



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 czerwca 2022 r.

Poz. 4206

UCHWAŁA NR XLVI/370/2022 RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU

z dnia 24 maja 2022 roku

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Borownice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),

Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statut Osiedla BOROWNICE Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju

Adam Musiański

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVI/370/2022
RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ-ZDROJU
z dnia 24 maja 2022 r.

STATUT OSIEDLA BOROWNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Osiedla BOROWNICE zwany dalej statutem określa teren i zakres działania oraz organizację i zadania organów Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój,
- 2) Radzie Miejskiej należy rozumieć przez to Radę Miejską w Piwnicznej-Zdroju,
- 3) Burmistrzowi - należy rozumieć przez to Burmistrza Piwnicznej-Zdroju,
- 4) Urzędzie - należy rozumieć przez to Urząd Miejski w Piwnicznej-Zdroju,
- 5) Osiedlu - należy rozumieć przez to Osiedle Borownice,
- 6) Statucie - należy rozumieć przez to statut Osiedla Borownice,
- 7) Zebraniu - należy rozumieć przez to Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla Borownice,
- 8) Zarządzie - należy rozumieć przez to Zarząd Osiedla Borownice,
- 9) Przewodniczącym - należy rozumieć przez to Przewodniczącego Zarządu Osiedla Borownice oraz Zastępcę Przewodniczącego, przy czym Zastępca wykonuje zastrzeżone statutem obowiązki i określone nim uprawnienia w przypadku niemożności wykonywania funkcji przez Przewodniczącego.

§ 3. Osiedle jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkających na terytorium Osiedla obejmującego ulice: Krakowska (od cmentarza do granic Miasta w kierunku Nowego Sącza) oraz przysiółki: Borownice, Witkowskie - w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Gminy.

§ 5. Samorząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój,
- 3) niniejszego statutu,

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji.

§ 6. Do zadań Osiedla należą wszystkie sprawy dotyczące osiedla mające wpływ na jego organizację i strukturę. W szczególności do zadań Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 4) udział w tworzeniu warunków dla organizowania pomocy sąsiedzkiej,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Osiedlu na mocy i w granicach określonych w uchwale Rady Miejskiej,

§ 7. Zadania określone w § 6. Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla,
- 3) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla, współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna i tryb pracy organów Osiedla.

§ 8. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców, będące organem uchwałodawczym,
- 2) Zarząd Osiedla, będący organem wykonawczym,

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla, wybierany przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

§ 9. 1. W Zebraniu biorą udział osoby zamieszkałe w granicach Osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. W Zebraniu mogą brać udział inne osoby, bez prawa głosu.

3. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Zarządu,
- 3) na żądanie 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Termin i miejsce zebrania mieszkańców wraz z proponowanym porządkiem obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

6. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie ze Statutem i uczestniczy w nim wymagana liczba osób, która dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców Osiedla. W przypadku braku wskazanej liczby uczestników zapisy § 16 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, Zebraniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego. Zebranie wybiera także protokolanta Zebrania, który sporządza protokół odzwierciedlający przebieg Zebrania i teksty podjętych uchwał. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący i Protokolant.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W tej sprawie Przewodniczący może się zwrócić do Burmistrza o pomoc i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne sprawy.

§ 11. 1. Mieszkańcy wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla liczący minimum 3 członków w skład którego wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i członkowie Zarządu.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu zwołanym przez Burmistrza.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego i członka Zarządu ma charakter społeczny.

4. Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

5. Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może ustanowić zasady na jakich członkom Zarządu będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) rozpatrywanie nadesłanych przez organy Gminy odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie Zebrania,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektów programów pracy samorządu,
- 5) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd na jego obszarze zadaniach,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał,
- 7) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 8) organizowanie wykonania uchwał Zebrania mieszkańców oraz kontrola ich realizacji,
- 9) współdziałanie z właściwymi organami społecznymi w celu wykonywania wspólnych zadań.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

3. Posiedzenia Zarządu są jawne i protokołowane.

4. Do obowiązków Zarządu należy współdziałanie z Przewodniczącym.

§ 13. 1. Przewodniczący organizuje prace Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania, Rady Miejskiej oraz Burmistrza
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta i Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) pośredniczenie w sprawach ważnych dla Osiedla między Radą Miejską, Burmistrzem a mieszkańcami Osiedla,
- 8) Organizacja współpracy organów Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla.

