



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2022 r.

Poz. 4297

POROZUMIENIE NR V/22/KZ/1196/22

z dnia 6 maja 2022 roku

w sprawie powierzenia Gminie Stary Sącz realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.” i przekazania na ten cel środków finansowych z budżetu Województwa Małopolskiego w formie dotacji celowej.

pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres korespondencyjny: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają z upoważnienia:

Pan Łukasz Smółka, Wicemarszałek Województwa Małopolskiego,

Pan Dawid Puszko, Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zwanym dalej „**Województwem**”

a

Gminą Stary Sącz z siedzibą w Starym Sączu przy ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz NIP: 734 10 09 655, REGON: 491893115, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Lelka – Burmistrza Starego Sącza,

przy kontrasygnacie Pani Bogumiły Klimczak – Skarbnika Gminy Stary Sącz zwaną dalej „**Gminą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Na podstawie Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr LIII/746/22 z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie powierzenia Gminie Stary Sącz realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.” oraz Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 657/22 z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Stary Sącz dotyczącego powierzenia Gminie Stary Sącz zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.” zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Województwo powierza Gminie, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, realizację zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.”, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia 27 lipca 2022 r., przy czym obchody Małopolskiego Dnia Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r., zwanego dalej wydarzeniem, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1) – 10) odbędą się w dniu **27 maja 2022 r.**

3. Jeżeli wykonanie porozumienia stanie się niemożliwe na skutek tzw. „siły wyższej” (w szczególności warunków atmosferycznych, zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego przez wirusa COVID – 19, konflikt zbrojny) Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – 2022 r.” w przypadku, gdy organizacja wydarzenia w pierwotnym terminie nie będzie możliwa, będzie powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub będzie stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego.

4. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

5. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację powierzonego zadania środków finansowych w formie dotacji celowej, w kwocie **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

6. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy o nr: 14 8816 0001 2001 0007 5545 0001 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

7. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 2. 1. Koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust 1, poniesione przed dniem zawarcia niniejszego porozumienia, nie mogą być rozliczane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji. Ze środków dotacji, o których mowa w § 1 ust. 5 pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszego porozumienia, a najpóźniej do dnia **27 lipca 2022 r.** Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę należności za realizowane działania w ramach zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Województwo nie pokrywa ewentualnych wydatków Gminy poniesionych przy realizacji zadania, ponad kwotę określoną w § 1 ust. 5 niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 5, zostaną przeznaczone na następujące działania w ramach wydarzenia:

- 1) organizację Mszy Św. w intencji samorządowców w Klasztorze Sióstr Klarysek w Starym Sączu,
- 2) organizację wspólnego zdjęcia samorządowców pod Ołtarzem Papieskim przy Diecezjalnym Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych realizacji zadania, m.in. zadaszonej przestrzeni wraz z nagłośnieniem i oświetleniem,
- 4) zapewnienie obsługi konferansjerskiej wydarzenia,
- 5) zapewnienie namiotu/zadaszenia dla uczestników wydarzenia na obszarze Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 6) organizację panelu dyskusyjnego podczas wydarzenia na terenie Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 7) organizację występu artystycznego podczas wydarzenia na terenie Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 8) zapewnienie poczęstunku podczas wydarzenia dla zaproszonych gości na terenie Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania,
- 9) zapewnienie dostępu do Internetu w Klasztorze Sióstr Klarysek oraz w Diecezjalnym Centrum Pielgrzymowania na potrzeby telewizji małopolska wg parametrów 10 Mb/s upload,
- 10) zapewnienie materiałów dekoracyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, w tym:
 - a) zaproszeń w formie tradycyjnej (druk i rozesłanie) co najmniej 600 sztuk – zgodnie z listą uzgodnioną z Województwem,
 - b) zaproszeń w formie elektronicznej – zgodnie z listą odbiorców uzgodnioną z Województwem

c) co najmniej trzech banerów zawierających treść: „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.” oraz szatę graficzną Województwa Małopolskiego.

2. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 wszelkie działania w ramach realizacji zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Województwa oraz przesłania Województwu w wersji elektronicznej na adres email: regionalna@umwm.malopolska.pl projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, celem uzyskania akceptacji przed ich wykonaniem (wydrukowaniem), która nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od momentu przekazania projektów przez Gminę. Brak uwag przekazanych drogą mailową na adres email glesniak@starysacz.um.gov.pl w tym terminie oznacza automatyczną akceptację. Ewentualne uwagi zgłoszone przez Województwo Gmina jest zobowiązana uwzględnić. Aktualne logo Województwa dostępne jest na stronie Województwa Małopolskiego www.malopolska.pl.

