



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2022 r.

Poz. 6673

UCHWAŁA NR LVII/410/2022 RADY MIEJSKIEJ W BIECZU

z dnia 28 września 2022 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U., poz. 559 ze zm.), oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) Rada Miejska w Bieczu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/197/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biecza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Nosal

Załącznik do uchwały Nr LVII/410/2022
Rady Miejskiej w Bieczu
z dnia 28 września 2022 r.

S T A T U T

MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIECZU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne;
- Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym;
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
- Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym;
- Innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących pomocy społecznej i jednostek budżetowych;
- Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako jednostka budżetowa Gminy Biecz.

2. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania gminy w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi Gminy i zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
- 2) inne zadania gminy, określone w niniejszym Statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się pod adresem 38-340 Biecz, ul. Binarowska 5.

2. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Biecz.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby oraz numerem telefonu/fax.

4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Biecza.

5. Nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług sprawuje Wojewoda.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwałe lub przejściowe trudności życiowe oraz uniemożliwiające im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc świadczona przez Ośrodek powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być dostosowane do okoliczności uzasadniających udzielanie pomocy.

4. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

§ 5. Zadania w zakresie pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;

pracę socjalną – rozumianą jako działalność zawodowa mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;

analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

organizowanie różnych form pomocy poprzez współdziałanie z organami samorządu lokalnego, organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami, kościołem katolickim oraz zakładami pracy i innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej;

pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych;

ustalanie, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz postępowań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

realizacja zadań wynikających z ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

- realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- ustalanie dochodów i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku osłonowym;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatku węglowym.

Rozdział 3.

STRUKTURA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, zwany dalej „Kierownik”.

- 2. Kierownika zatrudnia Burmistrz Biecza.
- 3. Burmistrz Biecza jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.
- 4. Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określa Burmistrz Biecza, a pozostałym pracownikom Kierownik.
- 5. Powierzone zadania Kierownik wykonuje przy pomocy zatrudnionych pracowników Ośrodka.
- 6. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik, który jest jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
- 7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy: kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

§ 7. Strukturę organizacyjną i tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Kierownika.

§ 8. 1. Do obowiązków Kierownika należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka,
- 3) ustalenie obsady stanowisk pracy w Ośrodku, podział zadań pomiędzy pracowników, ustalanie zakresów czynności i nadzór nad ich działalnością oraz wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach pomocy społecznej zastrzeżonych do jego kompetencji,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) opracowanie projektu budżetu i planu na dany rok,
- 7) udzielanie prawa do dysponowania środkami pieniężnymi z zadań zleconych oraz zadań własnych gminy,
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na terenie gminy, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, zakładami pracy, radnymi i sołtysami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- 9) składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków według właściwości,
- 11) wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzną organizację Ośrodka, a także tryb i zakres działania,
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy i zadań statutowych Ośrodka,
- 13) wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy i sprawowaną funkcją.

2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje rachunkami bankowymi.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

3. Plan finansowy Ośrodka określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 10. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych budżetu państwa,
- 3) z innych źródeł prawem dopuszczalnych.

2. Ośrodek posiada i prowadzi odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat zgodnie z planem finansowym i przyjmuje wpłaty tytułem realizowanych dochodów.

3. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne, tworzyć subkonta i konta na realizację innych zadań wynikających z odrębnych przepisów i programów rządowych.

4. Ośrodek stosuje w planowaniu, rachunkowości i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków klasyfikację jak dla jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Kierownik Ośrodka może składać oświadczenia woli i dokonywać innych czynności prawnych na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Burmistrza Biecza.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut uchwała Rada Miejska.

2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie normują obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Nosal