



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 września 2022 r.

Poz. 5692

### UCHWAŁA NR LXI.397.22 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 29 sierpnia 2022 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji w projekcie realizowanym w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 – polegającym na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne pn. ”Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) **Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala Regulamin określający zasady udzielania dotacji w projekcie realizowanym w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 – polegającym na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Limanowa

**mgr Jolanta Juskiewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI.397.22

Rady Miasta Limanowa

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

## **Regulamin**

określający zasady i tryb zasady udzielania dotacji w projekcie realizowanym w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającym na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne pn. "Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II".

### **§1**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. Gmina – Miasto Limanowa.
2. Burmistrz – Burmistrz Miasta Limanowa
3. Wnioskodawca – osoba fizyczna lub prawna ubiegająca się o przyznanie Dotacji w związku z realizowanym Zadaniem
4. Wykonawca – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu
5. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb

- mieszkańczych, znajdujący się na terenie Miasta Limanowa, w którym rozpoczęto użytkowanie.
6. Stare źródło ciepła – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł), jak również inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania Budynku.
  7. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie – kocioł gazowy lub pompa ciepła.
  8. Biomasa – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych.
  9. OZE – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię 5 hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
  10. Paliwo gazowe – paliwo, które znajduje się w stanie gazowym w temperaturze 15°C pod ciśnieniem bezwzględnym 1 bara.
  11. Paliwo stałe – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.
  12. Termomodernizacja - zadania poprawiające efektywność energetyczną budynku tj. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenie przegród budowlanych.

13. Deklaracja – pisemna informacja Wnioskodawcy dotycząca danej nieruchomości w zakresie uczestnictwa składana w aktualnym naborze do programu.
14. Weryfikacja – dokonanie przez Gminę (lub Operatora) oceny deklaracji
15. Umowa – umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.
16. Lista budynków zakwalifikowanych do projektu – lista Wnioskodawców oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych deklaracji o udział w projekcie.
17. Dotacja – środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy na dofinansowanie Inwestycji.
18. Koszty kwalifikowane – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, poniesione przez inwestora w okresie ich kwalifikowalności, na podstawie których ustalana jest wysokość Dotacji.
19. Kosztorys - dokument dostarczony przez Inwestora, zawierający wykaz planowanych kosztów składających się na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Kosztorys jest wymagany do podpisania Umowy.
20. Inwestycja – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła wraz z niezbędnymi instalacjami wewnętrznymi ,na zasadach Programu i Regulaminu określone w §1 ust 6, 7, 12 .
21. Inwestor – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację złożonej deklaracji, znalazł się na Liście budynków zakwalifikowanych do projektu i podpisał Umowę z Gminą.
22. Zadanie – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

- Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.
23. Program – projekt realizowany w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 – polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne.
24. Regulamin – niniejszy regulamin, określający zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
25. c.o. – centralne ogrzewanie.
26. c.w.u. – ciepła woda użytkowa.
27. Ocena energetyczna nieruchomości - celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu ,mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją Projektu wg. Metodyki przyjętej przez IŻ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa małopolskiego na lata 2014-2020 4.Os priorytetowa regionalna polityka energetyczna działanie 4.4. redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza Podziałanie 4.4.2
28. Zalecenia termomodernizacyjne - zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik  $EP_{H+W}$ ) (np. wymiana stolarki okiennej ,ocieplenie ścian, ocieplenie dachu), których zasadność wykonania wynika z oceny energetycznej
29. Operator programu – podmiot, który na zlecenie Miasta Limanowa obsługuje Projekt i mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji w ramach projektu.

30. Okres trwałości projektu -to okres 5 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. (Beneficjentem projektu jest Miasto Limanowa ,a datą wypłaty dotacji jest data ostatniej płatności z Funduszy Europejskich na rzecz Miasta Limanowa).
31. Ubóstwo energetyczne -rozumiane jako trudna sytuacja materialna która ma miejsce wówczas gdy:
- dla gospodarstwa jednoosobowego -dochód na osobę nie przekracza 200% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych;
  - dla gospodarstwa wieloosobowego -dochód na osobę nie przekracza 125% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych;

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
2. Celem realizacji Zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych a w szczególności redukcja emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30% w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Limanowa.  
Programem zostaną objęte 82 budynki/lokale mieszkalne przy czym w 82 z nich planowana jest instalacja nowego niskoemisyjnego źródła ciepła a w 10 z nich zostanie dodatkowo przeprowadzona termomodernizacja budynku (wynikająca z oceny energetycznej i tylko w przypadkach spełnienia warunku tzw. Ubóstwa energetycznego).
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej.
4. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.

5. Dotacja udzielana jest ze środków pozyskanych przez Gminę w konkursie na dofinansowanie projektu: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji SPR oraz poddziałanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie i Regulaminie.
6. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie wykonanie:
  - 6.1. Demontażu Starego źródła ciepła.
  - 6.2. Wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych -inwestycje polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na źródła ciepła wykorzystujące paliwa gazowe lub odnawialne źródła energii (OZE w postaci pompy ciepła), wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania. Konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu.
  - 6.3. Wykonanie prac termomodernizacyjnych – polegające na dociepleniu ścian, dachów, stropodachów, stropów, podłóg, wymianie okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych - wynikających z oceny energetycznej nieruchomości.  
Wsparcie prac termomodernizacyjnych ograniczone będzie do odbiorców końcowych, u których zidentyfikowane zostaną problemy z ubóstwem energetycznym.
7. Wsparcie do wymiany źródła ogrzewania -możliwe jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023r.
8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Dotacji jest spełnienie poniższych warunków przez Inwestora:

- 8.1. Poddanie się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed i po realizacji projektu, wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-052/18;
- 8.2. Wykonanie modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku – jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej;
- 8.3. Posiadane prawo do dysponowania nieruchomością ( objętą projektem) na cele realizacji projektu;
- 8.4. Podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy (tj. min : kosztorys, protokół wykonania);
- 8.5. Uzyskanie akceptacji kosztorysu inwestorskiego Operatora programu;
- 8.6. Wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z wytycznymi Regulaminu;
- 8.7. Zapłatę Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
- 8.8. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji objętej projektem w celu dokonania oględzin i w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową;
- 8.9. Likwidacji starego kotła i bezpieczną jego utylizację;
- 8.10. Przestrzegania w ciągu okresu trwałości projektu następujących zasad:
  - 8.10.1. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku przez okres trwałości projektu;
  - 8.10.2. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła i likwidacja pozostałych urządzeń grzewczych;

- 8.10.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- 8.10.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa;
- 8.10.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła;
- 8.10.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;
- 8.10.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;
- 8.10.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM;
- 8.10.9. Przechowywania przez cały okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

### § 3

#### Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania obliczana jest w n/w sposób:
  - 1.1. dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i wynosi:

- 550 zł/kW w przypadku zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
- 500 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 10 do 15 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
- 450 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 15 do 20 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
- 400 zł/kW w przypadku zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy (łącznie) wskazanej w ocenie,
- nie więcej niż 8000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu;

#### 1.2.dofinansowanie do instalacji wewnętrznej:

- maksymalnie do 6000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- do wielokrotności 6 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80,00 zł/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni,

#### 1.3.dofinansowanie do prac termomodernizacyjnych w zakresie wynikającym z oceny energetycznej ;

- docieplenie ścian zewnętrznych :150zł brutto/m<sup>2</sup>
- docieplenie dachu /stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami :150zł brutto/m<sup>2</sup>
- docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewana piwnica :150zł brutto/m<sup>2</sup>
- wymiana stolarki okiennej ,drzwi zewnętrznych ,bramy garażowej ;400zł brutto/m<sup>2</sup>

Maksymalna wielkość dofinansowania prac termomodernizacyjnych dla jednego budynku/lokalu nie może przekraczać 15 000zł i dotyczy tylko przypadków spełnienia warunku tzw. Ubóstwa energetycznego.

2. Wysokość przekazanej Inwestorowi Dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów

kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Inwestora faktur i/lub rachunków na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.
5. Dotacją mogą być objęte wyłącznie prace, których realizacja następuje po dacie zawarcia umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.

#### § 4

##### Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
  - 1.1. wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub pompę ciepła lub kocioł na biomasę, w tym:
    - 1.1.1. demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją;
    - 1.1.2. zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1;
    - 1.1.3. wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa;
  - 1.2. podłączenie budynku do sieci gazowej, w tym:
    - 1.2.1. demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,

- 1.2.2. pokrycie faktycznie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci ,opomiarowanie ,o ile urządzenia te pozostaną własnością wnioskodawcy,
- 1.2.3. pokrycie faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa.
- 1.3. Wykonanie działań termomodernizacyjnych w zakresie wynikającym z oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1., w tym:
  - 1.3.1. Zakup materiałów niezbędnych do docieplenia, których parametry są zgodne z wynikami oceny energetycznej określonej w par. 2 pkt. 9.1.;
  - 1.3.2. Koszty robocizny w oparciu o fakturę/rachunek firmy zewnętrznej;
  - 1.3.3. Kwalifikowane są wyłącznie wydatki na materiały i robociznę związane z dociepleniem budynku, do kosztów niekwalifikowanych należą m.in:
    - 1.3.3.1. parapety wewnętrzne i zewnętrzne;
    - 1.3.3.2. koszty usuwania i utylizacji azbestu;
    - 1.3.3.3. materiały niespełniające wymagań technicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 31 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i polskimi normami;
    - 1.3.3.4. inne wydatki niezwiązane z termomodernizacją budynku.

§

5

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie ,poddanie się ocenie energetycznej budynku i spełnieniu założeń wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Gmina dopuszcza dokonanie oceny energetycznej indywidualnie przez mieszkańca zachowując zgodność z wymaganiami programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
3. Deklarację wraz z załącznikami należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa.
4. Termin rozpoczęcia naboru deklaracji zostanie podany do publicznej wiadomości. Nabór będzie trwał do momentu wyczerpania się środków w ramach projektu ,ale nie później niż do 30.06.2023 r.
5. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest kolejność złożenia deklaracji, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają Wnioskodawcy spełniający warunek ubóstwa energetycznego.
6. Za datę wpływu uznaje się dzień złożenia deklaracji w Urzędzie, a w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień wpływu do Urzędu.
7. Deklarację może złożyć osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do budynku, wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub pełnomocnik właściciela (właścicieli) budynku. Do uzyskania dofinansowania konieczne będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem. W odniesieniu do

- współwłasności wymagana będzie zgoda współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności.
8. Złożone deklaracje zostaną poddane weryfikacji.
  9. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku ( w terminie 7 dni od wezwania). Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
  10. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Urzędu dokonują oględzin w miejscu planowanej Inwestycji, w celu weryfikacji danych dotyczących Starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę, we wniosku o przyznanie dotacji celowej.
  11. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
    - 11.1. niespełnienia wymogów formalnych i nieuzupełniony w trybie opisanym w §5 pkt. 9,
    - 11.2. złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.
  12. Pozytywnie zweryfikowane deklaracje, utworzą Listę budynków zakwalifikowanych do projektu, którą zatwierdza Burmistrz. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie otrzymywanych deklaracji (według daty spływu) do momentu określonego w §5 ust.4.
  13. Po akceptacji deklaracji mieszkańca i umieszczeniu go na liście projektu zawiadamia się Wnioskodawcę o terminie wykonania oceny energetycznej budynku. Po wykonanych ocenach energetycznych, informuje się o miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji.
  14. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.
  15. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji.
  16. Realizacja Inwestycji musi zakończyć się w terminie do 31.08.2023r.
  17. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

18. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.
19. Nieprzystąpienie Inwestora do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z deklaracji Inwestora) spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.

## § 6

### Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
  - 1.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
  - 1.2. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - 1.2.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - 1.2.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
    - 1.2.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,
    - 1.2.4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie

zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Na fakturach należy wyodrębnić - w przypadku wymiany źródła ogrzewania - pozycje kosztowe za montaż ,demontaż kotła, instalacje wewnętrzną; w przypadku prac termomodernizacyjnych należy wymienić usługę ,zakres rzeczowy podając w liczbach sztuki ,m<sup>2</sup>, zastosowanych materiałów ociepleniowych).

- 1.3. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.(potwierdzenie przelewu lub KP).
- 1.4. Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego dla każdego z zakresów prac określonych w ramach umowy.
- 1.5. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji (dotyczy kotłów na biomasę).
- 1.6. Końcowa opinia kominiarska wykonana po montażu nowego źródła ciepła.
- 1.7. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych dotyczy kotłów i pomp oraz karty produktu dla stolarki okiennej i drzwiowej, a także dla materiałów ociepleniowych ( ze wskazaniem wartości lambda).
- 1.8. Potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła (Protokół likwidacji).
- 1.9. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

- 1.10. Dla prac termomodernizacyjnych - sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę protokół wykonanych prac wskazującego zakres rzeczowy , ilość i m<sup>2</sup> zastosowanych materiałów).
- 1.11. Karty gwarancyjne.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.
4. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.
5. Inwestor /Wnioskodawca w związku z realizacją umowy, w ciągu okresu trwałości projektu zobowiązuje się do:
  - 5.1. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku
  - 5.2. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła.
  - 5.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
  - 5.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.
  - 5.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.(jeśli dotyczy)

- 5.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.
- 5.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
- 5.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.
- 5.9. Przechowywania przez cały okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

## §7

### System kontroli w okresie trwałości projektu

Kontroli dokonuje się celem ustalenia wypełnienia warunków wynikających z umowy i Regulaminu oraz zasad Programu. Każda inwestycja może zostać poddana kontroli przynajmniej raz w ciągu okresu trwałości projektu.

## §8

### Zwrot dotacji

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość przyznanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia

jej zwrotu w przypadkach określonych postanowieniami umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać u Operatora programu. Aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie: [www.miaistolimanowa.pl](http://www.miaistolimanowa.pl) lub pod adresem e-mail: [emol@miaistolimanowa.pl](mailto:emol@miaistolimanowa.pl) lub w Urzędzie Miasta Limanowa ,ul. Jana Pawła II 9 ,34-600 Limanowa.
3. Integralnymi załącznikami do regulaminu są:
  - Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie;
  - Załącznik nr 2 – Wzór umowy dotacji;
  - Załącznik nr 3 – Wzór Pełnomocnictwa;
  - Załącznik nr 4 – Wniosek o rozliczenie dotacji;
  - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta;
  - Załącznik nr 6 - oświadczenie współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**  
**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Tytuł projektu: *„Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II”.*  
Poddziałanie 4.4.2. Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

**WNIOSKODAWCA**Imię i nazwisko/  
Nazwa

Telefon

E-mail (opcjonalnie)

**ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI INNY NIŻ LOKALIZACJA)**

Miejscowość

Ulica i numer

**DANE WŁAŚCICIELA/WŁAŚCICIELI BUDYNKU**Imię i nazwisko/  
Nazwa

Miejscowość

Ulica i numer

Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

**DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ UMOWĘ**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL/NIP

**DANE NIERUCHOMOŚCI**

Miejscowość	
Ulica i numer	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

**PODSTAWOWE INFORMACJE O INWESTYCJI**

- Planowane daty realizacji inwestycji (nie później niż do 31.08.2023r)  
Rozpoczęcie .....zakończenie : .....
- Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? .....
- W przypadku ubiegania się o dotacje na prace termomodernizacyjne:  
Czy spełniam warunek ubóstwa energetycznego \* ?  
Miesięczny dochód na osobę:.....

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, że zgadzam się z warunkami regulaminu przystąpienia do projektu oraz wyrażam chęć podpisania umowy w ramach projektu.
- Oświadczam, że budynek objęty projektem jest budynkiem w którym rozpoczęto użytkownie.
- Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu i nie wiąże się z powstaniem zobowiązań prawnych wobec Miasta Limanowa.
- Wyrażam zgodę na wykonanie audytu energetycznego w ramach programu

\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy

*\*Ubóstwo energetyczne -rozumiane jako trudna sytuacja materialna tj. wówczas gdy:*

- *dla gospodarstwa jednoosobowego -dochód na osobę nie przekracza 200% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych tj. w roku 2022 :2676,88zł*
- *dla gospodarstwa wieloosobowego -dochód na osobę nie przekracza 125% najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych tj.w roku 2022 :1673,05zł*

Załącznik nr 2 do regulaminu

**UMOWA DOTACJI NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Limanowej pomiędzy:  
Miastem Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, NIP: 737-100-45-91,  
reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta Limanowa -Władysława Biedę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Limanowa – Ireny Gawlik  
zwanego w dalsze części umowy „Miastem”,

a

....., PESEL:.....,  
zwanym (a) dalej „Inwestorem”

**§1**

## Postanowienia ogólne

1. Strony oświadczają, że zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu realizacji programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 stanowiącego Załącznik do Uchwały Rady Miasta Limanowa nr ..... z dnia ..... zwanego dalej Regulaminem.

**§2**

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania dotacji w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady programu Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 pod nazwą : *„Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II”*.  
polegającego na zmianie :
  - a) systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne
  - b) pracach termomodernizacyjnych (jeśli dotyczy)
2. W ramach umowy planowane jest zamontowanie nowego źródła ciepła o mocy ..... kW.
3. Zakres rzeczowy Inwestycji objętej dotacją przewiduje wykonanie:
  - 3.1. Demontażu Starego źródła ciepła.
  - 3.2. Inwestycji polegającej na wymianie źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych tj.: starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych

## Załącznik nr 2 do regulaminu

wykorzystujących paliwa stałe, na nowe źródło ciepła tj. kocioł gazowy lub pompę ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

- 3.3. Inwestycji polegającej na pracach termomodernizacyjnych wynikających z oceny energetycznej budynku ,którego dotyczy projekt (jeśli dotyczy).

## §3

## Lokalizacja inwestycji

1. Inwestycja zostanie zrealizowana w budynku przy ul. ...., w miejscowości Limanowa 34-600 na działce nr ....., obręb ewidencyjny: ....., jednostka ewidencyjna: .....

## §4

## Obowiązki Inwestora

1. Inwestor oświadcza, że:
  - 1.1. Podał się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu, wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr .RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16.
  - 1.2. Wykonał modernizacje energetyczne budynku w zakresie wynikającym z ww. oceny energetycznej budynku – jeżeli tego rodzaju konieczność wynika z przeprowadzonej oceny energetycznej i nie są one współfinansowane w ramach umowy dotacji.
  - 1.3. Posiada prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w par. 3 pkt. 1 na cele realizacji projektu.
  - 1.4. Wnioskowana dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Do obowiązków Inwestora należy:
  - 2.1. Podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy.
  - 2.2. Uzyskanie akceptacji kosztorysu prac określonych w ramach umowy.
  - 2.3. Wybór nowego źródła ciepła zgodnie z:
    - a) wytycznymi Regulaminu
    - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 31 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 248)
    - c) wynikami oceny energetycznej określone w pkt. 1.1 umowy.
  - 2.4. Zapłata wszystkich kosztów przedstawionych do refundacji i wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą w terminie.
  - 2.5. Poddanie się ocenie energetycznej budynku i kontroli po realizacji projektu, wg metodyki stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16.

## Załącznik nr 2 do regulaminu

- 2.6. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w par. 3 pkt. 1 w celu dokonania oględzin w miejscu wykonania *Inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową.
- 2.7. Likwidacji starego kotła i bezpieczną jego utylizację.
3. Inwestor w związku z realizacją umowy, w ciągu-okresu trwałości projektu ( tj : 5 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta gdzie :Beneficjentem projektu jest Miasto Limanowa ,a datą wypłaty dotacji jest data ostatniej płatności z Funduszy Europejskich na rzecz Beneficjenta) zobowiązuje się do:
- a) Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako podstawowego źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku
  - b) Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła.
  - c) Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
  - d) Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.
  - e) Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.
  - f) Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.
  - g) Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
  - h) Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.
  - i) Przechowywania przez cały okres trwałości projektu- rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Miasta Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.
4. Inwestor zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową do dnia .....

## §5

## Określenie wysokości i wypłata dotacji

1. Maksymalna wysokość dotacji wynosi:
- 1.1. na wydatki związane z nowym źródłem ciepła: do 8.000,00 zł
  - 1.2. na wydatki związane z modernizacją instalacji: 6.000,00 zł.
  - 1.3. na wydatki związane z termomodernizacją budynku: do 15.000,00 zł

## Załącznik nr 2 do regulaminu

2. Sposób określenia dotacji został przedstawiony w Regulaminie.
3. Po zakończeniu realizacji Inwestycji określonej w par. 3 pkt 1. w terminie określonym w Umowie w par. 4 pkt. 4, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
  - a) Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
  - b) Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych).
  - c) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.
  - d) Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego dla każdego z wydatków przedstawionych do refundacji (nie dotyczy wydatków na zakup materiałów).
  - e) Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła (Protokół likwidacji).
  - f) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji (dotyczy kotłów na biomasę).
  - g) Końcowa opinia kominiarska wykonana po montażu nowego źródła ciepła.
  - h) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego .
4. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
5. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik do regulaminu programu nr 4.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie *Dotacji Inwestor* zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie *Dotacji* nastąpi po jego uzupełnieniu.
7. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół. Do protokołu niezbędne jest załączenie następujących dokumentów:
  - a) Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane zgodnie z Prawem budowlanym).
  - b) Opinia kominiarska dokumentująca prawidłowe podłączenie kotła.

§6  
Odbiór robót

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych i uruchomieniu kotła Inwestor zawiadomi pisemnie lub elektronicznie Operatora o zakończeniu prac celem

## Załącznik nr 2 do regulaminu

zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Inwestor oraz Operator. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym przez strony umowy. Termin ten może zostać przesunięty na wniosek Wykonawcy po akceptacji Operatora.

2. W terminie daty odbioru końcowego Operator sporządzi i przekaze Inwestorowi protokół odbioru.
3. Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

## §7

## Płatności

1. System rozliczeń zakłada że dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych udzielane przez Miasto- Inwestorowi, będzie udzielane w formie refundacji przez Miasto wydatków poniesionych przez Inwestora do wysokości ustalonych limitów.
2. Termin płatności uzależniony jest od doręczenia Operatorowi kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej umowie w par. 5.
3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych , odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

## §8

## Zwrot dotacji

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu równowartości Dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu jeżeli w ciągu okresu trwałości projektu (tj :5 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta: gdzie Beneficjentem projektu jest Miasto Limanowa ,a datą wypłaty dotacji jest data ostatniej płatności z Funduszy Europejskich na rzecz Beneficjenta):
  - a) Odstąpi od jakiegokolwiek części Programu;
  - b) Nowe źródło ciepła, na które uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła w tymże okresie;
  - c) We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których Dotacja została wypłacona;
  - d) Zaniecha z korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie;
  - e) Nie będzie przestrzegał zapisów umowy wskazany w par. 4.

Załącznik nr 2 do regulaminu

§9

Postanowienia końcowe

1. Dla realizacji umowy Miasto może posługiwać się Operatorem programu .Dane Operatora zostaną podane do wiadomości Inwestora.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Inwestora i Operatora.
5. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.
6. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Integralnym załącznikiem do umowy jest pełnomocnictwo udzielone Panu/Pani .....  
(jeśli dotyczy).

.....  
Miasto Limanowa

.....  
Inwestor

Załącznik nr 3 do regulaminu

Limanowa, dnia .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a

Imię:.....Nazwisko:.....  
PESEL:.....  
Zamieszkały/a .....  
.....Telefon.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

Imię:.....Nazwisko:.....  
PESEL:.....  
Zamieszkały/a .....  
.....Telefon.....

do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z projektem pn.  
Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie  
Miasta Limanowa, realizowanego w ramach Poddziałania 4.4.2. Obniżenie  
poziomu niskiej emisji – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Jednocześnie informuję iż, jestem właścicielem/współwłaścicielem\*\* budynku  
Przy ul....., w miejscowości  
..... (.....-.....) na działce nr .....,  
obręb ewidencyjny: ....., jednostka ewidencyjna: ..... zwracam/y  
się z prośbą o wypłatę dotacji, w którym realizowana będzie inwestycja  
polegającej na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na  
ogrzewanie proekologiczne/i prace termomodernizacyjne\*

Strony oświadczają, iż spełniają wymogi określone w Regulaminie pn. "Redukcja  
emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę  
kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II" przyjętego uchwałą nr .....z  
dnia ..... oraz zgadzają się z warunkami w nim zawartymi.

.....  
data, podpis*\*Jeśli dotyczy /niepotrzebne skreśl*

Załącznik nr 4 do regulaminu

Limanowa, dn. ....

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Burmistrz Miasta Limanowa  
Urząd Miasta Limanowa  
ul. Jana Pawła II 9  
34-600 Limanowa

### WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

Na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne/i pracach termomodernizacyjnych\* w budynku przy ul. ...., w miejscowości ..... (.....-.....) na działce nr ....., obręb ewidencyjny: ....., jednostka ewidencyjna ..... zwracam/y się z prośbą o wypłatę dotacji.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
2. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych).
3. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.
4. Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego dla każdego z wydatków przedstawionych do refundacji (nie dotyczy wydatków na zakup materiałów).
5. Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła (Protokół likwidacji).
6. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji (dotyczy kotłów na biomasę).
7. Końcowa opinia kominiarska wykonana po montażu nowego źródła ciepła (dotyczy kotłów na biomasę i kotłów gazowych).
8. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

.....  
data, podpis

\*Jeśli dotyczy /niepotrzebne skreśl

Załącznik nr 5 do regulaminu

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę - ETAP II nr RPMP.04.04.02-12-0243/18 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę - ETAP II nr RPMP.04.04.02-12-0243/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-

promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);

4. moje dane osobowe zostały powierzone podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – ATsys.pl Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Katowicach, ul. Lompy 7/3. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 - 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM11 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
  - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych MIiR;
  - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych WUP13 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;

Limanowa, dnia \_\_\_\_\_ r.  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

\_\_\_\_\_  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

**Załącznik Nr 6 do Regulaminu.....**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE****Właściciela/współwłaściciela nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac.**

Niniejszym oświadczam, że będąc właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej pod adresem

.....  
wyrażam zgodę na realizację inwestycji Panu/ Pani\*

.....  
zam.....

ubiegającemu się o dotację na wymianę starego nieekologicznego kotła opalanego paliwem stałym, na nowe źródło ciepła spełniające wymagania ekoprojektu, a w przypadku konieczności- przebudowę wewnętrznej instalacji oraz wykonanie prac termomodernizacyjnych budynku (jeśli dotyczy). Posiadam wszelką wiedzę co do rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalającym zasady udzielania dotacji w ramach projektu pn. pn.. "Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę -ETAP II" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ustalonym Uchwałą ..... Rady Miasta Limanowa z dnia .....  
.Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji celowej z budżetu Miasta na dofinansowanie inwestycji przeprowadzonej w nieruchomości mieszkalnej będącej moją własnością/współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis)