



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 sierpnia 2022 r.

Poz. 5399

OBWIESZCZENIE NR 1/2022 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 3 sierpnia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej

Na podstawie art.16 ust.3i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz.1461 z późn. zm ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowinie Tatrzańskiej im. Michaliny Ćwizewiczowej przyjętego uchwałą Nr XXX/220/2013 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 24.01.2013r w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Bukowinie Tatrzańskiej im. Michaliny Ćwizewiczowej ,opublikowanej w Dz.Urz.Woj.Małopolskiego dnia 12.02.2013 poz. 1289zmieniony

- uchwałą nr II/6 /2014 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 11.12.2014r w sprawie zmiany statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Bukowinie Tatrzańskiej im. Michaliny Ćwizewiczowej opublikowanej w Dz.Urz.Woj.Małoposkiego dnia 17.12.2014 poz. 7248,
- uchwałą nr XXXVII/ 301/2021 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 25.11.2021r w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej opublikowanej w Dz.Urz. Woj.Małopolskiego dnia 29.11.2021poz. 6774
- uchwałą nr XLIII/ 357/2022 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 15.06.2022r w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej , opublikowanej w Dz.Urz.Woj.Małopolskiego dnia 20.06.2022 poz. 4279
- uchwałą nr XLIV/ 366/2022 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 27.06.2022r w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej ,opublikowanej w Dz.Urz.Woj.Małopolskiego dnia 04.07.2022 poz. 4462
- tekst jednolity Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia .

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczyk

Załącznik do obwieszczenia Nr 1/2022
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 3 sierpnia 2022 r.

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej m. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej
Teksty jednolity**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr XL/318/2006 z dnia 05 września 2006 roku.

2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz.194 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U 2019 poz.1479 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r , poz. 305 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

4. Siedzibą Biblioteki jest Bukowina Tatrzańska ul. Kościuszki 36, a terenem działania Gmina Bukowina Tatrzańska

5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bukowina Tatrzańska zwana dalej „Organizatorem”.

6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator poprzez swoje organy.

7. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Wojewódzkiej Publicznej Biblioteki w Krakowie oraz Miejskiej Publicznej Biblioteki w Zakopanem.

8. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr KRIK.402.2.2012

9. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu:

*„Gminna Biblioteka Publiczna im. Michaliny Ćwizewiczowej
ul. Kościuszki 36, 34-530 Bukowina Tatrzańska”.*

10. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy; współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 4) współpraca z bibliotekami innych sieci instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

- 5) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym szczególnie dzieci i młodzieży, chorych i niepełnosprawnych,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 7) popularyzacja książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie
- 9) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 10) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

3. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Do zadań dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności instytucji, zgodnie z jej statutem,
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań Biblioteki określonych w rozdziale II statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
- 3) dbałość o mienie i finanse Biblioteki oraz właściwe nimi gospodarowanie,
- 4) zatwierdzanie planów działalności i sprawozdań finansowych Biblioteki,
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilnoprawnych.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę dyrektora Biblioteki, powołuje na czas określony Wójt Gminy Bukowina

Tatrzańska w drodze konkursu lub po akceptacji kandydatury przedstawionej we wniosku przez Dyrektora Biblioteki.

5. Wniosek o powołanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:

- 1) dane osobowe kandydata,
- 2) informacje o wykształceniu kandydata,
- 3) opis przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- 4) informacje dotyczące doświadczenia i kwalifikacji kandydata,
- 5) przygotowaną przez kandydata koncepcję działań lub założeń merytorycznych.

6. Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska może odwołać Zastępcę Dyrektora Biblioteki przed upływem okresu powołania:

- 1) na własną prośbę,
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,

- 4) w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania Biblioteki,
- 5) na umotywowany wniosek Dyrektora Biblioteki

7. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

8. Dyrektor Biblioteki i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska działającego w imieniu Organizatora.

10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

11. Wykaz placówek Biblioteki zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

12. Przy Bibliotece i jej filiach może działać Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki oraz fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie powierzonym i nabytym mieniem.

2. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe przyznawane przez Organizatora, dotacje celowe z budżetu państwa, funduszy celowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

6. Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

7. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe.

8. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi, w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

9. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

10. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

11. Oświadczenia, o których mowa w ustępie 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

12. Każdorazowo pod oświadczeniem, o którym mowa w ustępie 1, wymagane są podpisy dwóch osób – w tym Dyrektora lub głównego księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Bukowina Tatrzańska.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej
w Bukowinie Tatrzańskiej

WYKAZ PLACÓWEK

Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michaliny Ćwizewiczowej w Bukowinie Tatrzańskiej::

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bukowinie Tatrzańskiej ul.Kościuszki 36
- 2) Filia w Białce Tatrzańskiej ul.Środkowa 179
- 3) Filia w Czarnej Górze ul.Nadwodnia 117
- 4) Filia w Jurgowie Jurgów 187
- 5) Filia w Leśnicy ul.Polna 44

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Piszczyk