



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 września 2022 r.

Poz. 5731

### UCHWAŁA NR LV/455/2022 RADY GMINY GDÓW

z dnia 25 sierpnia 2022 roku

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu Gminy Gdów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez tych właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadku stwierdzenia, że odpady nie zostały wytworzone na danej nieruchomości przedsiębiorca realizujący usługę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, powiadamia o tym fakcie Gminę Gdów.

**§ 2. 1.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) papier – co 28 dni;
- 2) szkło – co 28 dni;
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co 28 dni;
- 4) bioodpady – co 28 dni, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października - co 14 dni, przy czym odbiory te nie dotyczą nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów;
- 5) zmieszane odpady komunalne - pozostałe po obowiązkowym wysegregowaniu frakcji wymienionych w pkt 1- 4 – co 14 dni;
- 6) odpady wielkogabarytowe, w tym meble – 2 razy w roku.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Gdów: [www.gdow.pl](http://www.gdow.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Gdów.

3. Każdorazowy odbiór bioodpadów z terenu nieruchomości realizowany jest w ilości do 5 sztuk worków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały. W pozostałym zakresie bioodpady stanowiące odpady komunalne będą przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości zamieszkałych zostaną wyposażeni w worki do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów oznakowane w następujący sposób:

- 1) papier – worki koloru niebieskiego z napisem „Papier”;

- 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 3) szkło – worki koloru zielonego z napisem „Szkło”;
- 4) bioodpady – worki koloru brązowego z napisem „BIO”.

2. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji opisanych w ust. 1-4 należy zbierać oddzielnie jako zmieszane odpady komunalne w:

- 1) pojemniku na odpady komunalne, lub
- 2) worku - koloru czarnego.

§ 4. 1. Gmina Gdów zapewnia Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany pod adresem Gdów 1546, 32-420 Gdów, zwanym dalej "PSZOK", w którym w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady wielkogabarytowe, w tym meble;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) tekstylia i odzież;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) powstające w gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne;
- 11) bioodpady, stanowiące odpady komunalne przyjmowane (po opróżnieniu worków lub innych opakowań) od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, którzy nie zadeklarowali kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym;
- 12) zużyte opony, w ilości maksymalnie 12 sztuk rocznie na złożoną deklarację;

2. PSZOK świadczyć będzie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Gdów: [ww.gdow.pl](http://ww.gdow.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Gdów.

3. Transport odpadów do PSZOK zapewniają we własnym zakresie właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia.

5. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni zwyczajowo zwanych „Wielka Sobota” i „Wigilia Świąt Bożego Narodzenia”) w godz.:

- 1) wtorek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00;
- 2) sobota od 8.00 do 14.00.

6. Na czas załadunku lub wymiany zapelnionych kontenerów nie będzie możliwości wjazdu na teren PSZOK pojazdów dostarczających odpady.

7. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może zostać tymczasowo wstrzymane, na czas niezbędny do usunięcia przyczyny powodującej niemożność przyjęcia odpadów, w szczególności z powodu braku wolnego miejsca w kontenerach.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie maksymalnie dwie dostawy. Pozostałe osoby dostarczające odpady powinny przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

9. Za wyjątkiem upoważnionych pojazdów, na teren PSZOK mogą wjeżdżać pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.

10. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

11. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK, należy posegregować, w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. W celu weryfikacji dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK przed ich przyjęciem dokona ich sprawdzenia.

12. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

13. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) powinny być kompletne (w całości).

14. Odpady wielkogabarytowe, w tym meble powinny zostać opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.

15. Pracownik PSZOK nie dokonuje rozładunku, odpady należy umieścić w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (w razie potrzeby, przywożący odpady winien zapewnić osoby do pomocy w rozładunku odpadów).

16. Bioodpady stanowiące odpady komunalne przyjmowane są po uprzednim wypakowaniu z worków lub innych pojemników służących do ich transportu. Przywiezione bioodpady stanowiące odpady komunalne należy umieścić we wskazanym przez pracownika PSZOK kontenerze.

17. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że naruszałoby to obowiązujące przepisy prawa.

18. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

19. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK. Pracownik PSZOK sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.

20. W PSZOK znajduje się punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami.

21. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje kwalifikacji przedmiotów, o których mowa w ust. 20.

22. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni.

23. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po PSZOK, zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów, przestrzegania zakazu demontażu odpadów, zachowania wymogów dotyczących bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.

24. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu oraz telefonicznie pod numerem +48 692709588 lub w Urzędzie Gminy Gdów pod numerami telefonów: +48 122888134, +48 122888110

25. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w Urzędzie Gminy Gdów pod adresem Rynek 40, 32-420 Gdów, a także na stronie internetowej [www.gdow.pl](http://www.gdow.pl).

**§ 5. 1.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Gdów pisemnie, na adres: Gdów 40, 32-420 Gdów, telefonicznie po numerami: +48 122888111, +48 122888134, +48 122888110 lub pocztą elektroniczną na adres: [urząd@gdow.pl](mailto:urząd@gdow.pl).

2. Zgłoszenie wniesione w sposób określony w ust. 1 rozpatrzone zostanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni. Jeżeli rozpatrzenie zgłoszenia wymaga wyjaśnienia dodatkowych okoliczności i jednocześnie dotyczy innych przyczyn niż brak odbioru odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie jego rozpatrzenie winno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności niewłaściwego świadczenia usługi, w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, opis zdarzenia będącego przyczyną zgłoszenia oraz w razie potrzeby dokumentację zdjęciową.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Gdów Nr XXXIII/218/2020 z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 8127 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

**Tadeusz Ciężarek**