2. Województwo zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji porozumienia, a Gmina zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej i uzyskania akceptacji na każdym etapie wykonywania porozumienia.

§ 5. 1. Gmina jest zobowiązana do przedłożenia Województwu **do dnia 27 lipca 2022 r.** sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego porozumienia (decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego).

2. Sprawozdanie należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na ul. Raławickiej 56 w Krakowie (parter nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Kancelaria Zarządu, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

3. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji, zawierające w szczególności następujące opisy:

- 1) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny dokonanego działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 2) „płatne ze środków budżetu Województwa Małopolskiego na podstawie porozumienia nr w wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 3) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób, dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 4) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 6) informację o stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).

5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć potwierdzenia dokonania zapłaty należności (wyciąg z konta bankowego lub raport kasowy).

6. Do rozliczenia środków przyznanej dotacji celowej nie będą przyjmowane faktury wystawione przed datą zawarcia niniejszego porozumienia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym sprawozdaniu, Województwo powiadomi Gminę o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.

8. Jeżeli Gmina nie złoży skorygowanego sprawozdania w terminie wskazanym przez Województwo lub w skorygowanym sprawozdaniu nadal stwierdza się błędy, skutkować to będzie rozwiązaniem porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem Gminy do zwrotu części lub całości dotacji wraz z odsetkami liczymy jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w § 6 porozumienia.

9. W przypadku nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Gminę do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie.

10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 9, może być podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwania do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczymy jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w § 6 porozumienia.

11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Przekazane na podstawie niniejszego porozumienia środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych do budżetu Województwa zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji z dnia wskazanego w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niepełnego wykorzystania przez Gminę przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 5, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Województwa zgodnie z art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji wskazanego w § 2 ust. 1.

3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa o nr **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

§ 7. Porozumienie może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszego porozumienia, (w szczególności nienależytego jego wykonania) lub
- 2) przeznaczania przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 5, na inne cele niż określone w § 3 ust. 1 porozumienia.

§ 8. 1. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, o którym mowa w §1 ust. 3, wykonanie przedmiotu porozumienia będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od porozumienia odstąpić w części lub w całości.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od porozumienia w całości lub w części z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie do 7 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia w całości z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od części porozumienia z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie części dotacji przeznaczonej na realizację części umowy od której odstąpiono, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy dotacja została wypłacona Gminie jest ona zobowiązana do zwrotu dotacji/części w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od porozumienia/części porozumienia na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania przez Gminą środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu porozumienia przez Województwo, Gmina nie jest zobowiązana do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 9. 1. Sprawę ze strony Województwa prowadzi Pani Agnieszka Mazur – p.o. Kierownika Zespołu Współpracy Regionalnej Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, tel. 12/ 61 60 966, adres email: agnieszka.mazur2@umwm.malopolska.pl oraz Pani Bożena Homoncik – pracownik Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, tel. 12/ 61 60 957, adres email: bozena.homoncik@umwm.malopolska.pl.

2. Sprawę ze strony Gminy prowadzi Pani Grażyna Leśniak – Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, tel. 18 44 97 740 adres email: glesniak@starysacz.um.gov.pl.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZTWO

Wicemarszałek Województwa Małopolskiego
Łukasz Smółka

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Zarządu
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Małopolskiego
Dawid Puszek

GMINA

Burmistrz Starego Sącza
Jacek Lelek

Kontrasygndata
Skarbnik Gminy Stary Sącz
Bogumiła Klimczak

Załącznik do porozumienia
Nr V/22/KZ/1196/22
z dnia 6 maja 2022 r.

*Poświadczenie złożenia
sprawozdania*

SPRAWOZDANIE

(merytoryczne i finansowe)

z wykonania zadania

pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2022 r.”

w okresie od do,
określonego w porozumieniu nr,
zawartym w dniu, pomiędzy:

Województwem Małopolskim
(Województwo)

a

Gminą Stary Sącz
(Gmina)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania**1. Opis wykonania zadania – uwzględniający zapisy § 3 ust. 1 porozumienia**

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania zadania**1. Rozliczenie - ze względu na rodzaj kosztów (w zł) oraz zestawienie dokumentów księgowych:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego wraz z numerem pozycji księgowej (tj. faktury, rachunku)	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Data sprzedaży usługi/dostawy (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data dokonania zapłaty (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM							

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę / nie mogę* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została / nie została* wliczona w koszty zdania.

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

.....
(pieczęć Gminy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Gminy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić.