



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 6451

UCHWAŁA NR LIV/421/2022 RADY GMINY BABICE

z dnia 28 września 2022 roku

w sprawie: statutu Gminnej Rady Seniorów w Babicach

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Babice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się nowe brzmienie Statutu Gminnej Rady Seniorów w Babicach, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnej Rady Seniorów w Babicach nadany uchwałą Rady Gminy Babice Nr XXXIII/246/2017 r. z dnia 17 maja 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Babice

Tadeusz Biel

Załącznik do uchwały Nr LIV/421/2022
Rady Gminy Babice
z dnia 28 września 2022 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Babicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Babicach, zwany dalej "Statutem", określa tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Babicach;
- 2) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Babice;
- 3) „Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Babice;
- 4) „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Babice;
- 5) „Podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Babice.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 4. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Babice, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) wymiany doświadczeń z innymi radami seniorów.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Babice przy opiniowaniu i składaniu wniosków w istotnych problemach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 4) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 5) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych określonych § 4;

- 6) koordynowanie imprez na rzecz seniorów w Gminie Babice, informowanie społeczności lokalnej i koordynacja działań podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora;
- 9) upowszechnianie wiedzy o:
 - możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach
 - konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach.

Rozdział 3. Wybory do Rady

§ 6. 1. Skład Rady wynosi 10-14 radnych, w tym radni seniorzy, w liczbie stanowiącej, co najmniej połowę składu.

2. Na radnych seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Babice, które ukończyły 60 rok życia. Powołuje się nie więcej niż 3 osoby z zamieszkałych w danym sołectwie. Ograniczenia zawartego w zdaniu drugim nie stosuje się w przypadku braku zgłoszenia kandydatów z co najmniej jednego z sołectw.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych oraz Wójt Gminy są także uprawnieni do zgłaszania kandydatów na radnych bez stosowania wymogu ust. 2.

4. Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Przewodniczący Rady Seniorów, a w stosunku do Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Babice o zwrot dla członków Rady Seniorów kosztów podróży związanych z zakresem działania Rady Seniorów.

6. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w ust. 5 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zaakceptowanego przez Wójta Gminy Babice, w wysokości obowiązującej stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Babice.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia daty wyborów.

2. Rada seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

§ 8. 1. Rada seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.

3. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Informacje o których mowa w ust. 1 Wójt podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. Wybór członków Rady następuje przez radnych Gminy Babice spośród kandydatów zgłoszonych Wójtowi Gminy Babice.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy Babice o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zgłoszenia kandydatury na członków Rady następuje poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie do 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

5. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze oraz wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych i Wójta Gminy łącznie będzie mniejsza niż 10 osób.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, kolejny nabór kandydatów do Rady prowadzi się nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

7. Informację o składzie Rady podaje się do publicznej wiadomości.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez Sekretarza, jego obowiązki pełni członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sekretarz Rady zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

- 1) siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 2) decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.

3. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

6. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje przed upływem kadencji:

- 1) na skutek rezygnacji członka;
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) wskutek utraty prawa wybieralności lub śmierci członka.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu określonym w ust. 1 powodującym zmniejszenie ilości osób w Radzie poniżej 10, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym dla wyborów członków Rady.

§ 14. 1. Rada podejmuje uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

4. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wójt, desygnując pracownika do obsługi i kontaktów z Radą.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.