



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 września 2022 r.

Poz. 5896

UCHWAŁA NR XLV/399/22 RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/234/21 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Ciężkowice pod nazwą Ciężkowicka Jednostka Usług Komunalnych i nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.)

Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXVI/234/21 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Ciężkowice pod nazwą Ciężkowicka Jednostka Usług Komunalnych i nadania jej statutu dokonuje się zmiany nazwy jednostki organizacyjnej Gminy Ciężkowice z Ciężkowicka Jednostka Usług Komunalnych na Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych w Ciężkowicach.

§ 2. Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/234/21 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 13 kwietnia 2021 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 października 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach

Michał Koralik

Załącznik do uchwały Nr XLV/399/22
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Statut Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych w Ciężkowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Ciężkowice pod nazwą Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych zwana dalej Centrum, jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Centrum może używać skrótu CUTIK.

3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Centrum jest miejscowość Ciężkowice. Centrum prowadzi swą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie Gminy Ciężkowice, a także w ramach współpracy i wymiany, poza granicami kraju.

5. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Gminy Ciężkowice.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działalności Centrum jest realizacja zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i aspiracji wspólnoty samorządowej, poprzez zapewnienie dostępu oraz utrzymania gminnych obiektów turystycznych, edukację ekologiczną, upowszechnianie turystyki i rekreacji, promocji oraz świadczenie usług komunalnych.

§ 4. 1. Do zadań Centrum należy, w szczególności:

- 1) zarządzanie, utrzymywanie oraz zapewnianie właściwych warunków korzystania z obiektów turystycznych i rekreacyjnych, stanowiących mienie Gminy Ciężkowice;
- 2) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania z obiektów o charakterze muzealnym, w szczególności w celach edukacyjnych i naukowych;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej, w szczególności w zakresie turystyki, ekologii, ochrony środowiska, w tym organizowanie wystaw, konferencji, szkoleń, projekcji filmów itp.
- 4) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, rekreacyjnym, plenerowym, związanych z zakresem działalności Centrum;
- 5) tworzenie i rozwijanie oferty turystycznej i edukacyjnej;
- 6) promocja turystyczna gminy na rynku krajowym i zagranicznym, w tym wydawanie materiałów promocyjnych;
- 7) współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działania Centrum;
- 8) utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja wyznaczonych miejsc publicznych (m.in. parkingów, placów targowych, chodników, toalet publicznych, przystanków);
- 9) tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych;
- 10) utrzymywanie cmentarzy komunalnych, cmentarzy wojennych i miejsc pamięci narodowej;
- 11) dbałość o zabytki i pomniki przyrody;
- 12) pobieranie opłat targowych i parkingowych;
- 13) utrzymywanie miejskiej kanalizacji burzowej;
- 14) wykonywanie robót ziemnych i porządkowych, związanych z utrzymaniem i remontami obiektów infrastruktury gminnej w zakresie dróg, poboczy i rowów;

- 15) bieżące utrzymanie dróg gminnych, w tym zimowe utrzymanie wyznaczonych dróg;
- 16) bieżące prace remontowe lokali stanowiących mienie Gminy Ciężkowice;
- 17) bieżące utrzymanie gminnej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej;
- 18) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 19) utrzymanie przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiących mienie Gminy;
- 20) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 21) wykonywanie innych zadań zleczanych, przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, do realizacji w zakresie funkcjonowania Centrum.

2. Centrum wykonuje zadania na rzecz Gminy Ciężkowice oraz świadczy odpłatne usługi w zakresie przedmiotu działalności Centrum.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest, zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, plan finansowy, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

2. Centrum gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

3. Centrum posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

4. Centrum prowadzi obsługę kasową we własnym zakresie.

5. Centrum realizuje zadania ze środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Ciężkowice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy Ciężkowice.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Centrum zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Gminy Ciężkowice.

3. W razie nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy Ciężkowice i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Centrum.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie przydziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Centrum;
- 3) pełnienie nadzoru organizacyjnego i służbowego nad pracownikami Centrum;
- 4) ustalanie zasad i wysokości wynagradzania dla pracowników Centrum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym opracowywanie regulaminu wynagradzania;
- 5) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z przepisów dotyczących pracowników samorządowych, w tym dokonywanie okresowych ocen pracowników, zatrudnionych w Centrum na stanowiskach urzędniczych;
- 6) podejmowanie decyzji merytorycznych w zakresie realizacji zadań Centrum;
- 7) prowadzenie kontroli zarządczej w zakresie ogółu podejmowanych przez Centrum działań.

§ 8. Szczegółowy zakres działania Centrum, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.