



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 października 2022 r.

Poz. 6748

### UCHWAŁA NR LVI/470/2022 RADY GMINY GDÓW

z dnia 29 września 2022 roku

#### **w sprawie nadania Statutu Sołectwu Książnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Sołectwa Książnice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Traci moc uchwała Nr XLV/238/2008 Rady Gminy Gdów z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Książnice (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2008 r. Nr 867, poz. 6527 z późn. zm.).

2. W sprawach wyborów uzupełniających przeprowadzanych w trakcie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1 w brzmieniu dotychczasowym.

3. Przepisy § 8 ust. 1 oraz działu V załącznika do niniejszej uchwały stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów

**Tadeusz Ciężarek**

Załącznik do uchwały Nr LVI/470/2022  
Rady Gminy Gdów  
z dnia 29 września 2022 r.

## **DZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Sołectwo - Sołectwo Książnice;
- 2) Statut- Statut Sołectwa Książnice;
- 3) Gmina - Gminę Gdów;
- 4) Rada Gminy - Radę Gminy Gdów;
- 5) Wójt - Wójta Gminy Gdów;
- 6) Urząd Gminy - Urząd Gminy Gdów;
- 7) Zebranie wyborcze - Zebranie Wiejskie w celu wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 2.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Gdów oraz sposób ich realizacji;
- 3) organy sołectwa, ich organizację i zadania;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa;
- 6) nadzór nad działalnością i kontrola organów sołectwa.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w tym:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Gdów;
- 3) niniejszego Statutu.

## **DZIAŁ II. Nazwa i obszar Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo o nazwie Książnice jako jednostka pomocnicza Gminy Gdów, w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość Książnice.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Książnice, o powierzchni 4,33 km<sup>2</sup>.

## **DZIAŁ III.**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę Gdów oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji związanych z tym zadań.

2. Do zadań Sołectwa należy także:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) proponowanie szczegółowych celów wydatkowania środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;

- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 9) organizacja samopomocy mieszkańców Sołectwa w sytuacjach tego wymagających, w szczególności w razie wystąpienia klęsk żywiołowych i innych masowych zagrożeń;
- 10) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących jednostki pomocniczej i jej mieszkańców;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawach potrzeb jednostki pomocniczej i jej mieszkańców.

**§ 6. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:**

- 1) zwracanie się przez organy sołectwa do Rady Gminy lub Wójta o pomoc w rozwiązywaniu spraw Sołectwa, w szczególności dotyczących:
  - a) edukacji publicznej, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - b) ochrony zdrowia i spraw socjalno-bytowych,
  - c) ładu, porządku, bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - d) utrzymania porządku i czystości,
  - e) budowy, remontów i utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - f) gminnych dróg, infrastruktury drogowej oraz organizacji ruchu drogowego,
  - g) świadczenia usług komunalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
  - h) transportu zbiorowego;
- 2) wyrażanie stanowiska w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności w zakresie:
  - a) inwestycji celu publicznego podejmowanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
  - b) spraw z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów Sołectwa,
  - c) innych spraw przekazanych Sołectwu do zaopiniowania przez Radę Gminy lub Wójta;
- 3) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 4) zwracanie się do organów gminy o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonych sprawach;
- 5) zarządzanie, korzystanie z powierzonych składników mienia i rozporządzanie środkami w granicach określonych niniejszym Statutem, Statutem Gminy oraz uchwałą Rady Gminy w sprawie przekazania mienia komunalnego Sołectwu, a w szczególności:
  - a) proponowanie celu przeznaczenia dochodów pochodzących z powierzonych składników mienia,
  - b) utrzymywanie w należyтым stanie składników majątkowych będących w dyspozycji Sołectwa.

**DZIAŁ IV.**

**Organy sołectwa, ich organizacja i zadania**

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca stycznia roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Skrócenie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej jest możliwe w przypadku podziału Sołectwa lub jego połączenia z innym Sołectwem.

4. Jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostawałoby więcej niż 6 miesięcy, Wójt w ciągu 60 dni od dnia skrócenia kadencji z przyczyn wymienionych w ust. 3 wyznacza termin wyborów przedterminowych.

**§ 9.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 5) unieważnienia wyborów.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta.

3. Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale V.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym Sołectwu do korzystania;
- 6) tworzenie planów rozwoju sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectw, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał - w przypadku gdy Rada Gminy tak postanowi - a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Wójta Gminy;
- 5) na wniosek Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Uprawnionymi do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz i organów, w tym samorządowych, a także instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, które ma się odbyć na wniosek uprawnionych do głosowania mieszkańców lub Rady Sołeckiej, jest zwoływane przez Sołtysa najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. We wniosku uprawnieni podają proponowany porządek obrad, przedmiot proponowanych uchwał oraz ewentualne żądanie zaproszenia do udziału w Zebraniu przedstawicieli organów Gminy, instytucji lub innych podmiotów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem ust. 4, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na Przewodniczącego.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Gminy lub Wójta, zwołuje Sołtys najpóźniej w terminie 7 dni od daty wniosku. We wniosku podaje się proponowany porządek obrad, przedmiot proponowanych uchwał.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej niemożność zwołania Zebrania Wiejskiego przez sołtysa, w sytuacji gdy Sołtys odmówi lub nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1, Zebranie zwołuje i otwiera Wójt oraz przewodniczy jego obradom albo upoważnia do tych czynności inną osobę.

**§ 14.** 1. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się informację o miejscu i godzinie zebrania, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie, na wypadek gdyby Zebranie Wiejskie nie odbyło się w pierwszym terminie.

2. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, winno nastąpić w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem zebrania wyborczego jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, co najmniej o 30 minut później od czasu rozpoczęcia Zebrania wyznaczonego w terminie pierwszym.

3. Zebranie Wiejskie, które odbyło się w drugim terminie, jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

4. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłankę ważności Zebrania Wiejskiego i podjętych uchwał, podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad Zebrania Wiejskiego, otwarcia Zebrania dokonuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką, a przewodniczy obradom osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na Przewodniczącego.

3. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że właściwe przepisy stanowią inaczej.

5. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

6. Przebieg Zebrania Wiejskiego protokołuje po otwarciu obrad wybrany przez Zebranie uczestnik obrad lub członek Rady Sołeckiej wybrany przez tę Radę. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje się Wójtowi, w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego oraz protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu, a także protokolant.

8. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, celem weryfikacji ważności Zebrania Wiejskiego oraz prawa do głosowania poszczególnych mieszkańców, podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce stałego zamieszkania.

9. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego, za wyjątkiem Zebrania wyborczego, powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych i biorących udział w Zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) imiona i nazwiska przewodniczącego Zebrania i osób zaproszonych;
- 4) porządek obrad zatwierdzony przez Zebranie,
- 5) za wyjątkiem Zebrania wyborczego - sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z czynności podjętych przez Sołtysa w okresie między posiedzeniami Zebrania Wiejskiego,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) określenie uchwał Sołectwa poddanych pod głosowanie,
- 8) przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami, z podaniem wyników głosowania głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 9) wymienienie uchwał podjętych oraz uchwał odrzuconych w wyniku głosowania,
- 10) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się w kolejności ich sporządzenia w danym roku.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu i podjęte uchwały.

4. Kopie protokołów, wraz z podjętymi uchwałami i załącznikami, przedkłada się niezwłocznie Wójtowi, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty Zebrania.

**§ 18. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku, w tym ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz powiadamianie Wójta, a także zapewnianie udziału referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu;
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach Rady Sołeckiej, w tym przygotowywanie i zwoływanie jej posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji;
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji;
- 4) opracowywanie propozycji wniosków do budżetu Gminy dotyczących środków przekazywanych do dyspozycji sołectwa i po konsultacji z Radą Sołecką przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu do akceptacji, jak również przedkładanie propozycji dokonania zmian w budżecie Gminy w trakcie roku budżetowego;
- 5) składanie Radzie Sołeckiej i Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym zakresie;

- 9) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, w szczególności awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych,
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów, w szczególności nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymania dróg,
  - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 10) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;
- 11) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym;
- 14) udział w spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich;
- 16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;
- 18) dbanie o tablice ogłoszeń w sołectwie;
- 19) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

3. Sołtys może w uzgodnieniu z Wójtem i Radą Sołecką ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa - o fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 19. 1.** W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków.

2. W pracach Rady Sołeckiej może uczestniczyć z urzędu bez prawa głosu Radny Rady Gminy wybrany z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi dane sołectwo.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał; posiedzeniom przewodniczy osoba wybrana przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Rada Sołeczka także:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zadań Zebrania;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa i planów rozwoju;
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;

4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**DZIAŁ V.**  
**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**  
**Rozdział 1.**  
**Zasady ogólne wyborów**

**§ 20.** 1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt, nie później niż do 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku braku zarządzenia wyborów przez Wójta, w sposób i terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie, na którym mają być przeprowadzone wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Rada Gminy.

4. Wybory Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wyznacza się, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i adres lokalu, w którym odbędzie się wyborcze Zebranie Wiejskie poprzez podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

5. Porządek obrad zebrania wyborczego zawiera w szczególności:

- 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
- 2) zgłaszanie kandydatów;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

6. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w tym sam kandydat.

7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, należy podać jego nazwisko i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania.

8. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie w formie pisemnej.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa w ramach dodatkowej tury odbywają się spośród kandydatów, którzy uzyskali największą i zarazem równą liczbą głosów, w wyborach przeprowadzonych w trybie określonym przepisami rozdziału 2.

2. Wybory do Rady Sołeckiej w ramach dodatkowej tury odbywają się spośród kandydatów, którzy w wyborach przeprowadzonych w trybie określonym przepisami rozdziału 2 otrzymali równą liczbę głosów i nie mogą wejść w skład Rady Sołeckiej ze względu na dopuszczalną maksymalną przepisami Statutu liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, celem umożliwienia stwierdzenia ważności wyborów oraz weryfikacji prawa do głosowania poszczególnych wyborców, podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

4. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania;
- 2) stwierdza jego prawomocność;
- 3) przewodniczy Zebraniu;
- 4) nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa;
- 5) weryfikuje przed wydaniem karty głosowania, czy dana osoba figuruje w spisie wyborców.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb wyborów**

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą się odbyć, gdy zarejestrowano co najmniej jednego kandydata.

2. Kandydaci muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat na Sołtysa, który nie został wybrany, może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. W przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających lub w następstwie braku wymaganej liczby kandydatów, jeżeli oprócz wyboru Sołtysa dokonuje się wyboru Rady Sołeckiej, zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej następuje po wyborze Sołtysa.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej "Komisją", w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej ani mąż zaufania.

3. Komisja wybierana jest przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz uzyskanie ich zgody na kandydowanie;
- 2) zarejestrowanie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie warunków głosowania;
- 5) podanie do wiadomości uczestników Zebrania informacji dotyczącej ważności głosu;
- 6) zapewnienie tajności głosowania;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 9) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do wiadomości zebranych.

**§ 24.** 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania oddzielnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Gminy Gdów.

4. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja lub wskazana przez Wójta osoba zapoznaje zebranych z zasadami głosowania.

5. Komisja przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich, za wyjątkiem wskazanych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy Gdów.

6. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć jednego męża zaufania na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, który ma prawo być obecny przy wszystkich pracach Komisji.

7. Głosy oddawane są do urny uprzednio opieczętowanej pieczęcią Urzędu Gminy Gdów.

8. Jako pierwsze odbywa się głosowanie mające na celu wybór Sołtysa.

**§ 25.** 1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

2. W przypadku zarejestrowania większej liczby kandydatów na Sołtysa niż jeden, głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.

