



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 6454

### UCHWAŁA NR XLIX/481/2022 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 29 września 2022 roku

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) z **Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Iwanowicach. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Iwanowicach, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

**Edward Stopiński**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/481/2022  
Rady Gminy Iwanowice  
z dnia 29 września 2022 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru, cel oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Iwanowicach jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Iwanowice lub uczęszczającej do szkoły funkcjonującej na jej terenie.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Iwanowicach;
- b) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach;
- c) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Iwanowicach;
- d) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwanowicach;
- e) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach;
- f) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach;
- g) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach;
- h) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwanowice;
- i) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach.

§ 2. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Iwanowice.

2. Adres siedziby: Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie.

3. Młodzieżowa Rada liczy maksymalnie 15 Radnych.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa rok, licząc od dnia zwołania pierwszej sesji.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady zostaje wybrany przez Radę Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy Iwanowice, Urzędem oraz wsparcie administracyjne.

4. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która jest czynnym nauczycielem szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Iwanowice.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel oraz zadania realizowane przez Młodzieżową Radę Gminy**

§ 4. 1. Głównym celem działania Młodzieżowej Rady zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Wójta, Radę Gminę oraz jednostki pomocnicze Gminy.

2. Dodatkowymi celami działania Młodzieżowej Rady są w szczególności:

- a) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- b) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy;

c) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- e) reprezentowanie młodzieży wobec władz Gminy Iwanowice;
- f) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c) podejmowanie inicjatyw i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym mających służyć młodzieży;
- d) inicjowanie działań dotyczących młodych ludzi z Gminy Iwanowice.

3. Młodzieżowa Rada ma prawo:

- a) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- b) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży z terenu Gminy Iwanowice;
- c) proponować zmiany w statucie;
- d) uczestniczyć w obradach Rady Gminy;
- e) używać herbu i logo Gminy Iwanowice.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania oraz organizacja Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 6. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

3. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

5. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 7. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- c) Sekretarz Rady;

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie pracami Rady;
- b) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- c) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady w związku z rozpoczynającą się nową kadencją, pierwszą sesję Młodzieżowej Rady prowadzi radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków;
- b) nieodpowiedniego zachowania;
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- b) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- c) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- d) organizowanie pracy Prezydium;

10. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

12. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady;
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c) redagowanie uchwał, sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium;

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;

b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. O terminie i projekcie porządku obrad nadzwyczajnej sesji Przewodniczący Rady powiadamia niezwłocznie. Jeżeli o wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

6. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

7. O sesjach powiadamia się Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy Iwanowice w trybie przewidzianym w ust. 3.

8. Radni podejmują decyzje w formie uchwał oraz opinii zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

9. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym podejmowana jest uchwała dotycząca budżetu Rady.

10. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji i wyznacza jej nowy termin.

11. Zwykłą większością głosów oznacza, że „za” odpowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw”.

12. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na sesji więcej niż połowa Radnych odpowiedziała się „za”.

13. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, który obejmuje między innymi wyniki głosowania.

14. Całą dokumentację i korespondencje Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Obsługi Rady Gminy Iwanowice.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 10. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- a) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
- b) przestrzeganie Statutu;
- c) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- d) informowanie swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- e) przedstawienie wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- f) powiadomienie o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady;

g) proponowanie tematów i spraw do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

**§ 11. 2.** Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się jesienią roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady, z tym, że wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadkach określonych w § 12 ust. 6.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba spełniająca następując wymagania:

- a) jest mieszkańcem Gminy Iwanowice lub uczniem szkoły funkcjonującej na terenie gminy Iwanowice;
- b) w dniu wyborów ukończyła 12 lat, a nie ukończyła 15 lat.

5. Zainteresowani kandydowaniem do Młodzieżowej Rady uczniowie będący mieszkańcami Gminy Iwanowice, ale nie uczęszczający do szkoły na jej terenie w celu wzięcia udziału w wyborach składają do właściwej miejscowo szkoły podstawowej wniosek o uwzględnienie swojej kandydatury na liście kandydatów z danej szkoły.

6. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni od daty zarządzenia przez Wójta wyborów do Młodzieżowej Rady.

7. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

8. Wybory na pierwszą kadencję Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta, przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy o powołaniu Młodzieżowej Rady.

9. Wybory zarządza Wójt nie wcześniej niż na 2 miesiące i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

10. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 21 dni od daty ich zarządzenia.

11. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

12. Liczbę młodzieżowych radnych oraz listę szkół w których przeprowadza się wybory określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

13. W każdej szkole powoływana jest przez samorząd uczniowski Komisja Wyborcza, składająca się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzania głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

14. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

15. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą ilość głosów w poszczególnej szkole.

16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów w danej szkole mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 2 ust.3 liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

17. Protokół z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do trzech dni od daty wyborów.

18. Po akceptacji przez Wójta protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Gminy Iwanowice.

19. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

20. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt.

**§ 12. 1.** Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady, pomimo wcześniejszego ukończenia szkoły.

2. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

4. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- a) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
- b) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Iwanowice lub/i rezygnacji z uczęszczania do szkoły funkcjonującej na terenie gminy Iwanowice;

5. W przypadkach wskazanych w §12 ust. 2-4 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających. Określona w § 2 ust. 3 Statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku gdy, wygaśnięciu ulegnie 1/4 mandatów składu Radnych Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

**Załącznik nr 1**  
**do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach**

<b>L.p.</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
<b>1.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Bosko w Celinach</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Damicach</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Naramie</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka z Asyżu w Poskwitowie</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Sieciechowicach</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Widomej</b>	<b>2</b>
<b>7.</b>	<b>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Iwanowicach</b>	<b>2</b>
<b>8.</b>	<b>Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Leonarda Da Vinci w Sułkowicach</b>	<b>1</b>