



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 września 2022 r.

Poz. 6071

UCHWAŁA NR XXXIV/298/22 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 8 września 2022 roku

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Moszczenica i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Tworząc solidarność międzypokoleniową oraz warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Moszczenica.

§ 2. Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów w Gminie Moszczenica oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/298/22
Rady Gminy Moszczenica
z dnia 8 września 2022 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE MOSZCZENICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz ma na celu sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej i tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Gminna Rada Seniorów w Gminie Moszczenica zwana dalej Gminą Radą Seniorów, działa na terenie Gminy Moszczenica z możliwością organizowania sesji wyjazdowych.

2. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 3 lata licząc od dnia wyboru jej członków.

3. Sesje Gminnej Rady Seniorów oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Moszczenica lub w innym wyznaczonym miejscu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 3. 1. Gminna Rada Seniorów swoje cele realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 4) współpracę z władzami Gminy Moszczenica przy opiniowaniu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Gminnej Radzie Seniorów przez Wójta Gminy Moszczenica oraz Radę Gminy Moszczenica;
- 6) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 7) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 11) zgłaszanie inicjatyw lokalnych będących w zakresie zadań własnych Gminy Moszczenica.

Rozdział 3.

Wybór członków Gminnej Rady Seniorów

§ 4. 1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 15 przedstawicieli seniorów z podziałem na sołectwa: Moszczenica 10, Staszkówka 5.

§ 5. 1. Wybory na I kadencję Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez

Wójta Gminy Moszczenica, przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Moszczenica o powołaniu Gminnej Rady Seniorów.

2. Wybory na kolejne kadencje Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Moszczenica, przypadającym nie wcześniej niż na 1 miesiąc i nie później niż na 2 miesiące przed upływem okresu kadencji Gminnej Rady Seniorów.

§ 6. 1. Kandydatami na członków Gminnej Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Moszczenica, oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Wójt Gminy Moszczenica ogłasza nabór na kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

3. Wójt Gminy Moszczenica, ustala:

1) termin zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów;

2) określa wzory formularza zgłoszeniowego kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza

zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Wójt Gminy Moszczenica.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady uznane są za ważne po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych uznawane są za nieważne.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza limitu określonego w §4 ust.1, Wójt Gminy Moszczenica zarządzeniem powołuje Gminną Radę Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza limit określony w §4 ust.1, Wójt Gminy Moszczenica zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając termin, miejsce i porządek zebrania.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni być zawiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 8. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział osoby, które ukończyły 60 rok życia oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Moszczenica oraz zgłoszeni kandydaci.

2. Zebranie wyborcze prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Moszczenica.

3. Obecni na zebraniu wyborczym wybierają ze swego grona co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

4. Wybór członków Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

5. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz pieczęć Gminy Moszczenica. Karty do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania jest nieważny.

6. Na karcie do głosowania każdy uprawniony może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób.

7. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

8. Do Gminnej Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków za wybranych uznaje się kolejno osoby najstarsze wiekiem.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i Sekretarz zebrania wyborczego.

4. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w ust. 3, ogłasza informację o składzie Gminnej Rady Seniorów.

Rozdział 4. Członkowie Gminnej Rady Seniorów

§ 12. 1. Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Gminnej Rady Seniorów;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Gminnej Rady Seniorów;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących seniorów;
- 4) składać interpelacje i wnioski;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Gminnej Rady Seniorów;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Gminnej Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) utraty praw wyborczych.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Gminnej Rady Seniorów.

Rozdział 5. Zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 14. 1. Radni Seniorzy pełnią swoją funkcję społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

3. Pierwsza Sesja Rady powinna odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Gminnej Rady Seniorów.

4. Pierwszą Sesję Gminnej Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Moszczenica, wyznaczając jej termin, miejsce oraz porządek obrad.

5. Gminna Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Gminnej Rady Seniorów.

§ 15. 1. Gminna Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Gminna Rada Seniorów wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Gminnej Rady Seniorów, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Gminnej Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Gminnej Rady Seniorów, złożony na piśmie nie później niż na 3 dni przed sesją Gminnej Rady Seniorów, na której ma być rozpatrywany.

4. Odwołanie osób z pełnienia funkcji w trybie § 15 ust. 5 winno nastąpić zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 16. 1. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Gminnej Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminu i porządku sesji Gminnej Rady Seniorów;
- 3) prowadzenie obrad Gminnej Rady Seniorów;

- 4) współpraca z organami Gminy Moszczenica;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów;

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Gminnej Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Gminnej Rady Seniorów.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza Gminnej Rady Seniorów działającego w porozumieniu z Przewodniczącym Gminnej Rady Seniorów, spośród członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 17. 1. Gminna Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów.

3. Najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów zawiadamia o terminie i miejscu sesji pisemnie:

- 1) członków Gminnej Rady Seniorów;
- 2) Wójta i Radę Gminy Moszczenica.

4. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Gminnej Rady Seniorów zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Informację o zwołaniu sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Moszczenica oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Moszczenica.

7. Na sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą być obecne osoby nie będące jej członkami.

8. Posiedzenie sesji może odbywać się gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa liczby członków Gminnej Rady Seniorów.

9. Po stwierdzeniu prawomocności sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przedstawia porządek obrad.

10. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) proponowane do przyjęcia uchwały;
- 4) interpelacje i wnioski członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 18. 1. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Uchwały Gminnej Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Moszczenica oraz Rada Gminy Moszczenica.

4. Z każdej sesji Gminnej Rady Seniorów sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności. Protokół sporządza Sekretarz Gminnej Rady Seniorów lub inna wyznaczona przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów osoba.

§ 19. 1. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Obsługę administracyjną Gminnej Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Moszczenica.

2. Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane uchwałą Rady Gminy Moszczenica po zaopiniowaniu tej zmiany przez Gminną Radę Seniorów.

Przewodniczący Rady Gminy

Izabella Wąsowska