



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Poz. 5582

UCHWAŁA NR XXXVIII/350/2022 RADY GMINY W DRWINI

z dnia 25 sierpnia 2022 roku

w sprawie zasad udzielania stypendiów artystycznych dla uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Mikluszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022 poz 559 z późn. zm.) Rada Gminy w Drwinia:

§ 1.1. Uchwała Zasady udzielania stypendiów artystycznych dla uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Mikluszowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Stypendium artystyczne ma charakter motywacyjny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drwinia

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Drwinia

Roman Gołębiowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/350/2022
Rady Gminy w Drwini
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Zasady udzielania stypendiów artystycznych dla uczniów
Szkoły Muzycznej I stopnia w Mikluszowicach**

§ 1. 1. Wójt Gminy Drwinia może przyznać stypendium artystyczne, zwane dalej stypendium, uczniom z terenu Gminy Drwinia:

- 1) uczęszczającym do Szkoły Muzycznej I stopnia w Mikluszowicach,
- 2) nie powtarzającym roku w okresie nauki w szkole, do której uczęszczają i osiągającym pozytywne wyniki w nauce, ze średnią nie niższą niż cztery, za rok szkolny poprzedzający termin składania wniosku, określony niniejszym regulaminem,
- 3) którzy w zakończonym roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium zostali laureatami makroregionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, przeglądów, festiwali i zajęli pierwsze, drugie, trzecie miejsce lub wyróżnienie.

2. Celem przyznania stypendium artystycznego jest umożliwienie kandydatowi do stypendium dalszego rozwoju artystycznego.

§ 2. 1. Wysokość stypendium jest uzależniona od osiągnięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

2. Ilość i wysokość stypendiów na dany rok zależne są od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Drwinia.

§ 3. 1. Zgłoszenia kandydatów do stypendiów dokonywane są na wniosku stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Mikluszowicach.

2. Zgłoszenia może dokonać:

- 1) rodzic ucznia, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny,
- 2) szkoła.

3. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach należy składać do Wójta Gminy Drwinia, na adres Urząd Gminy w Drwini, Drwinia 57, 32-709 Drwinia za pośrednictwem poczty lub osobiście na dzienniku podawczym urzędu.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia artystyczne kandydata do stypendium. Do wniosku można również dołączyć opinie, wycinki prasowe, itp.

5. Wnioski należy składać w terminie od 1 września do 30 września każdego roku.

6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Drwini, a nie data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Urząd Gminy sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem **nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania drogą e-mailową wezwania do ich usunięcia.

3. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym Urząd Gminy przekazuje wraz z ich wykazem do oceny merytorycznej Komisji Stypendialnej.

4. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Drwinia w składzie pięcioosobowym.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi nauczyciele Szkoły Muzycznej w Mikuszowicach, przedstawiciele Urzędu Gminy w Drwini oraz Przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy w Drwini lub osoba wskazana przez niego spośród członków tej Komisji.

3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje jej Przewodniczący.

4. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.

5. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 2) rekomendowanie osoby stypendysty lub stypendystów do stypendium ze wskazaniem wysokości stypendium.

7. Wniosek pozostaje nie rozpatrzony w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu,
- 3) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stypendium.

8. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

9. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

10. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Urząd Gminy w Drwini.

11. Za pracę w Komisji Stypendialnej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów, wysokości stypendiów oraz terminów ich płatności podejmuje Wójt Gminy Drwinia.

2. Od decyzji Wójta Gminy Drwinia nie przysługuje odwołanie.

3. Stypendium przekazywane jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej ze stypendystą.

4. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego dla ucznia**I. Informacje o kandydacie do stypendium (wypełnia wnioskodawca)****Dane osobowe:**

Imię/imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

II. Informacje na temat wyników w nauce (wypełnia szkoła)

Nazwa szkoły	
Adres	
Telefon	

Opinia na temat ucznia (w szczególności w odniesieniu do § 1 ust. 1, p. 2 Regulaminu)
należ wpisać: *informacje na temat wyników w nauce, (średnia ocen z przedmiotów ogólnych).*

podpis wychowawcy_____
podpis dyrektora szkoły

Drwinia, dnia.....

Pieczęć szkoły

III. Osiągnięcia artystyczne (wypełnia wnioskodawca)

_____ podpis wnioskodawcy

IV. Plan pracy stypendysty, gwarantujący jego dalszy rozwój artystyczny (program stypendialny), ze wskazaniem na co będzie przeznaczony stypendium *(wypełnia wnioskodawca)*

	<hr/> <p>(podpis rodzica ucznia lub jego przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego).</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Informacje na temat wnioskodawcy *(wypełnia wnioskodawca)*

Nazwa instytucji (szkoły), w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko	
Adres	
Telefon, e-mail wnioskodawcy, imię, nazwisko i nr telefonu osoby do kontaktów	
<hr/> <p>Podpisy i pieczęć wnioskodawcy (pieczęć wymagana w przypadku szkoły)</p>	

(miejsowość data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica ucznia, jego przedstawiciela
ustawowego, opiekuna faktycznego)

Załączniki do wniosku (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Szkołę Muzyczna w Mikluszowicach):

- 1) obligatoryjnie:
 - kserokopie zaświadczeń, dyplomów za osiągnięcia artystyczne,
- 2) dodatkowe:
 - opinie, wycinki prasowe, zaświadczenia, itp.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE**Dane kandydata do stypendium :**

Imię i nazwisko

Adres.....

Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza kandydat:

.....

Lp.	Treść	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek złożony na właściwym druku			
2.	Wniosek złożony w terminie			
3.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku			
4.	Kandydat do stypendium jest uczniem szkoły z terenu Gminy Drwinia			
5.	Kandydat nie powtarzał roku w okresie nauki w szkole do której uczęszcza			
6.	Wniosek sporządzony poprawnie:			
a)	wszystkie pola są wypełnione			
b)	wniosek zawiera podpisy i pieczęcie we wszystkich wymaganych miejscach			
7.	Obligatoryjne załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem			szt.

Opinia (należy wypełnić tylko jeden z poniższych punktów)

1. Wniosek zweryfikowany pozytywnie przechodzi do oceny merytorycznej

2. Wniosek zweryfikowany negatywnie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu

(data i podpis pracownika Urzędu Gminy)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:**Dane kandydata do stypendium :**

Imię i nazwisko

Adres.....

Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza kandydat.....

.....

1. Osiągnięcia artystyczne:

a) udział w konkursach, festiwalach międzynarodowych

(nazwa, miejsce, data, osiągnięte wyniki):

.....

b) udział w konkursach, festiwalach ogólnopolskich

(nazwa, miejsce, data, osiągnięte wyniki):

.....

.....

c) Brał udział w konkursach, festiwalach makroregionalnych

(nazwa, miejsce, data, osiągnięte wyniki)

.....

.....

2. Opinia szkoły na temat ucznia – kandydata do stypendium:

a) wyniki w nauce (w tym średnia ocena za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku):

.....

3. Plan pracy stypendysty:

a) przeznaczenie stypendium.....

b) planowane efekty wynikające ze realizowania programu stypendialnego.....

.....

Opinia Komisji : (należy wypełnić jeden z dwóch poniższych punktów)

a) Komisja rekomenduje kandydata (imię i nazwisko).....

do przyznania stypendium w kwocie.....

b) Komisja nie rekomenduje kandydata (imię i nazwisko)

do przyznania stypendium

Podpisy członków Komisji: Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

Drwinia, dnia.....