



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 października 2022 r.

Poz. 6520

UCHWAŁA NR XLV/383/2022 RADY GMINY SUŁOSZOWA

z dnia 23 września 2022 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.) Rada Gminy Sułoszowa, uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Z dniem rozpoczęcia obowiązywania niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIX/131/2012 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowo - wychowawczych na terenie Gminy Sułoszowa z późn. zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj

Załącznik do uchwały Nr XLV/383/2022

Rady Gminy Sułoszowa

z dnia 23 września 2022 r.

Rady Gminy Sułoszowa

z dnia 23 września 2022 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sułoszowa, zwany Regulaminem określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli i dyrektorów,
- 5) wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania dodatku wiejskiego.

2. Pozostałe składniki wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§2.

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416, z późn. zm.);
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, zespół szkolno – przedszkolny, zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa;

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział i grupę;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela szkoły, o której mowa w pkt 4;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sułoszowa;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sułoszowa,
- 9) obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3b i 3c.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§3.

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§4.

Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom w tym nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w §6 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§5.

Przy przyznawaniu nauczycielom dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz innych działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo opiekuńczych w tym:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i instytucjami do tego powołanymi w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) wspomaganie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych lub mających problemy z nauką oraz uczniów niepełnosprawnych,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
- a) opracowywanie innowacji pedagogicznych i uzyskiwanie pozytywnych efektów edukacyjnych i wychowawczych wdrażanych innowacji,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - g) prawidłowe i umiejętne prowadzenie polityki finansowej, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej w tym:
- a) organizacja przedsięwzięć pozaszkolnych o charakterze wychowawczym i edukacyjnym,
 - b) promocja szkoły w środowisku lokalnym,
 - c) stała i aktywna współpraca z instytucjami działającymi na terenie Gminy.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy do roku w oparciu o niniejszy regulamin w terminach:

- 1) za okres od 1 września do 28/29 lutego,
- 2) za okres od 1 marca do 31 sierpnia.

§7.

Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli oraz nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze ustala się w wysokości 7% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli oraz nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze danej szkoły.

§8.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, jednak nie mniej niż 50,00 zł. w przeliczeniu na pełny etat.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w oparciu o opracowane kryteria do 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§9.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznany w innym terminie i na inny okres niż określony w § 6.

§10.

Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi/wicedyrektorowi/ dyrektorowi w formie pisemnej, kopię decyzji włącza do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

§11.

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po zatrudnieniu w danej szkole trwającym co najmniej 6 miesięcy.

Powyższy wymóg 6 miesięcy zatrudnienia nie dotyczy przypadku przeniesienia nauczyciela w trybie art. 18 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela, bądź nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie wychowawczym.

Nie przyznaje się dodatku motywacyjnego na następny okres, jeśli zwolnienie lekarskie trwało dłużej niż 1 miesiąc w okresie ocenianym.

§12.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§13.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV.
DODATEK FUNKCYJNY

§14.

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub kierownika schroniska przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku w % miesięcznie	
		od	do
1	Dyrektor szkoły:		
	• do 8 oddziałów	20	30
	• od 9 do 16 oddziałów,	25	35
	Wicedyrektor szkoły:	15	20
2	Dyrektor przedszkola:		
	• do 4 oddziałów	15	25
	• 5 i więcej oddziałów	20	30
3	Kierownik schroniska	10	20

§15.

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora:

- 1) do czasu rozstrzygnięcia konkursu na dyrektora
- 2) za okres nieobecności dyrektora trwający ponad 30 dni.

§16.

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektora organ prowadzący - Wójt Gminy
- dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły.

§17.

Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, bądź nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku miesięcznie
1.	Wychowawca klasy	350,00 zł
2.	Opiekun oddziału przedszkolnego	350,00 zł

3.	Opiekun stażu	100,00 zł
3.	Mentor	100,00 zł

Wyżej wymienione dodatki przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar etatu.

§18.

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 - 17 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§19.

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§20.

Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

§21.

Dodatki za warunki pracy przysługują w przypadku:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela.
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania (godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa).
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych w domu ucznia w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§22.

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§23.

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VI.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§24.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub w ramach doraźnego zastępstwa.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczyciel, który w dniu pracy, opiekuje się dziećmi/młodzieżą na zorganizowanej przez szkołę wycieczce lub innej imprezie, na którą został delegowany jako opiekun przez dyrektora szkoły, zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia wraz z przydzielonymi mu w danym dniu godzinami ponadwymiarowymi.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie wykazu tych godzin zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§25.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3b, 3c oraz art. 42 pkt.5c Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§26.

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Sułoszowa tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody wójta i dyrektorów szkół.

Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 60% funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,
- 2) 40% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta.

§27.

Wysokość nagrody Wójta - do 75% nagrody Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§28.

Nagrody określone w §27 mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§29.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§30.

Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 26 ust.2 pkt.1 – Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w § 26 ust.2 pkt.2 – Wójt.

§31.

Nagrody Dyrektora i Wójta, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie z okazji szczególnych wydarzeń w życiu placówki (np. jubileusz, nadanie imienia).

§32.

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§33.

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród Wójta określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§34.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta stanowi załącznik nr 2.

§35.

Skład komisji ds. rozpatrywania wniosków nagrody Wójta i Dyrektora Szkoły określa załącznik nr 3.

§36.

- 1.Regulamin przyznawania nagrody Dyrektora stanowi załącznik nr 4.
- 2.Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody Wójta.

ROZDZIAŁ VIII.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§37.

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo za każdy pobyt na zielonej szkole (ale nie krótszy niż 7 dni pobytu).

ROZDZIAŁ IX.

SZCZEGÓLOWE WARUNKI PRYZNAWANA DODATKU WIEJSKIEGO

§38.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Sułoszowa przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku wiejskiego reguluje ustawa Karta Nauczyciela w art.54 ust.5 oraz art. 91b.

§39.

1. Wójt Gminy – na umotywowany wniosek dyrektora szkoły może podwyższyć dodatek wiejski dla nauczyciela, który legitymuje się wymaganymi kwalifikacjami, a na terenie gminy występuje deficyt specjalności, które zapewniłyby obsadę kadry nauczycielskiej.

2. Wysokość podwyższonego dodatku wiejskiego jest przyznawana indywidualnie na określony czas.

ROZDZIAŁ X.

PRZEPISY KOŃCOWE

§40.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli. (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1455 z późn. zm.)

§41.

Zmiana Regulaminu dokonuje się w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

§42.

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Gminy Sułoszowa.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina
Sułoszowa**

REGULAMIN

Regulamin przyznawania Nagrody Wójta dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa.

1. Fundusz nagród Wójta przeznaczany jest na nagrody pieniężne przyznawane nauczycielom za ich

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wg zasad zamieszczonych w niniejszym regulaminie.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu wniosków przez Komisję ds. przyznawania nagród.

3. Przy przyznawaniu nagród nie ocenia się okresu pracy poprzedzającego przyznanie wcześniejszych nagród ministra właściwego ds. oświaty, kuratora oświaty, wójta.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić:

- a) Wójt, z własnej inicjatywy,
- b) Dyrektor Szkoły, placówki oświatowej,
- c) Zakładowa organizacja związkowa.

5. Z wnioskiem o nagrody Wójta dla Dyrektora może wystąpić:

- a) Wójt, z własnej inicjatywy,
- b) Zakładowa organizacja związkowa.

6. Wnioski o nagrody Wójta należy składać do Centrum Usług Wspólnych w Sułoszowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września danego roku.

7. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) pracuje z uczniem zdolnym, szczególnie z finalistami konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych oraz uczniem mającym trudności w nauce,
- b) prowadzi zajęcia pozalekcyjne, które stwarzają możliwości poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków w tym pracuje z uczniem mającym trudności w nauce,
- c) przygotowuje i wzorcowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dnia patrona szkoły lub placówki, itp.
- d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych wystawach itp.,
- e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) prowadzi zajęcia pokazowe dla rodziców,
- h) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowych programów edukacyjnych.

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) pomaga uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
- b) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów przemocy, patologii społecznej, niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły

lub placówki z rodzicami,

3) W zakresie działalności pozaszkolnej:

a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udziela pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole lub placówce.

8. Nagroda Wójta przyznawana jest raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Może być przyznawana również z okazji szczególnych wydarzeń w życiu placówki (jubileusz, nadanie imienia).

9. Niezależnie od nagrody Wójta pracownik pedagogiczny może otrzymać inne nagrody wynikające z art. 49 Karty Nauczyciela.

10. Ewidencję nagród Wójta prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sułoszowej. Decyzja o przyznaniu nagrody Wójta załączona jest do akt osobowych.

11. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Gminy Sułoszowa.

12. Zmiana Regulaminu dokonuje się w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

Załącznik nr 2

**do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i
placówkach oświatowych dla których
organem prowadzącym jest Gmina
Sułoszowa**

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy:

Panu/i:

Urodzonemu/ej:

Wykształcenie:

Staż pracy pedagogicznej:

Stopień pracy pedagogicznej:

Oceny pracy zawodowej i data jej dokonania:

.....

Zatrudniony w:

.....

na stanowisku:

dotychczas otrzymane nagrody: (data):

.....

UZASADNIENIE

.....

