



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 26 sierpnia 2022 r.

Poz. 5552

### UCHWAŁA NR LII/326/2021 RADY GMINY KLUCZE

z dnia 24 listopada 2021 roku

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2022.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Klucze uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, obowiązujący w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Klucze

**mgr Bogusław Paś**

Załącznik do uchwały Nr LII/326/2021  
Rady Gminy Klucze  
z dnia 24 listopada 2021 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy**

**z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na 2022 r.**

**WSTĘP**

Priorytetem Gminy Klucze jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. **Celem Głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.**

**Program określa następujące cele szczegółowe:**

1. Wzmocnienie wpływu mieszkańców i organizacji na tworzenie i realizację długofalowych planów działania i strategii w Gminie Klucze z wykorzystaniem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów w Gminie Klucze i Gminnej Rady Sportu w Kluczach jako wektora komunikacji z władzami Gminy.

2. Szersze upowszechnianie współpracy partnerskiej (organizacji, samorządu i biznesu) na rzecz identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Klucze, w tym rozwój przedsięwzięć partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych.

3. Wspieranie harmonijnego (dostosowanego do potrzeb) rozwoju organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

a) Wzmacnianie i rozwijanie potencjału klubów sportowych oraz upowszechnianie współpracy międzyklubowej.

b) Wspieranie aktywności Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych.

c) Profesjonalizacja organizacji pozarządowych z terenu Gminy.

d) Promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy inicjatywne wśród mieszkańców.

4. Wzmacnianie współpracy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Klucze.

**Rozdział 1.  
Zasady współpracy**

**§ 1.**

Współpraca samorządu Gminy Klucze z organizacjami odbywa się na zasadach:

- **pomocniczości:** zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,
- **niezależność stron:** Organizacje działają w oparciu o statuty. Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa, których jest zobowiązana przestrzegać. Organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu. Gmina respektuje niezależność Organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,

- **partnerstwa:** Gmina i Organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych (długofalowych planów działania i strategii). Gmina współdziała z Organizacjami gdyż wspólnie łatwiej jest osiągnąć zamierzone cele,
- **efektywności:** Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach,
- **uczciwej konkurencji:** wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zleczanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy. Gmina określa z Organizacjami procedury regulujące współpracę na zasadach równej konkurencji,
- **jawności:** zarówno Organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę. W komunikacji obie strony dokładają starań aby forma i język przekazu był zrozumiały.

## Postanowienia ogólne

### § 2.

1. Roczny Program Współpracy na 2022 rok Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, oraz formy współpracy Gminy Klucze z Organizacjami oraz określa priorytetowe zadania publiczne, które Gmina Klucze będzie wspierać w 2022 roku.

2. Program jest elementem szerszego włączania Organizacji w planowanie rozwoju Gminy Klucze i realizację zadań publicznych.

3. Gmina Klucze zapewnia środki na realizację celów publicznych, związanych

z wykonywaniem zadań Gminy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 3.

Ileokroć w niniejszym programie mówi się o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Klucze,

**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klucze,

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kluczach,

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Klucze,

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn.zm),

**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

**Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Klucze

z Organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”,

**Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust.1 ustawy.

## Rozdział 2. Przedmiot współpracy

### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań własnych Gminy określonych ustawami.

2. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 3. Obszary działania**

#### **§ 5.**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Klucze na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
3. działalności charytatywnej,
4. ochrony i promocji zdrowia,
5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. zapewniania mieszkańcom gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu,
7. oświaty i edukacji,
8. działalności na rzecz rozwoju gospodarczego,
9. praw obywatelskich oraz praw człowieka,
10. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
11. kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku,
12. promocji i współpracy międzynarodowej,
13. bezpieczeństwa publicznego,
14. ekologii i ochrony środowiska,
15. ratownictwa i ochrony ludności.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

#### **§ 6.**

Współdziałanie Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§ 7.**

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą m.in.:

1. inicjowania i wspierania przez Gminę wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców (np. w obszarze sportu, powołanie zespołu ds. badań społecznych, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Gminnej Rady Seniorów, Gminnej Rady Sportu),

3. Gmina tworzy warunki do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:

- a) współorganizację cyklicznych spotkań organizacji (np. Forum Organizacji Pozarządowych, Święta Organizacji Pozarządowych),
- b) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
- c) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia Gminy w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,

4. zawierania przez Gminę za pośrednictwem Organizacji umowy z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazania na czas trwania tej umowy materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej (zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 b ustawy),

5. wspierania przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,

6. ułatwianie przez Gminę Organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmacniania współpracy przez zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach,

7. nawiązywania przez Gminę kontaktów z przedstawicielami Organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy,

8. zamieszczania, w miarę możliwości, w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o organizacjach, w tym publikowanie informacji na stronie Urzędu Gminy o wydarzeniach skierowanych do mieszkańców, których inicjatorami są Organizacje,

9. udostępniania przez Gminę bazy Organizacji pozarządowych z Gminy Klucze, jak również prowadzenie podstrony internetowej w ramach strony Urzędu Gminy poświęconej tematyce Organizacji,

10. udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,

11. udzielania rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

12. udostępniania przez Gminę bezpłatnie posiadanych zasobów (np. lokali, sprzętu technicznego) Organizacjom realizującym na terenie Gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,

13. promocji wśród Organizacji i mieszkańców różnych form współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą (np. spotkania dotyczące realizacji zadań publicznych w formie inicjatywy lokalnej),

14. promowania wolontariatu i aktywności obywatelskiej (np. przy współpracy z Centrum Wolontariatu; ustanowienie konkursu dla najbardziej aktywnych organizacji, mieszkańców w gminie),

15. wskazania osoby z ramienia Gminy odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami.

## § 8.

1. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację oraz wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na następujących zasadach:

- a) podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach przewidzianych ustawami szczególnymi dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w nich przewidzianych,
- b) Gmina może zlecać zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Rocznych Programach Współpracy.
- c) Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizację, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania.

d) Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295).

e) Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić powierzenie lub wsparcie tego zadania innym organizacjom pozarządowym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (w otwartym konkursie ofert).

2. Pozostałe formy współpracy finansowej:

a) oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,

b) oddanie w dzierżawę na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

3. Gmina w miarę posiadanych środków może dofinansować wkład własny projektów składanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych zgodnie z przewidzianymi w Ustawie trybami.

4. Gmina może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym w szczególności z przeznaczeniem na finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych.

## § 9.

1. Gmina może podejmować współpracę partnerską z organizacjami pozarządowymi w formie:

a) projektów partnerskich finansowanych ze źródeł zewnętrznych - europejskich lub krajowych, w których liderem jest Gmina lub organizacja pozarządowa,

b) projektów i przedsięwzięć realizowanych wspólnie w oparciu o zasoby własne partnerów, bez zewnętrznego finansowania.

2. Projekty i przedsięwzięcia partnerskie opierają się na wspólnym planowaniu i realizacji, oraz w razie potrzeby partnerskim aplikowaniu o środki zewnętrzne. Gmina i jej jednostki organizacyjne mogą udostępniać swoje zasoby bez angażowania się w projekt partnerski.

3. W celu zawarcia partnerstwa w ramach projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, którego liderem będzie Gmina lub właściwa jednostka organizacyjna, Gmina ogłasza konkurs na wybór partnera zgodnie z art. 28a ust 4. Ustawy o polityce rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 roku. Zainteresowane współpracą organizacje odpowiadają na konkurs, w wyniku rozstrzygnięcia którego zostaje wyłoniony partner społeczny.

4. W celu zawarcia partnerstwa, w którym Gmina lub właściwa jednostka organizacyjna będzie partnerem, inicjująca współpracę organizacja składa wniosek do Wójta Gminy.

5. Wniosek należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie i podjęcie współpracy. Wniosek nie wymaga odrębnego formularza.

6. Wójt Gminy rozpatruje złożony wniosek w oparciu o kryteria:

a) celowości współpracy,

b) zbieżności projektu z zadaniami i priorytetami Gminy,

c) ocenę własnego potencjału i możliwości partnera w zakresie wniesienia wkładu do projektu.

7. Ocena wniosku może być poprzedzona kontaktem z organizacją pozarządową w celu wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku.

8. W wyniku oceny wniosek może zostać przyjęty lub odrzucony. W przypadku odrzucenia wniosku Gmina przedstawia pisemne uzasadnienie jego odrzucenia.

9. Wkład poszczególnych partnerów do projektów i przedsięwzięć może mieć formę:

a) wkładu intelektualnego (np. metodologii, koncepcji),

b) wkładu rzeczowego (np. udostępnienie sali, sprzętu),

c) wkładu osobowe ( np. pracy wolontariuszy),

d) wkładu finansowego.

10. Wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne wymaga podpisania listu intencyjnego lub umowy partnerskiej.

11. Informacja o podjęciu współpracy przez Gminę i jej jednostki organizacyjne w ramach projektów lub przedsięwzięć partnerskich jest publikowana na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 5. Priorytety objęte programem**

### **§ 10.**

Rada Gminy Klucze ustala następujące priorytety:

1. Pomoc społeczna:

- a) pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,
- b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- c) wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,
- d) wsparcie w ramach poradnictwa terapeutyczno-pedagogicznego i poradnictwa obywatelskiego,
- e) pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- f) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
- g) aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.

2. Rozwijanie kultury poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji;
- b) organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy;
- c) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych, służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu;
- d) współpraca z Radą Seniorów w Gminie Klucze.

3. Przedsięwzięcia z zakresu sportu:

- a) szkolenie dzieci, młodzieży, osób dorosłych i udział w zawodach sportowych;
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych dla mieszkańców gminy;
- c) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
- d) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach działalności statutowej Organizacji;
- e) propagowanie sportu poprzez czynny i bierny udział mieszkańców;
- f) współpraca z Gminną Radą Sportu w Kluczach.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji programu**

### **§ 11.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) Pracownicy Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Klucze.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Klucze powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.

2. Skład Komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Klucze, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczącą Komisji – wyznaczony przez Wójta;
- b) trzech pracowników samorządowych Gminy Klucze
- c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe – nie więcej niż trzech przedstawicieli sektora pozarządowego wskazanych przez organizacje pozarządowe. Sposób wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych wchodzących w skład komisji konkursowych określa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Skład Komisji Konkursowych i Regulamin pracy Komisji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klucze

5. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

7. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu Organizacja może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

9. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13.**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Samorząd Gmin,

4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,

5. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,

6. ilości wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,

7. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych

z priorytetami przyjętymi w Programie.

## **Rozdział 9.**

### **Nakłady finansowe i źródła finansowania Programu**

#### **§ 14.**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości **1.071.202,00 zł (250.000,00 zł – środki z budżetu Gminy Klucze, 821.202,00 zł - środki z budżetu państwa,** z podziałem na poszczególne konkursy:

a) prowadzenie Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2022 r. – **150.000,00 zł** (środki samorządowe),

b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – **30.000,00 zł** (środki samorządowe),

c) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **20.000,00 zł** (środki samorządowe),

d) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu – **20.000,00 zł** (środki samorządowe),

e) pomoc żywieniowa – **30.000,00 zł** (środki samorządowe),

f) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbarku – **821.202,00 zł** (środki rządowe),

2. Kwotę finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zagranicznych oraz krajowych.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji społecznych**

#### **§ 15.**

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1. Przeprowadzono w 2014 roku badanie potencjału Organizacji w Gminie Klucze i opracowano „Diagnozę współpracy samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w Gminie Klucze”, który posłużył wyznaczeniu kierunków pracy nad Rocznym Programem Współpracy.

2. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym w 2021 roku z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie Gminy Klucze, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą Nr V/31/2015 Rady Gminy Klucze z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/377/2010 Rady Gminy Klucze z dnia 16 kwietnia 2010 roku dotyczącej określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Roczny Program współpracy Gminy Klucze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

2. Wójt Gminy Klucze będzie przedkładał Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące postępów realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia, po zakończeniu roku obowiązywania Programu.

3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez samorząd Gminy Klucze.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.