3. Głosowanie na członków Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos w ilości nieprzekraczającej maksymalnej liczby członków Rady Sołectkiej określonej w § 19 ust. 1 Statutu.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej na karcie do głosowania wyborca głosuje, umieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "ZA" albo zamieszczając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "PRZECIW" z prawej strony, obok nazwiska kandydata.

5. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa;
- 3) zawiera znak „X” zarówno przy słowie "ZA" jak i "PRZECIW";
- 4) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołectkiej;
- 5) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez Komisję.

6. Kart całkowicie przedartych, nieczytelnych, lub niewypełnionych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

**§ 26. 1.** Z wykonania swoich czynności Komisja sporządza protokół, zwany dalej "Protokołem z wyborów".

2. Protokół z wyborów Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach, a jego treść zawiera w szczególności:

- 1) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 2) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart;
- 3) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) wskazanie kandydata lub kandydatów, którzy zostali wybrani lub kandydatów, którzy otrzymali równą i zarazem największą liczbę głosów, celem przeprowadzenia dodatkowej tury wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy sporządzeniu protokołu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów Komisja ogłasza na Zebraniu wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołectkiej.

5. Wyniki głosowania podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Sołectwie.

6. Wykorzystane karty do głosowania, zapieczętowane i opisane, Przewodniczący Zebrania składa wraz z protokołem Zebrania w Urzędzie Gminy.

7. Protokół z wyborów stanowiący załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego podpisują wszyscy członkowie Komisji i przekazują do Urzędu Gminy.

**§ 27. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 4 za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy największą liczbę głosów uzyskało kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowania (kolejną turę wyborów) spośród kandydatów, którzy otrzymali równą i zarazem największą liczbę głosów.

3. Jeżeli podczas Zebrania wyborczego nie przeprowadzono kolejnej tury wyborów, Wójt zwołuje w tym celu dodatkowe Zebranie wyborcze, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia, w którym odbyło się głosowanie, na którym kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów.

4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał w głosowaniu więcej ważnie oddanych głosów "ZA" niż „PRZECIW”.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat, o którym mowa w §25 ust. 4, nie uzyska w głosowaniu więcej ważnie oddanych głosów "ZA" niż „PRZECIW”, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponowne.

6. Z zastrzeżeniem ust. 4 Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów i zarazem nie mniej niż jeden ważny głos. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższałoby dopuszczalną liczbę członków Rady Sołeckiej - na nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej przeprowadza się dodatkową turę wyborów na tym samym Zebraniu Wiejskim; postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż minimalna przewidziana w Statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 28.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku wygaśnięcia mandatów Sołtysa lub członka (ów) Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w § 8 ust.1 oraz w innych przypadkach określonych w Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) do upływu kadencji organów Sołectwa pozostaje mniej niż 6 miesięcy;
- 2) wygaśnięcie mandatów członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji nie spowoduje obniżenia jej liczebności poniżej minimalnego składu określonego w niniejszym Statucie,
- 3) zachodzi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim z uwzględnieniem właściwych przepisów niniejszego działu.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

### **Rozdział 3. Protest wyborczy**

**§ 29.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść za pośrednictwem Wójta do Rady Gminy protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszone zostały przepisy prawa, w tym procedury wyborczej zawartej w niniejszym Statucie a naruszenie to mogło mieć wpływ na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutów, jak również wskazanie dowodów, na których zarzuty się opierają, a także uzasadnienie.

3. Zasadność zarzutów podniesionych w proteście bada Komisja Rewizyjna Rady Gminy Gdów, która sporządza z ustaleń szczegółowy protokół, przedstawiając go na najbliższej sesji Rady Gminy.

4. O uznaniu lub odrzuceniu protestu decyduje Rada Gminy.

5. W razie uznania protestu Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory.

6. Rada Gminy, w uzgodnieniu z Wójtem, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie.

### **Rozdział 4. Koszty wyborów**

**§ 30.** 1. Koszty związane z organizacją wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Wójt zapewnia:

- 1) odpowiednie wyposażenie i zabezpieczenie lokali wyborczych;
- 2) odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne;
- 3) bezpieczeństwo i porządek w lokalu, w którym przeprowadza się wybory.

**DZIAŁ VI.****Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 31. 1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji w sytuacjach kiedy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii publicznej;
- 4) utracili zaufanie społeczne.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

3. Celem odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. Wnioski złożone w powyższej sprawie winny zawierać uzasadnienie; Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej odwoływany jest przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród stałych mieszkańców sołectwa w nim uczestniczących.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

8. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub członków (członka) Rady Sołeckiej należy osobom tym umożliwić złożenie wyjaśnień.

9. Karta do głosowania zawiera odpowiednio pytanie:

- 1) „Czy jest Pan / Pani za odwołaniem Sołtysa (imię i nazwisko)?” lub
- 2) „Czy jest Pan / Pani za odwołaniem członka Rady Sołeckiej (imię i nazwisko)?”;

10. Na karcie do głosowania, obok pytania, przy imieniu i nazwisku zamieszcza się wyrazy "TAK" i "NIE", przy kratkach z prawej strony przeznaczonych na postawienie znaku „X” przy odpowiedzi, którą wybiera głosujący.

11. Głosowanie polega na udzieleniu odpowiedzi "TAK" lub "NIE" na postawione pytanie. Głosuje się poprzez postawienie znaku "X" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce obok wybranej odpowiedzi.

12. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

13. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

14. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił znak "X" przy odpowiedzi "TAK" i "NIE";
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku "X" przy żadnej odpowiedzi.

15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do odwołania Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio właściwe przepisy działu V.

**DZIAŁ VII.****Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

3. Sołectwo, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy, zgłasza wniosek dotyczący przeznaczenia środków finansowych przekazanych do dyspozycji Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, uchwała plan rzeczowo-finansowy określający zadania, które będą realizowane z pozostawionych do dyspozycji Sołectwa środków finansowych.

5. Plan rzeczowo-finansowy ujęty we wniosku powinien obejmować dane istotne dla przyszłego projektu uchwały budżetowej i zawierać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji przez sołectwo, które są zgodne z zadaniami własnymi Gminy, strategią rozwoju Gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców.

6. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ustępach poprzednich 1-5 sprawuje Wójt w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

**§ 33.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem gminnym oraz korzysta ze środków pochodzących z tego źródła dochodów, z uwzględnieniem § 32 ust. 2 - 5.

2. Przekazane mienie Sołectwo wykorzystuje do własnych celów statutowych, z wyłączeniem możliwości oddania tego mienia w nieodpłatne korzystanie, najem lub dzierżawę.

3. Sołectwo ma obowiązek właściwego gospodarowania i dbania o przekazane mienie.

4. W zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, w tym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, i konserwacji;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia w granicach przeznaczenia określonego w uchwale Rady Gminy.

5. Czynności w zakresie określonym w ust. 4 Sołectwo może wykonywać samodzielnie.

#### **DZIAŁ VIII.**

##### **Nadzór nad działalnością i kontrola organów sołectwa**

**§ 34.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności;
- 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Kontrolę Sołectwa prowadzi Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie w dyspozycji Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo Wójta lub przedstawiciela Urzędu Gminy w Zebraniu Wiejskim.

4. Kontrolę budynków, lokali i obiektów, z których korzysta Sołectwo, prowadzą osoby wskazane przez Wójta.

#### **DZIAŁ IX.**

##### **Rozwiązania szczególne**

**§ 35.** 1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii nie stosuje się postanowień Statutu dotyczących częstotliwości odbywania Zebrania Wiejskiego.

2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, na wniosek sołtysa, Rady Gminy lub Wójta roczny plan finansowo - rzeczowy oraz jego zmiany mogą zostać przyjęte uchwałą Rady Sołectkiej.