3. Rada Miejska może upoważnić Przewodniczącego do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

4. Przewodniczący na zebraniu mieszkańców przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

6. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współpracuje z Zarządem.

7. Przewodniczący nie będący radnym ma prawo do udziału w sesjach Rady Miejskiej

z prawem głosu doradczego, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

8. Burmistrz prowadzi z Przewodniczącym uzgodnienia w toku rozpatrywania decyzji i prowadzenia spraw dotyczących bezpośrednio Osiedla.

9. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, wykonuje je Zastępca.

Rozdział 4.

Tryb głosowania i ważność uchwał.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Ogólnego zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych przeprowadza się głosowanie tajne przy pomocy Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.

§ 15. 1. Zebranie w celu dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania mieszkańców dla dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej obecności 1/20 uprawnionych obecni na zebraniu mogą jednogłośnie przegłosować wniosek o przeprowadzeniu wyborów przy tej liczbie obecnych. Jeżeli jest co najmniej jeden głos przeciwny wyznacza się nowy termin zebrania.

3. W przypadku braku wymaganej obecności 1/20 uprawnionych do oraz jednomyślności zebranych wymienionej w ust. 2 wybory odbywają się w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Dla ważności zebrania mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Przewodniczącego i Zarządu konieczne jest sporządzenie listy obecności z podpisami uprawnionych do głosowania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania ma osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i jest stałym mieszkańcem Osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie, która ma prawo wybierania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom trybu przeprowadzenia wyborów,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z ustalenia wyników głosowania oraz podanie go do wiadomości uczestników Zebrania.

4. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.

2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

4. Głosowanie w wyborach na członków Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwiskach co najmniej trzech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach co najmniej trzech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku mniej niż trzech kandydatów lub nie postawiono go wcale.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w jednej z kratek „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 za wybranego uważa się kandydata o ile otrzymał on większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

8. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami o ile nie można uznać za wybranych obu kandydatów. Do przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio powyżej określone zasady.

9. W przypadku nieobsadzenia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru z tym, że:

1) wyboru Przewodniczącego dokonuje się spośród pozostałych członków Zarządu

o ile ich liczba nie spadnie poniżej minimalnej określonej statutem,

2) wyboru członka Zarządu dokonuje się tylko wówczas, gdyby liczba członków Zarządu miała spaść poniżej minimalnej określonej statutem.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu lub odwołanie członka Zarządu.

§ 20. 1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji,

3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza się niezwłocznie na najbliższym Zebraniu zwołanym w trybie określonym w ust. 3 i 4.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu zwołuje Burmistrz w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyborów nie zarządza się jeśli do końca kadencji zostało mniej niż trzy miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny, uzasadniony wniosek Rady Miejskiej lub 1/20 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący lub członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) nie realizują uchwał Zebrania.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

5. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Zarządu Osiedla.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 22. 1. Osiedle nie może tworzyć własnego budżetu ale może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe na potrzeby osiedla uwzględniając propozycje składane przez Osiedle zgodnie z procedurą uchwalania budżetu. Wydzielone środki budżetowe pozostające do dyspozycji Osiedla ujmuje się w budżecie w odpowiednich działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

3. Osiedle w ramach przyznanych środków realizuje zadania w oparciu o plan finansowo-rzeczowy.

4. Osiedle przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania planu po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 30 stycznia roku następnego, które zawiera w szczególności:

- 1) informacje o realizacji zadań;
- 2) informacje o wykonaniu planu finansowo-rzeczowego;
- 3) informacje o stanie przekazanego mienia komunalnego, jeśli takie zostanie przekazane.

5. Czynności prawne związane z realizacją zadań w ramach posiadanych środków pozostających w dyspozycji Osiedla jak również obsługę finansowo-księgową z tym związaną wykonuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla.

§ 23. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Burmistrz i Rada Miejska.

2. Organy wskazane w ust. 1 oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, jak również poddawania ocenie jego działalności. Informacji udziela się pisemnie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma.

3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 24. 1. Przewodniczący zobowiązany jest przedkładać Burmistrzowi uchwały Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organu Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały w całości lub części stwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodniczącego lub Zarządu jest Burmistrz.

4. Przewodniczący po zakończeniu pełnienia funkcji zobowiązany jest do protokolarnego przekazania dokumentacji spraw prowadzonych przez Zarząd nowo wybranemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

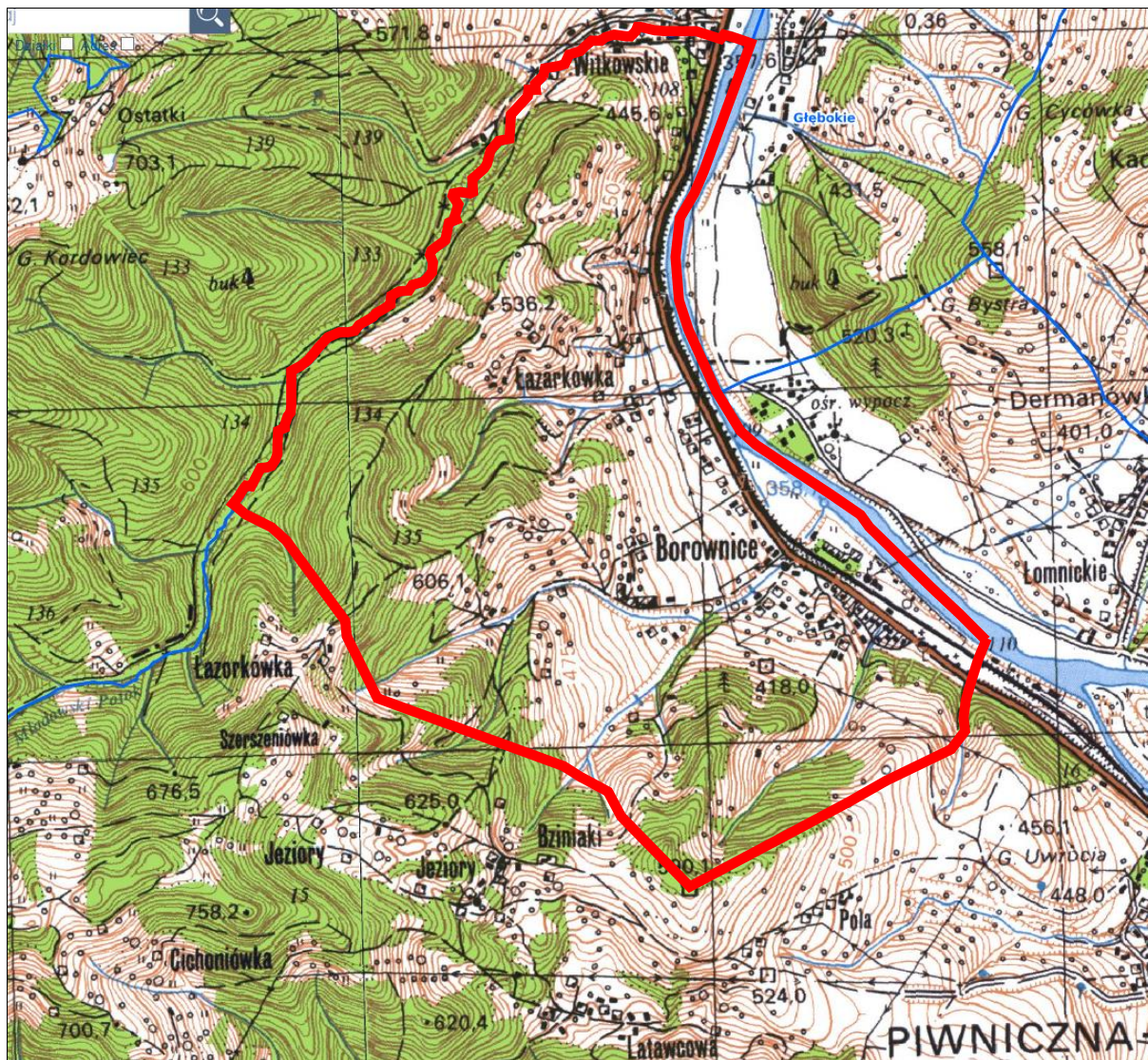
§ 25. 1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia na wniosek Zebrania lub z inicjatywy własnej.

2. W sprawach spornych, wiążących interpretacji Statutu dokonuje właściwy Sąd Administracyjny.

Przewodniczący Rady Miejskiej **Adam Musiański**
w Piwnicznej-Zdroju

Załącznik do Statutu Osiedla Borownice

osiedle Borownice



orientacyjne granice osiedla