



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 sierpnia 2022 r.

Poz. 5635

UCHWAŁA NR IX/67/2022 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 25 sierpnia 2022 roku

w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Alwerni uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/235/2005 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski

Załącznik do uchwały Nr IX/67/2022
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Alwernia, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą i określa wysokość, formy, tryb

i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Sprawy z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, prowadzone będą przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni.

3. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Alwerni do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Wysokości pomocy materialnej i sposób jej ustalania

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.

1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz.

1 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Skala okoliczności uzależniona jest od:

- a) Bezrobocie – 5%
- b) Niepełnosprawność – 10%
- c) Ciężka lub długotrwała choroba – 10%
- d) Wielodzietność – 5%

e) Rodzina niepełna – 5%

f) Inne okoliczności – 5%

5. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o której mowa w ust. 4 ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie określonego w poniższej tabeli oraz zaokrągleniem miesięcznej wysokości stypendium do pełnego złotego w górę.

Kategoria stypendium	Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
I	Do 50%	powyżej 160% do 200 %
II	powyżej 50% do 75%	powyżej 120% do 160%
III	powyżej 75% do 100%	od 80 % do 120 %

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium

o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku ucznia, pobierającego inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy

z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy

z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Zasilek szkolny przysługuje uczniowi znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

9. Przez zdarzenie losowe rozumie się:

- 1) Kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 2) Śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 3) Nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) Pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) Nieszczęśliwy wypadek powodujący stały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 6) Nagła choroba w rodzinie ucznia;
- 7) Inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny

§ 5. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności o charakterze: przedmiotowym, informatycznym, językowym, artystycznym, kulturalnym, krajoznawczym, technicznym, sportowym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne podmioty, które prowadzą działalność w tym zakresie,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy szkolnych związanych z edukacją oraz rozwojem zainteresowań i zdolności ucznia: słowników, encyklopedii, lektur, artykułów i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego, programów i akcesoriów komputerowych, plecaka lub tornistra szkolnego, obuwia i stroju sportowego niezbędnego do realizacji zajęć wychowania fizycznego, stroju szkolnego obowiązującego w danej szkole, zakupu instrumentu muzycznego pod warunkiem uczęszczania ucznia do szkoły muzycznej lub ogniska muzycznego, sprzętu sportowego związanego z uczęszczaniem ucznia do klasy sportowej lub klubu sportowego,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania, kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej, kosztów czesnego,
 - 4) świadczenie pieniężne, jeżeli uprawniony organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia Burmistrz Gminy Alwernia w drodze decyzji administracyjnych.
2. W decyzji administracyjnej przyznającej pomoc materialną o charakterze socjalnym określa się w szczególności: formę pomocy, wysokość oraz sposób i termin jej wypłacania.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zostać złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ustawy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się

o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. W każdym przypadku wymagane jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych

w Alwerni do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego
- 2) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust.1.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca

w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany jest w transzach do wysokości kwoty przyznanego stypendium szkolnego, po przedłożeniu dokumentów oraz otrzymanych środków finansowych.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Centrum Usług Społecznych w Alwerni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb socjalnych

w przypadku, gdy dyrektor powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się, albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu

w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, gdy zadanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłyby skutki udzielonej pomocy Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 12. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej

o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych –zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego, Centrum Usług Społecznych w Alwerni weźmie pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny,

w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §4 ust.2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Centrum Usług Społecznych

w Alwerni, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane

w formie pieniężnej lub jako refundacja poniesionych wydatków, o których mowa

w § 5 niniejszego regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub

w kasie Banku Spółdzielczego O/Alwernia, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi, – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

§ 14. Przepisy końcowe

1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 5 zostają zawieszone z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji

o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):

a.uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),

b.jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszone świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,

c.w okresie zawieszania świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

3. Interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu dokonuje Burmistrz.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2022 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej

Burmistrz Gminy Alwernia

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Alwernia
w roku szkolnym
20.... / 20....**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania: ul., nr.....
Miejscowość, kod pocztowy -,
4. Telefon:
5. Przekazanie środków pieniężnych w formie :
oGotówkowej w kasie BS o/ Alwernia
oPrzelewem na poniższy rachunek bankowy
.....
Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

II. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL -
3. Data i miejsce urodzenia
4. Imiona rodziców
5. Adres zamieszkania: ul. nr
Miejscowość, kod pocztowy-.....
6. Przekazanie środków pieniężnych w formie(*uzupełnić gdy wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń*):
oGotówkowej w kasie BS o/ Alwernia
oPrzelewem na poniższy rachunek bankowy
.....

III. Informacja o szkole:

1. Nazwa szkoły
.....
2. Typ szkoły (należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)
☐ Szkoła Podstawowa
Ponadpodstawowa : ☐ Technikum ☐ Branżowa Szkoła I stopnia
☐ Specjalna ☐ Liceum – jakie

3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto rodziny, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:

- a) wynagrodzenia za pracę zł.
- b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście
(w tym umowy o dzieło i zlecenia) zł.
- c) dochody z gospodarstwa rolnego zł.
- d) emerytury, renty zł.
- e) świadczenia rodzinne
- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnegozł.
 - zasiłek pielęgnacyjny zł.
 - specjalny zasiłek opiekuńczy zł.
 - świadczenia pielęgnacyjne zł.
 - świadczenie z funduszu alimentacyjnego zł.
- f) zasiłki z pomocy społecznej (zasiłek stały, okresowy) zł.
- g) dodatek mieszkaniowy zł.
- h) zasiłek dla bezrobotnych zł.
- i) alimenty zł.
- j) inne dochody zł.
- k) inne stypendia socjalne zł.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, alimentów albo oświadczeniem o wysokości dochodów, a w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

4. **Odliczenia od dochodu:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w poprzednim miesiącu wyniosły:zł.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

5. **Dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wyniósł : zł.**

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

VI. **Wnioskowana forma:**

(należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

oStypendium szkolne

oZasiłek szkolny

w formie:

- **pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym** (na podstawie przedłożonych faktur lub imiennych rachunków) - zwrot wydatków poniesionych na zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz na wycieczki szkolne,

- **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym opłat za internat lub bursę
- świadczenia pieniężnego w wysokości

VII. Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- nie posiadam innych źródeł dochodu, jak również nie posiadają inni członkowie mojej rodziny tworzący ze mną wspólne gospodarstwo domowe,
- niezwłocznie zawiadomię Centrum Usług Społecznych w Alwerni o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę do przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.
-, którego dotyczy wniosek otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości miesięcznie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Alwernia, dnia.....

prawnego

.....
podpis rodzica lub opiekuna
ucznia niepełnoletniego
albo ucznia pełnoletniego

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Alwerni ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12- 283 30 31, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Alwerni wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mops.alwernia.pl lub pod nr telefonu 12 283 30 31 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

·realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum Usług Społecznych w Alwerni zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Centrum Usług Społecznych w Alwerni na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Centrum Usług Społecznych.

Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów upoważniających administratora do przetwarzania tych danych)

7) Wszystkim osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Odbiorcami danych osobowych będą:

- dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
- operatorzy pocztowi,
- banki w zakresie realizacji płatności,
- podmioty świadczące na rzecz Centrum Usług Społecznych w Alwerni usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości przyznania świadczenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni

mgr Tomasz Tomaszewski