc przewidzianych w Projekcie.

10. Gmina zawiadomi Beneficjenta o zakwalifikowaniu na Listę Beneficjentów oraz wyznaczy termin podpisania Umowy.

11. Beneficjenci po podpisaniu Umowy zobowiązani są do uiszczenia wkładu własnego udziału w projekcie określonego w Umowie.

12. Niedokonanie przez Beneficjenta wpłaty w podanym terminie i w określonej wysokości będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

13. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w Projekcie z winy leżącej po stronie Beneficjenta po złożeniu wniosku pożyczkowego przez Gminę do Funduszu, czy też po podpisaniu umowy pożyczki wkład własny Beneficjenta nie zostanie zwrócony.

14. Do obowiązków Beneficjentów należy:

- a) Użyczenie Gminie części nieruchomości na potrzeby budowy przydomowej oczyszczalni ścieków oraz na okres trwałości Projektu,
 - b) Wniesienie wkładu własnego w wysokości i terminie wskazanej w Umowie,
 - c) zapewnienie wstępu na nieruchomość objętą Umową, projektantom, osobom sprawującym nadzór nad realizacją Projektu, w szczególności przedstawicielom Gminy i Funduszu.
 - d) Umożliwienie przedstawicielom Gminy oraz Funduszu dokonywania kontroli w miejscu realizacji Projektu,
 - e) Utrzymanie ciągłej sprawności eksploatacyjnej Instalacji i ponoszenie kosztów bieżącej obsługi –zgodnie z instrukcją eksploatacji,
 - f) Zapewnienie dostępu do urządzeń serwisowych w zakresie prowadzonego serwisu i napraw gwarancyjnych,
 - g) Zaprzestanie innych form utylizacji ścieków,
 - h) Przeniesienie uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny nieruchomości, na której ma być realizowany Projekt, na rzecz osób bliskich.
 - i) W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu przeniesienie zobowiązania wynikającego z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w Projekcie na kolejnych właścicieli budynków. Beneficjent zobowiązany jest uzyskać na piśmie
- i przedstawić Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

15. Do obowiązków Gminy należy:

- a) Weryfikacja złożonych deklaracji,
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej,
- c) Wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku uzyskania pożyczki z Funduszu,

- d) Realizacja budowy Instalacji zgodnie z dokumentacją projektową oraz na podstawie obowiązujących przepisów,
- e) Ustanowienie Inspektora Nadzoru nad budową Instalacji w ramach Projektu.

§ 4. Warunki dofinansowania zadania

1. Wraz ze złożeniem Wniosku Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzenie Weryfikacji Technicznej na jego nieruchomości.

2. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w kosztach Projektu. Wysokość wpłaty Beneficjenta z tytułu uczestnictwa w Projekcie będzie uregulowana w umowie i odpowiadać ma co najmniej 36 % całkowitego kosztu Instalacji.

3. Powyższe obejmuje w szczególności projektowanie, dostawę materiałów i urządzeń Instalacji, montaż i uruchomienie Instalacji, przeszkolenie Beneficjenta z obsługi Instalacji, przeglądy i konserwację Instalacji wymagane warunkami gwarancji producentów.

4. Ostateczna wysokość wpłaty Beneficjenta z tytułu uczestnictwa w Projekcie ustalona będzie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy inwestycji.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT do czasu dokonania pełnej wpłaty przez Beneficjent, kwota wpłaty z tytułu uczestnictwa w Projekcie zostanie zmieniona o skutki z niej wynikające.

6. Mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie prace, które wykraczają poza zakres odtworzeniowy.

7. Jeżeli z przyczyn technicznych, stwierdzonych przez Projektanta/ Wykonawcę, nie ma możliwości budowy Instalacji na nieruchomości Beneficjenta, Gmina odstąpi od Umowy. Uiszczona przez Beneficjenta wpłata podlega zwrotowi na rzecz Beneficjenta w wartości nominalnej bez naliczania odsetek.

8. Wysokość dofinansowania określona w ust. 2 uzależniona jest od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz