



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 września 2022 r.

Poz. 5702

### UCHWAŁA NR XLVII/464/22 RADY MIASTA BOCHNIA

z dnia 25 sierpnia 2022 roku

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) Rada Miasta Bochnia **uchwała** co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVII183/12 Rady Miasta Bochnia z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia ( Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 2119 oraz z 2019 r. poz. 6660 ).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

i wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Przewodniczący Rady Miasta

**Bogdan Kosturkiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XLVII/464/22  
Rady Miasta Bochnia  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) formy pomocy,
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) zasady rozpatrywania wniosków i wypłat świadczeń pomocy materialnej.

2. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji przyznawana będzie pomoc materialna o charakterze socjalnym jako stypendium szkolne i zasiłek szkolny dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia, będących w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.

3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1915 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni.

4. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków z dotacji celowej otrzymywanej z budżetu państwa i środków własnych gminy.

5. Pomocy materialnej nie udziela się:

- 1) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) studentom;
- 3) uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Miasta Bochnia;
- 4) uczniom, którzy otrzymują inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymanych stypendiów nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.);
- 5) uczniom, którzy zostali umieszczeni w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej.

#### II. FORMY POMOCY

§ 2. 1. **Stypendium szkolne** może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, mundurków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, zestawu komputerowego, płyt CD, płyt DVD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru i tuszu do drukarki, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;

3) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 1 podejmuje Dyrektor MOPS biorąc pod uwagę prośby wnioskodawców.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na dziennik podawczy MOPS.

2. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne musi spełniać łącznie następujące warunki:

1) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę

w rodzinie nie przekraczających miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy

o pomocy społecznej w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna;

2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Bochnia.

§ 4. 1. Szkoły podległe Gminie Miasta Bochnia bezpośrednio organizują i wykonują świadczenia stypendialne

i zasiłki losowe przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym

w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, mundurków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, zestawu komputerowego, płyt CD, płyt DVD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru

i tuszu do drukarki, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej, w razie nieokreślenia szczegółowej listy potrzebnych pomocy edukacyjnych przez wnioskodawcę.

2. Koszty świadczeń rzeczowych, o których mowa w ust. 1 będą pokrywane przez MOPS w terminie 14 dni od przedstawienia rozliczenia ich zakresu, do wysokości poniesionych kosztów, nie przekraczającej wysokości świadczeń ustalonych w decyzjach stypendialnych lub zasiłkowych.

3. Pomoc materialna, udzielana w formie pomocy rzeczowej, całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dla wszystkich uprawnionych uczniów może być udzielana poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dowodu zakupu, którym jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia lub wnioskodawcę, rachunek, paragon, inny dokument lub oświadczenie

o dokonanym zakupie albo opłacie, zaakceptowanego pod względem celowości poniesionego wydatku przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza lub Dyrektora MOPS, nie przekraczającej wysokości świadczenia ustalonego w decyzji stypendialnej lub zasiłkowej.

#### 4. Przyznawane uczniom szkół ponadpodstawowych, słuchaczom kolegiów pracowników służb

społecznych stypendia i zasiłki w formie pokrycia lub zmniejszenia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, a dotyczących zamieszkania, dojazdu, spożycia posiłków, mogą być wykonywane poprzez zwrot kosztów ich świadczenia i będą realizowane przez MOPS poprzez zwrot udokumentowanych kosztów na podstawie dowodu zakupu, którym jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia lub wnioskodawcę, rachunek, paragon, inny dokument lub oświadczenie

o dokonanym zakupie albo opłacie, zaakceptowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza lub Dyrektora MOPS, w zakresie i wysokości określonej w decyzji stypendialnej lub zasiłkowej.

### IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Bochnia, liczby uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego oraz sytuacji materialnej uprawnionych uczniów.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego bierze się pod uwagę zakwalifikowanie ucznia do danej grupy dochodowej:

- 1) I grupa – ustalony miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200,00 zł;
- 2) II grupa - ustalony miesięczny dochód na osobę w rodzinie zawiera się w przedziale od 200,01 zł do 300,00 zł;
- 3) III grupa - ustalony miesięczny dochód na osobę w rodzinie zawiera się w przedziale od 300,01 zł do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

#### 3. Dyrektor MOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 2

w każdej sprawie indywidualnie, kierując się kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, okolicznościami określonymi w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz biorąc pod uwagę zasady określone w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

### V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Miasta Bochnia, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, mundurków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, zestawu komputerowego, płyt CD, płyt DVD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru i tuszu do drukarki, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na dziennik podawczy MOPS, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku (jeżeli wystąpią każdorazowo inne okoliczności faktyczne) niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Bochnia, liczby uczniów uprawnionych do otrzymania zasiłku szkolnego oraz sytuacji materialnej w jakiej znalazł się uprawniony uczeń z powodu zdarzenia losowego.

## **VI. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I ZASADY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 8. 1.** Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej obejmuje badanie złożonej dokumentacji, w tym ustalanie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz występowanie o dodatkowe opinie obejmujące zagadnienie sytuacji materialnej i społecznej rodziny oraz potrzeby i pożądane sposoby udzielania efektywnego wsparcia.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla konkretnego ucznia podejmuje Dyrektor MOPS. Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności (miesięcznie, jednorazowo, czy w innych ratach).

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – stypendium przyznane na miesiące między wrześniem a grudniem danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – stypendium przyznane na miesiące między styczniem a czerwcem danego roku.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

3. Zasiłek szkolny wypłacany będzie w terminie do dwóch miesięcy po złożeniu wniosku lub w innym terminie w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Wypłata pomocy materialnej następuje w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek płatniczy wnioskodawcy, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10. 1.** Świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

2. Wypłatę uczniowi (słuchaczowi) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiesza się, gdy uczeń (słuchacz):

- 1) w określonym terminie nie przedłoży wymaganych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
- 2) wydatkuje świadczenia niezgodnie z Regulaminem;
- 3) nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki.

3. Zawieszenie wypłaty świadczeń trwa przez okres, w którym nastąpiły okoliczności wymienione w ust. 2.

4. W okresie zawieszenia świadczeń nie rozpatruje się wniosków uczniów o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

5. Uczeń (słuchacz) traci prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów (słuchaczy);
- 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

6. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 wnioskodawca lub dyrektor szkoły informuje na piśmie niezwłocznie organ, który wydał decyzję o przyznaniu stypendium.

7. W przypadku wypłacenia świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 5 wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat świadczeń na konto wskazane przez MOPS w terminie do 14 dni.

§ 11. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Miasta

**Bogdan Kosturkiewicz**