



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 października 2022 r.

Poz. 6729

UCHWAŁA NR XLVII/416/22 RADY MIEJSKIEJ W CIĘŻKOWICACH

z dnia 5 października 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/330/02 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie nadania statutów Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciężkowicach oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice

Na podstawie art. 18 ust.1 w związku z art.7 ust.1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/330/02 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie nadania statutów Miejsko Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciężkowicach oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice otrzymuje nazwę „Statut Centrum Kultury Gminy Ciężkowice” i brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach

Michał Koralik

**Załącznik do Uchwały Nr XLVII/416/22
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 5 października 2022 r.**

Statut Centrum Kultury Gminy Ciężkowice

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Centrum Kultury Gminy Ciężkowice zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Ciężkowice, zwana dalej Organizatorem.
2. Centrum działa, w szczególności, na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.217 ze zm.);
 - 5) uchwały Nr XXXVIII/329/02 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 10 października 2002 r. w sprawie podziału Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice;
 - 6) niniejszego statutu.
3. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
4. Siedzibą Centrum jest miejscowość Ciężkowice. Centrum prowadzi swą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie Gminy Ciężkowice, a także w ramach współpracy i wymiany, poza granicami kraju.
5. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
6. Centrum może posiadać swoje logo w formie graficznej.
7. Centrum może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej CKGC, a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 2.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje, w imieniu Organizatora, Burmistrz Gminy Ciężkowice.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 3.

Podstawowym celem Centrum jest działalność kulturalna w zakresie tworzenia, upowszechniania kultury, sztuki, wiedzy oraz edukacji kulturalnej, zachowania dziedzictwa kulturowego ze szczególnym nastawieniem na pozyskiwanie i przygotowywanie odbiorców do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy oraz zaspokajanie i rozwijanie potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 4.

1. Do zadań Centrum należy, w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, diagnozowanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych społeczności gminy;
- 2) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
- 3) przygotowywanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- 4) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 6) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 7) prezentacja dokonań kulturalnych i artystycznych na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 8) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, rekreacyjnym, plenerowym, związanych z zakresem działalności Centrum, w tym wydarzeń historyczno-rocznicowych;
- 9) organizowanie, współorganizowanie i prowadzenie spektakli, koncertów, seansów filmowych, wystaw, plenerów, festiwali, konkursów, szkoleń, warsztatów, konferencji itp.
- 10) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z tworzeniem kalendarza imprez na terenie gminy;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej, prasowej w szczególności w dziedzinie kultury, sztuki, historii;
- 12) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów muzealnych, o charakterze kulturowym, historycznym;
- 13) gromadzenie i opracowywanie dokumentów życia społecznego gminy i regionu;
- 14) promocja działań kulturalnych gminy na rynku krajowym i zagranicznym, w tym wydawanie materiałów promocyjnych;
- 15) współpraca z wszelkimi podmiotami krajowymi i zagranicznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki, w tym m.in. z innymi instytucjami kultury, twórcami, jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi;

- 16) świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych, związanych z organizacją imprez rozrywkowych, artystycznych, okolicznościowych, różnych form estradowych, obsługą techniczną itp.;
 - 17) tworzenie i realizacja projektów z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych – samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - 18) zarządzanie, utrzymywanie oraz zapewnianie właściwych warunków korzystania z powierzonych przez Organizatora obiektów;
 - 19) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania z obiektów o charakterze muzealnym, w szczególności w celach edukacyjnych i naukowych;
2. Centrum, dla zaspokojenia potrzeb społecznych może prowadzić zajęcia świetlicowe, zespoły, ogniska, koła zainteresowań itp. w ramach organizowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Centrum może podejmować również inne, niż wymienione w ust.1 i 2, działania wynikające z potrzeb instytucji i mieszkańców gminy, zbieżne z celami Centrum;

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5.

1. Dyrektor Centrum, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, a także ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Ciężkowice, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Centrum wykonuje Zastępca Dyrektora, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku niepowołania Zastępcy Dyrektora pracownik Centrum wskazany przez Dyrektora.
4. Dyrektor może powołać jednego Zastępcę Dyrektora.
5. W przypadku niepowołania Zastępcy lub jego nieobecności Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę zastępującą go podczas jego nieobecności.

§ 6.

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
 - 2) dokonywanie w imieniu Centrum czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
 - 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie przydziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
 - 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów o charakterze wewnętrznym;
 - 5) opracowywanie i realizacja planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;

- 6) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 7) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i mieniem Centrum;
- 8) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Centrum;
- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Centrum;
- 10) ustalanie zasad i wysokości wynagradzania dla pracowników Centrum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym opracowywanie regulaminu wynagradzania;
- 11) prowadzenie kontroli zarządczej w zakresie ogółu podejmowanych przez Centrum działań.

§ 7.

Szczegółowy zakres działania Centrum, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 8.

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami dla instytucji kultury.
3. Centrum może nabywać i zbywać środki trwałe.
4. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia.
5. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest, roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.
6. Centrum gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 9.

1. Działalność statutowa Centrum finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona;

- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz usług;
 - 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 4) z najmu, dzierżawy i innych odpłatnych form udostępniania składników majątkowych Centrum;
 - 5) z darowizn otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum określa Organizator.

§ 10.

1. Dla realizacji celów statutowych Centrum może:
 - 1) prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie innym niż jego działalność podstawowa;
 - 2) pozyskiwać środki pozabudżetowe z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.
2. Przychód uzyskany z innej działalności może być przeznaczony na realizację celów statutowych, przy czym działalność ta nie może ograniczać, ani utrudniać wykonywania zadań statutowych przez Centrum.

§ 11.

Do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor razem z Głównym Księgowym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.