(pieczęć i podpis)

(uzgodnienia wniosku z organizacją związkową, do której należy kandydat, bądź stwierdzenie dyrektora, że nie jest członkiem związku zawodowego – data, stempel i podpis związku zawodowego)

Opinia Wójta Gminy

Sułoszowa, dnia

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych dla których organem prowadzącym jest
Gmina Sułoszowa**

SKŁAD KOMISJI

DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NAGRODY WÓJTA/DYREKTORA SZKOŁY.

§1.

W skład Komisji ds. rozpatrywania wniosków nagrody Wójta Gminy Sułoszowa wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.
2. Członek Komisji – Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury fizycznej, Sportu i Zdrowia.
3. Członek Komisji – Kierownik Centrum Usług Wspólnych lub upoważniony przez Kierownika pracownik.
4. Członek Komisji – Przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej obejmujących zakresem swojego działania szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułoszowa.

§2.

W skład Komisji ds. rozpatrywania wniosków o nagrody Dyrektora Szkoły wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Dyrektor Szkoły.
2. Członek Komisji – po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
3. Członek Komisji - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówce.

§3.

Termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.

§4.

Komisje ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie nagród dokonują wyboru kandydatów do nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3-ch jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§5.

Osoby uczestniczące w pracach Komisji zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.

§6.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. rozpatrywania wniosków o nagrody Wójta Gminy zapewnia – Centrum Usług Wspólnych w Sułoszowej, natomiast Dyrektora Szkoły – sekretariat danej placówki.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych dla których organem prowadzącym jest
Gmina Sułoszowa**

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania Nagrody Dyrektora nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

§1.

1. Nagrody Dyrektora mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy, przepracował w szkole minimum rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej osiem kryteriów z spośród wymienionych w §2
2. Wysokość nagrody dyrektora określa dyrektor.
3. Nagrody dyrektora przyznawane są z okazji:
 - Dnia Edukacji Narodowej,

- zakończenia roku szkolnego,
- ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.

4. Nauczyciel, któremu przyznano Nagrodę Dyrektora otrzymuje dokument informujący o jej przyznaniu, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§2.

Nagrody dyrektora przyznaje się nauczycielowi po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w danej placówce za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i innych, na szczeblu ponad szkolnym, regionalnym i ogólnopolskim;
 - b) sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz innych badaniach jakości pracy szkoły;
- 2) efektywną pracę na rzecz:
 - rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów
 - pomocy uczniom zwłaszcza mającym trudności w nauce,
- 3) znaczące efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej;
- 4) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań indywidualnie opracowane programy nauczania bądź wychowania, zajęć pozalekcyjnych w procesie nauczania i wychowania;
- 5) samodzielnie opracowywanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych;
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach;
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych przynoszących widoczne efekty dla szkoły;
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska;
- 9) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne życie szkoły celem podniesienia jakości jej pracy;
- 10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wypoczynku wycieczek i zajęć pozalekcyjnych oraz udział uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach;
- 11) pozytywne efekty w działaniach na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi;
- 12) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

§3.

1. Wnioski o nagrodę dyrektora składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie szkoły w terminach:

- a) do 20 września każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) na miesiąc przed planowaną uroczystością, w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć

dydaktycznych lub uroczystości szkolnej odbywającej się w innym czasie.

2. Dyrektorzy przyznają nauczycielom nagrody oraz ustalają ich wysokość, za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

§4.

Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

1. dyrektora,
2. rady szkoły,
3. rady pedagogicznej,
4. rady rodziców,
5. związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w danej szkole.

§5.

Nagroda Dyrektora nie może wynieść więcej niż 75 % maksymalnej wysokości Nagrody Wójta

§6.

Zmiana Regulaminu dokonuje się w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania Nagrody Dyrektora nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY (dyrektora szkoły)

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1. Imię i nazwisko
2. Wykształcenie.....
3. Stopień awansu zawodowego:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko:.....
6. Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania:.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

..... organ sporządzający wniosek:.....

.....
data	miejsowość	podpis wnioskodawcy

III. Rada Pedagogiczna (nazwa szkoły)

.....

na posiedzeniu w dniu zaopiniowała
(pozytywnie – negatywnie*)..... niniejszy

wniosek o nagrodę dyrektora szkoły dla Pani/Pana (imię i nazwisko),

.....

data podpis przewodniczącego, zastępcy, upoważnionego członka rady

IV. Związek zawodowy (nazwa)

opiniuje (pozytywnie – negatywnie*)

wniosek o nagrodę dyrektora szkoły dla Pani/Pana (imię i nazwisko)

.....

.....

data podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

* wpisać właściwe

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj