



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2022 r.

Poz. 6684

UCHWAŁA NR XXXIII/254/2022 RADY GMINY W KSIĄŻU WIELKIM

z dnia 28 września 2022 roku

w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Książ Wielki

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn.zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Książ Wielki.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr X/75/2019 Rady Gminy Książ Wielki z dnia 29 października 2019 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Książ Wielki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Huma

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/254/2022
Rady Gminy w Książu Wielkim
z dnia 28 września 2022 r.

REGULAMIN

określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Książ Wielki

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.).

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Książ Wielki.

2. Regulamin określa :

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania :

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) zasady, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekcć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, nagród oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021, poz. 1762 z późn. zm.).

3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.).

4) **Organie prowadzącym placówkę oświatową** – rozumie się przez Gminę Książ Wielki.

5) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoły i placówki oraz odpowiednio zespoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Książ Wielki.

6) **Dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w pkt 5.

7) **Nauczycielu bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Książ Wielki.

8) **Roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

- 9) **Klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka.
- 11) **Tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin** - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w § 4–7 Regulaminu.

§ 4. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i powierzonych zajęć może być przyznany dodatek motywacyjny za:

- 1) Posiadanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy przez nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.;
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania;
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych;
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu przeciwdziałanie agresji oraz zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i uzależnień,
 - h) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
 - d) opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy;
 - e) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;

- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej;
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) . Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w tym inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, praca w komisjach egzaminacyjnych i innych zespołach;
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży z uwzględnieniem nauczania integracyjnego,
- f) upowszechnianie nauki języków obcych na poziomie komunikacyjnym,
- g) umiejętność posługiwania się technologią informatyczną,
- h) przygotowywanie do uczestnictwa w życiu publicznym,
- i) umiejętność funkcjonowania w realiach gospodarki wolnorynkowej,
- j) przeciwdziałanie marginalizacji młodego pokolenia,
- k) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- l) kształtowanie dobrych relacji międzyludzkich wewnątrz i na zewnątrz szkoły.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) realizacja priorytetów oświatowych gminy,
- 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniając ciągły rozwój warunków i doskonalenie jakości jej pracy,
- 3) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, właściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.
- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych, prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi w ramach posiadanego rocznego planu finansowego, terminowe sporządzanie oraz przekazywanie dokumentów i sprawozdań, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno – remontowych, dbanie o czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 6) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej, zatrudnianie pracowników zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie pracowników do dodatkowych działań, motywowanie

do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego, terminowe i rzetelne wykonywanie uchwał oraz zarządzeń organu prowadzącego,
- 9) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 10) współpraca z organami szkoły, związkami zawodowymi oraz instytucjami i organizacjami wspomagającymi rozwój placówki oświatowej,
- 11) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminy pracy,
 - b) troska o stan bazy, ład i porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, zielone szkoły, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - f) samokształcenie w doskonaleniu własnych umiejętności,
 - g) wzbogacanie oferty szkoły w zakresie działalności pozalekcyjnej.

§ 6. 1. Wypłata dodatków motywacyjnych odbywa się wyłącznie w ramach wyodrębnionych na ten cel środków finansowych w planie finansowym szkoły i jest uzależniona od poziomu spełniania warunków, o których mowa w §4 przez nauczyciela (§4 i §5 przez dyrektora).

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2 % (minimalna) do 20 % (maksymalna).

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 4 % (minimalna) do 40 % (maksymalna).

5. Wysokość środków finansowych w szkole z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne stanowi 5% liczone od sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej szkoły.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami w § 4 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami w § 4 i § 5 Wójt Gminy.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (zespołu) lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
lub sprawowanie funkcji:
- 2) wychowawcy klasy w szkole podstawowej,
- 3) wychowawcy oddziału w przedszkolu i oddziale przedszkolnym,

4) opiekuna stażu (do 31 sierpnia 2027 r.),

5) mentora (od 01 września 2022 r.)

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od-do (w zł)
1.	Szkoły / Zespołu	
	a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	- 1 - 6 oddziałów	300 - 800
	- 7 - 11 oddziałów	1000 – 2500
	- 12 oddziałów i więcej	1500 – 3500
	b) zastępca dyrektora szkoły (zespołu)	800 - 1800
	c) wychowawca klasy w szkole podstawowej	350
	d) wychowawca w przedszkolu i oddziale przedszkolnym	350
	e) opiekun stażu	150
	f) mentor	150

W przypadkach zwiększenia zadań powierzonych dyrektorowi, wykraczających poza wymienione w tabeli, dodatek funkcyjny może zostać podwyższony maksymalnie do kwoty 2000 złotych na czas realizacji projektów unijnych po aprobacie Wójta Gminy.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala:

a) nauczycielom i zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły (zespołu), uwzględniając

złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

b) dyrektorom – Wójt Gminy, uwzględniając między innymi:

- wielkość szkoły (zespołu) i jej strukturę organizacyjną,
- złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- liczbę zatrudnionych pracowników i pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje,
- prawidłową organizację, nadzór i poprawność podejmowanych decyzji pod względem formalno-prawnym,
- prawidłowe opracowywanie i realizowanie budżetu zarządzanej placówki oświatowej.

3. Wypłata dodatków funkcyjnych odbywa się wyłącznie w ramach wyodrębnionych na ten cel środków finansowych w planie finansowym szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje na okres pełnienia funkcji.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie te dodatki.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, a której ciągła nieobecność

w pracy przekracza 30 dni kalendarzowych.

8. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,

w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków mentora przysługuje za każdą osobę odbywającą przygotowanie do zawodu nauczyciela i powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W klasach łączonych nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek za wychowawstwo.

13. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo w przedszkolu przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi.

14. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia danej funkcji i wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 10. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny nadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

Rozdział 5.

WYNAGODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 5, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z ewentualnym uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony), wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z ewentualnym uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Praca w godzinach nadwymiarowych nie stanowi uprawnienia nauczyciela, lecz jest jego obowiązkiem, jeżeli została zarządzona zgodnie z prawem.

9. Zdjęcie z nauczyciela obowiązku przez nieprzydzielenie pracy w godzinach nadwymiarowych nie może być uważane za pogorszenie warunków pracy.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje na mocy przepisów prawa pracy.

11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

12. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

13. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw za okres wakacji wypłaca się w formie „średniej wakacyjnej” obliczonej na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z w/w składników wynagrodzenia z miesięcy poprzedzających okres wakacji.

Rozdział 6.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY ICH PRYZNAWANIA

§ 12. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Książ Wielki tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów.

3. Z funduszu nagród na nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane nagrody dla dyrektorów szkół oraz na wnioski dyrektorów dla nauczycieli.

4. Wójt może przyznać nauczycielowi Nagrodę Wójta z własnej inicjatywy.

5. Wysokość indywidualnej nagrody Wójta Gminy Książ Wielki ustala Wójt w zależności od posiadanych środków finansowych i otrzymanych wniosków.

6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy dla nauczycieli dyrektorzy składają w terminie do 30 września danego roku, w którym ma być przyznana nagroda.

7. Nagrody Wójta Gminy i dyrektorów szkół będą przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Wzór wniosku o nagrodę Wójta Gminy Książ Wielki stanowi załącznik do regulaminu.

9. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, jeżeli :

- 1) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach,
- 2) stosuje nowoczesne, efektywne metody nauczania i wychowania,
- 3) rzetelnie realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym prowadzi dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami, a także organizuje zajęcia poza terenem szkoły oraz wycieczki, „zielone szkoły” zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) popularyzuje własne osiągnięcia, a także uczestniczy w tworzeniu i realizowaniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów, dających możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uczniów,

- 5) doskonalili się zawodowo, chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami,
- 6) rzetelnie sprawuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego lub opiekuna stażu,
- 7) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
- 8) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 9) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne.

10. Dyrektor może przyznać również nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającym efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych przedmiotowych i innych np. zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach wyższego szczebla (rejonowych, powiatowych, wojewódzkich).
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
 - a) mobilizowanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach realizowanych przez te organizacje.

11. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest nauczycielom, po przepracowaniu przez nich w szkole minimum roku za:

- 1) szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczno-wychowawczą:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w regionalnych lub ogólnopolskich etapach olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) organizowanie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie pozostałej działalności szkolnej i pozaszkolnej:
- a) organizowanie i udział w formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) podejmowanie kreatywnych oraz efektywnych zadań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami.
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
13. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
14. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków z przeznaczeniem na nagrody Wójta.
15. Wójt może przyznać nagrodę za realizację projektu edukacyjnego, finansowanego z funduszy zewnętrznych, pod warunkiem zagwarantowania środków na ten cel w projekcie w wysokości nie wyższej niż wynikającej z zagwarantowanych środków na ten cel w projekcie.

Rozdział 7.

JEDNORAZOWY DODATEK UZUPEŁNIAJĄCY

§ 13. Środki przeznaczone na wynagrodzenia nauczycieli przekazane do planów finansowych szkół zostaną zwiększone w przypadku konieczności wypłacenia jednorazowych dodatków uzupełniających, o których mowa w art.30 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli skutki finansowe przeprowadzonej analizy będą tego wymagały.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 14.** 1. Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2022 roku.

Załącznik do regulaminu

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Książ Wielki

1. Dane osobowe:

a) imię i nazwisko:

.....

d) wykształcenie:

.....

e) nauczane przedmioty:

.....

f) miejsce pracy i stanowisko:

.....

g) stopień awansu zawodowego:

.....

h) staż pracy pedagogicznej:

.....

2. Ostatnia ocena i rok jej wystawienia:

.....

3. Wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń i wyróżnień:

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

.....

.....

Wnioskodawca:

.....