



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 września 2022 r.

Poz. 5654

UCHWAŁA NR LVII/824/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2022 roku

w sprawie przyjęcia statutu Muzeum Archeologicznego w Krakowie, instytucji kultury Województwa Małopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut **Muzeum Archeologicznego w Krakowie** w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 438/08 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie nadania statutu **Muzeum Archeologicznego w Krakowie** ze zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LVII/824/22
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Statut

Muzeum Archeologicznego w Krakowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum Archeologiczne w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Muzeum jest kontynuatorem założonego w 1850 r. Muzeum Starożytności Towarzystwa Naukowego Krakowskiego, a później Muzeum Archeologicznego Akademii Umiejętności (następnie Polskiej Akademii Umiejętności), będąc najstarszą polską placówką muzealną o profilu archeologicznym.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

Organizatorem Muzeum jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 4.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 11/99.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/90/06.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

§ 7.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

Rozdział 2**Zakres działania Muzeum****§ 8.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów związanych z dziedzictwem archeologicznym kraju i zbiorami z innych części świata będącymi w posiadaniu Muzeum, a także działalność naukową, edukacyjną, wydawniczą, artystyczną i kulturalną. Zakres chronologiczny działalności obejmuje czasy od paleolitu do średniowiecza dla zabytków z Europy lub jest zgodny z datowaniem artefaktów z innych kontynentów będących w posiadaniu Muzeum.

§ 9.

Działania, o których mowa w § 8, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych oraz innych archeologicznych zabytków nieruchomych;
- 5) systematyczne uzupełnianie zbiorów;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie kwerend oraz badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;

- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 14) publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, w tym wydawanie rocznika „Materiały Archeologiczne” oraz serii „Biblioteka Muzeum Archeologicznego w Krakowie”; publikowanie katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory związane z dziedzictwem archeologicznym ziem polskich w postaci zabytków ruchomych, informacji o zabytkach nieruchomych (stanowiskach archeologicznych) oraz o działalności polskich archeologów i instytucji archeologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Małopolski w jej historycznych granicach oraz miasta Krakowa (datowane w przedziale paleolitu – średniowiecze oraz, w ograniczonym zakresie, na okres nowożytny);
- 2) archeologiczne zabytki ruchome oraz dokumentację archiwalną ze stanowisk archeologicznych na obszarze dawnych Kresów Wschodnich, które zostały włączone do zbiorów Muzeum przed 1939 r. (datowane w przedziale neolit – średniowiecze);
- 3) zabytki:
 - a) pochodzące z badań:
 - Tadeusza Smoleńskiego w 1907 r. na ptolemejskim cmentarzysku w El-Gamhud,
 - krakowskiej Akademii Umiejętności i wiedeńskiej Akademii Nauk, prowadzonych pod kierownictwem Hermanna Junkera w latach 1910-1914 na cmentarzyskach z okresu Średniego Państwa w Dolnej Nubii i Tura,
 - b) zabytki zgromadzone przez Żołnierzy Armii Polskiej na Bliskim Wschodzie podczas II Wojny Światowej
 - (datowane pomiędzy okresem V Dynastii a okresem koptyjskim);
- 4) kolekcję zabytków peruwiańskich, przekazaną Akademii Umiejętności pod koniec XIX w. przez polskiego inżyniera Władysława Klugera, należących do kultur Moche, Chimu i Chancay (II w. p.n.e. – XV w. n.e.);
- 5) zabytki z Republiki Południowej Afryki, Libii, Rosji (Syberia) i USA (różne okresy

chronologiczne).

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 12.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego, po wyłonieniu w drodze konkursu w trybie określonym w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w ustawie, kiedy możliwe jest powołanie go bez konkursu.
4. W przypadku powierzenia przez Zarząd Województwa Małopolskiego zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.
5. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 13.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jednocześnie określając ich zakres obowiązków. Zatrudnienie danych osób na stanowisku zastępców Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem

na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

§ 14.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

§ 15.

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez Dyrektora.
4. Kolegium doradcze liczy od 4 do 20 osób.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
7. Posiedzenia kolegium doradczego może odbywać się w trybie zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.
13. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) dotacje celowe z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub budżetu państwa;
- 6) środki pozyskiwane z funduszy zewnętrznych.

§ 18.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 19.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) usług archeologicznych, konserwatorskich i digitalizacyjnych;
 - 2) produkcji i sprzedaży pamiątek, kopii i wydawnictw oraz praw do wizerunków zabytków;
 - 3) usług polegających na sprzedaży opinii, ekspertyz i programów komputerowych;
 - 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 5) organizowania wydarzeń kulturalnych i sportowych, w tym wystaw, szkoleń, warsztatów, konferencji, sympozjów, koncertów i zajęć edukacyjnych;
 - 6) usług transportowych;
 - 7) usług reklamowych, marketingowych oraz promocyjnych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 8 i 9 niniejszego statutu.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może dokonać Organizator w trybie określonym w ustawie

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.