



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 września 2022 r.

Poz. 5660

UCHWAŁA NR LXI.403.22 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 29 sierpnia 2022 roku

w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Żłobka w Limanowej prowadzonego przez Miasto Limanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art.40, ust.1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm./ w związku z art. 8 ust.1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1324 ze zm./ oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461, ze zm./ **Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się statut Miejskiego Żłobka w Limanowej prowadzonego przez Miasto Limanowa, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/42/2011 Rady Miasta Limanowa z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Żłobka w Limanowej prowadzonego przez Miasto Limanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Limanowa

mgr Jolanta Juskiewicz

Załącznik do uchwały Nr LXI.403.22

Rady Miasta Limanowa

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W LIMANOWEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek w Limanowej zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j./Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm./,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm. /,
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1324 z późniejszymi zmianami /,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Stanisława Jordana 8 w Limanowej.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Limanowa.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Limanowa.
4. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Limanowa, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 3. 1. Żłobkiem Kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Żłobek funkcjonuje w systemie jedno zmianowym.
4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców do 4 roku życia. Rodzice/opiekunowie prawni /są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt /stała/ i opłata żywieniowa ustalone przez Organ, który utworzył Żłobek w drodze Uchwały.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka – sposób realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz wychowawczo – edukacyjnej dzieciom, przebywającym w Żłobku.

2. Opieka nad dziećmi sprawowana jest wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

3. Żłobek realizuje zadania w szczególności poprzez:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowania zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;

2) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczo-edukacyjnej nad powierzonymi dziećmi zdrowymi w czasie godzin pracy ich rodziców lub opiekunów, odpowiednio do ich wieku i potrzeb;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami edukacji uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami;

5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

6) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

8) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,

9) zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych

10) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;

11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka celem ujednoczenia metod żywienia, pielęgnowania i wychowania,

12) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

5. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Miasta Limanowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta Limanowa.

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Żłobka;

2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;

5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. Rodzice /opiekunowie/ dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć reprezentację zwaną Radą Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organem wnioskującym i doradczym działającym na podstawie regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka.

3. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8. 1. Rodzice /opiekunowie prawni /dziecka, objętego opieką żłobka mają prawo do:

1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka

3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki,

2. Rodzice / opiekunowie prawni / dziecka objętego opieką żłobkową zobowiązani są do;

1) przestrzegania Statutu Żłobka,

- 2) przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka,
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- 5) informowania o przyczynach nieobecności.

§ 9. 1. Rodzice / opiekunowie prawni / dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- zajęciach adaptacyjnych
- imprezach i uroczystościach okolicznościowych
- spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych

2. Udział rodziców wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział V

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Miejski Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Limanowa.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu miasta, pod warunkiem wcześniejszego zawarcia porozumienia między gminnego w sprawie powierzenia realizacji zadania.

3. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie kart zgłoszeń dzieci oraz opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

4. Podstawowa rekrutacja odbywa się w miesiącu maju każdego roku.

5. Dyrektor Żłobka w miarę posiadanych wolnych miejsc może przyjmować dzieci w ciągu całego roku.

6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- 1) których oboje rodzice /opiekunowie prawni / pracują lub pobierają naukę w szkole lub studiujących w systemie dziennym,
- 2) matek, ojców / opiekunów prawnych / samotnie wychowujących dzieci –pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
- 3) z rodzin wielodzietnych 3+ i o trudnych warunkach bytowych,
- 4) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,
- 5) rodziców /opiekunów prawnych / wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych

szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

7) posiadające rodzeństwo korzystające z usług żłobka.

7. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej.

8. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w m-cu kwietniu, przed rozpoczęciem rekrutacji.

9. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją, jeśli zachowane będą wszystkie kryteria (zatrudnienie, zamieszkanie, wiek).

10. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych od 01 września danego roku.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście oczekującej na przyjęcie i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy oczekującej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka jest mniejsza od ilości miejsc Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Kwalifikacyjnej.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. W przypadku zgłoszenia przez rodzica /opiekuna prawnego / co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

§ 12. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

Rozdział VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Limanowa w drodze odrębnej uchwały:
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od drugiego dnia nieobecności.
5. Zwrot opłaty o której mowa w ust.4, następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku winna być wnoszona do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Opłata za wyżywienie jest wnoszona wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku.
8. W okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej rodzice/opiekunowie prawni/, za dany miesiąc, nie wnoszą opłat za pobyt dziecka i wyżywienie.
9. Opłaty o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Limanowa.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Żłobka

- § 14.** 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Limanowa, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
3. Żłobek może otrzymywać środki finansowe na dofinansowanie obniżenia dopłat za pobyt dziecka w żłobku na zasadach określonych w ustawie o rodzinnym kapitale opiekuńczym /Dz. U. 2021, poz.2270/.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola

- § 15.** 1. Burmistrz Miasta Limanowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,

- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek może być miejscem praktyk i szkoleń zawodowych.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Limanowa.

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.