



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 6771

UCHWAŁA NR XLVI/334/2022 RADY GMINY W STRYSZOWIE

z dnia 30 września 2022 roku

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z wnioskiem z dnia 8 września 2022 r. Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy w Stryszowie po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 września 2022r. Wójta Gminy Stryszów, wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie.

§ 2. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy w Stryszowie i nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Stryszowie, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy w Stryszowie

Magdalena Adamczyk

Załącznik do uchwały Nr XLVI/334/2022
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 30 września 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W STRYSZOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie, zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie, tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Gminy

w Stryszowie, zasady wygaśnięcia mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Gminy

w Stryszowie, prawa i obowiązki Radnych Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie oraz tryb działania Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Stryszowie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Stryszów.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie mowa jest o:

- 1) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Stryszowie,
- 3) Radnym- należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Stryszowie,
- 4) Prezydium- należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 5) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 6) Wiceprzewodniczącym- należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 7) Sekretarzu- należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 8) Opiekunie- należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 9) Wyborach- należy przez to rozumieć wybory do Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie,
- 10) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Stryszów,
- 11) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy w Stryszowie,
- 12) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stryszów,
- 13) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stryszów.

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Kadencja Rady trwa 1 rok i rozpoczyna się 1 października.

3. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się w ciągu 45 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu.

4. Mandat Radnego Rady ma charakter społeczny i jest pełniony nieodpłatnie.

5. Działalność Radnych w Radzie ma charakter apartyjny.

6. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy w Stryszowie”.

7. Rada nie ma osobowości prawnej.

8. Obsługę administracyjną Rady wykonuje wskazana przez Wójta Gminy Stryszów, komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stryszów.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 4. Do celów Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych,
- 2) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 5) współpraca z innymi Młodzieżowymi Radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 5. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 2) zgłaszanie wniosków oraz przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów Gminy i innych instytucji poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa, o zaopiniowanie których zwrócić się organy Gminy,
- 4) uchwalenie programu działania Rady,
- 5) powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań,
- 6) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza,
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej o przedsięwzięciach podejmowanych przez Radę,
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 9) inne działania przewidziane w przepisach prawa.

Rozdział 3. Wybór radnych

§ 6. 1. Wybór Radnych z grupy uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy odbywa się w tych szkołach. Z grupy tej wybieranych jest 9 Radnych.

2. Czynne prawo wyborcze mają:

- 1) wszyscy uczniowie szkół podstawowych działających na terenie Gminy, którzy ukończą przynajmniej 11 lat w roku szkolnym, w którym rozpoczyna się kadencja Rady,
- 2) wszyscy mieszkańcy Gminy, którzy uczęszczają do szkół podstawowych poza jej terenem i ukończą przynajmniej 11 lat w roku szkolnym, w którym rozpoczyna się kadencja Rady.

3. Bierne prawo wyborcze mają:

- 1) wszyscy uczniowie szkół podstawowych działających na terenie Gminy, którzy nie są zawieszeni w prawach ucznia i ukończą przynajmniej 13 lat w roku szkolnym, w którym rozpoczyna się kadencja Rady,
- 2) wszyscy mieszkańcy Gminy, którzy uczęszczają do szkół podstawowych poza jej terenem, nie są w nich zawieszeni w prawach ucznia i ukończą przynajmniej 13 lat w roku szkolnym, w którym rozpoczyna się kadencja Rady.

4. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady tworzy się pięć okręgów wyborczych o następujących numerach i liczbie mandatów do obsadzenia:

- 1) Okręg wyborczy nr 1- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki
w Stroniu-2 mandaty,

- 2) Okręg wyborczy nr 2- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Św. Jana Pawła II w Stryszowie-2 mandaty,
- 3) Okręg wyborczy nr 3- Szkoła Podstawowa im. Romana Jabłońskiego w Łękawicy-2 mandaty,
- 4) Okręg wyborczy nr 4- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dąbrówce- 1 mandat,
- 5) Okręg wyborczy nr 5- Szkoła Podstawowa im. Rtm. Witolda Pileckiego w Zakrzowie-2 mandaty.

§ 7. Wybory do Rady zarządza Wójt najpóźniej 1 września, wyznaczając wybory na dzień przypadający między 15 a 25 września oraz wskazując godziny i miejsce głosowania. Przeprowadzenie wyborów we wszystkich szkołach w jednym terminie nie jest obowiązkowe.

§ 8. 1. Dla przeprowadzenia i ustalenia wyników wyborów Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą, a Dyrektor Szkoły, o której mowa w §6 ust. 1 powołuje Okręgową Komisję Wyborczą.

2. Wójt powołuje Gminną Komisję Wyborczą najpóźniej 8 dni przed wyborami w pierwszej ze szkół, w której wybierani są Radni.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić uczniowie oraz osoby dorosłe.

4. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego Gminnej Komisji i sekretarza Gminnej Komisji.

5. Dyrektor Szkoły, o której mowa w §6 ust. 1 powołuje Okręgową Komisję Wyborczą najpóźniej 10 dni przed wyborami w placówce, którą kieruje.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić uczniowie oraz osoby dorosłe.

7. Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego Okręgowej Komisji i sekretarza Okręgowej Komisji.

8. Bezwłocznie po zakończeniu wyborów w okręgach, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

9. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 28 września.

10. Członek Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej.

11. Kandydat na Radnego nie może być członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej, ani Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 9. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni osób, o których mowa w §6 ust.2 pkt. 2, chcących wziąć udział w wyborach, najpóźniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem, składają Dyrektorowi Szkoły, na terenie obvodu szkolnego której zamieszkują znajdujące się pod ich opieką dzieci, wniosek o dopisanie do spisu wyborców danego okręgu.

2. Najpóźniej 3 dni przed wyborami Dyrektor Szkoły, o której mowa w §6 ust. 1, we współpracy z Okręgową Komisją Wyborczą tworzy spis wyborców danego okręgu wyborczego. W spisie znajdują się nazwiska i imiona osób uprawnionych do głosowania wraz z oznaczeniem klasy, a w przypadku osób, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 2, z oznaczeniem szkoły, do której uczęszczają. Spis jest dostępny do wglądu dla wszystkich uczniów danej szkoły oraz osób dopisanych do spisu wyborców w tej szkole u Dyrektora tej szkoły.

§ 10. 1. Najpóźniej 7 dni przed wyborami w danym okręgu, osoby wyrażające chęć kandydowania w nich obowiązane są przedstawić Gminnej Komisji Wyborczej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają lub, w której są dopisane do spisu uprawnionych do głosowania, swoją zgodę na kandydowanie oraz listę osób popierających kandydata.

2. Lista powinna zawierać imię, nazwisko, wiek, klasę i własnoręczny podpis kandydata i przynajmniej 10 popierających go osób, które posiadają czynne prawo wyborcze w szkole stanowiącej okręg wyborczy, w którym kandydat chce startować. Jedna osoba może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.

3. Najpóźniej 3 dni przed wyborami w danym okręgu, Gminna Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów na Radnych w nim.

§ 11. 1. Wybory Radnych z grupy, o której mowa w §6 ust.1 są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Udział w wyborach ma charakter dobrowolny.

3. Karta do głosowania jest opatrzona pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej. Karta zawiera oznaczenie okręgu wyborczego, w którym odbywa się głosowanie oraz nazwiska kandydatów na liście ułożone w kolejności alfabetycznej nazwiska.

4. Urna przeznaczona do wrzucania kart do głosowania powinna być zabezpieczona plombą z pieczęcią szkoły, w której odbywa się głosowanie.

5. Kartę do głosowania wydaje uprawnionemu Okręgowa Komisja Wyborcza po uprzednim okazaniu przez niego legitymacji szkolnej celem zweryfikowania tożsamości. Podczas wydawania karty do głosowania głosujący może potwierdzić jej odbiór własnoręcznym podpisem na spisie wyborców. Każdy uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos i nie może przekazać swojej karty innemu głosującemu.

6. Uprawnieni do głosowania oddają głos przez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku tego kandydata, którego popierają.

7. Za głosy nieważne uznaje się te, na których liczba znaków „X” jest większa niż jeden, te, na których nie postawiono znaku „X”, lub postawiono go w miejscu do tego nieprzeznaczonym i te, na których nie zaznaczono żadnego kandydata.

§ 12. 1. Radnymi z grupy, o której mowa w §6 ust. 1 zostają ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania mandatów.

2. W przypadku, gdy tę samą liczbę głosów w okręgu otrzyma więcej kandydatów, niż jest mandatów do obsadzenia, najpóźniej 3 dni po zakończeniu głosowania w ostatnim okręgu wyborczym, Gminna Komisja Wyborcza dokonuje losowania kandydata, który obsadza mandat Radnego.

§ 13. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, który zawiera:

- 1) informację o liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o liczbie wydanych kart do głosowania,
- 3) informację o liczbie oddanych głosów,
- 4) informację o liczbie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) informację o liczbie głosów nieważnych,
- 6) informację o nazwiskach i imionach osób wybranych na Radnych,
- 7) informację o konieczności przeprowadzenia przez Gminną Komisję Wyborczą losowania, jeżeli taka konieczność zachodzi.

2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Protokół jest wywieszany w ogólnodostępnym miejscu publicznym.

4. Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół zbiorczy z przebiegu głosowania, który zawiera:

- 1) informację o liczbie uprawnionych do głosowania we wszystkich okręgach wyborczych,
- 2) informację o liczbie wydanych kart do głosowania we wszystkich okręgach wyborczych,
- 3) informację o liczbie oddanych głosów we wszystkich okręgach wyborczych,
- 4) informację o liczbie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów we wszystkich okręgach wyborczych,
- 5) informację o liczbie głosów nieważnych we wszystkich okręgach wyborczych,
- 6) informację o wynikach losowania, o którym mowa w §12 ust.2, jeżeli zachodzi konieczność jego przeprowadzenia,

- 7) informację o nazwiskach i imionach osób wybranych na Radnych,
- 8) informację o nazwiskach i imionach osób wybranych na Radnych przez Wójta w trybie opisanym w §14 i §15 ust. 1,
- 9) informację o nieobsadzonych mandatach, o których mowa w §15 ust. 2, wraz ze wskazaniem okręgów, w których nie doszło do obsadzenia mandatów i podaniem przyczyn tego stanu rzeczy, jeżeli miało to miejsce.

5. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Protokół jest wywieszany w ogólnodostępnym miejscu publicznym.

§ 14. 1. Wyboru Radnych z grupy mieszkańców Gminy, którzy ukończyli szkołę podstawową, i którzy kończą 18 lat w roku zakończenia kadencji Rady dokonuje Wójt.

2. Wójt wybiera 6 radnych w poszczególnych miejscowościach Gminy:

- 1) spośród mieszkańców miejscowości Dąbrówka-1 radnego,
- 2) spośród mieszkańców miejscowości Leśnica-1 radnego,
- 3) spośród mieszkańców miejscowości Łękawica-1 radnego,
- 4) spośród mieszkańców miejscowości Stronie-1 radnego,
- 5) spośród mieszkańców miejscowości Stryszów-1 radnego,
- 6) spośród mieszkańców miejscowości Zakrzów-1 radnego.

3. Wójt dokonuje wyboru Radnych, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej 25 września spośród osób, których kandydatury wpłyną do Urzędu między 10 a 20 września.

4. Informację o możliwości i terminach składania kandydatur, o których mowa w ust. 3 Wójt podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zgłosić swoją kandydaturę osobiście lub zostać zgłoszone.

6. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 powinna być dostarczona zgoda kandydata na kandydowanie oraz lista osób popierających kandydata. Lista powinna zawierać imię, nazwisko i własnoręczny podpis kandydata i przynajmniej 20 popierających go osób stale zamieszkujących na terenie gminy. Jedna osoba może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.

7. Osoby popierające kandydaturę, o których mowa w ust. 6 powinny mieć przynajmniej bierne prawo wyborcze w wyborach Radnych z grupy uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy.

8. Pełna lista kandydatów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest wywieszana w ogólnodostępnym miejscu publicznym.

9. O swoim wyborze, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wójt informuje pisemnie Gminną Komisję Wyborczą, która podaje informację o wybranych przez niego kandydatach w protokole, o którym mowa w §13 ust. 4.

§ 15. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnych, o których mowa w §6 ust. 1 jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczym, Wójt może wybrać na nieobsadzony mandat osobę zgłoszoną w trybie opisanym w §14. Osoba, którą wybiera Wójt musi pochodzić z miejscowości, która wchodzi w skład okręgu wyborczego,

w którym nie obsadzono mandatu.

2. Jeżeli wśród kandydatów na Radnych zgłoszonych w trybie opisanym w §14 nie ma osób pochodzących z miejscowości wchodzącej w skład okręgu, w którym nie obsadzono mandatu opisywanego w §6 ust. 1 lub pochodzących z miejscowości wymienionych w §14 ust. 2, wówczas mandat z tego okręgu lub miejscowości pozostaje nieobsadzony.

§ 16. 1. W przypadku wyborów Rady I kadencji, Wójt zarządza wybory, o których mowa w §6 ust. 1 w ciągu 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu, wyznaczając je na dzień przypadający między 25 a 40 dniem od wejścia w życie uchwały oraz wskazując godziny i miejsce głosowania. Przeprowadzenie wyborów we wszystkich szkołach w jednym terminie nie jest obowiązkowe.

2. Gminna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów Rady I kadencji najpóźniej 43 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu.

3. Pozostałe terminy dotyczące wyborów, o których mowa w §6 ust. 1 są takie same dla Rady I kadencji, co wszystkich następnych Rad.

4. W przypadku wyborów Rady I kadencji, Wójt podaje informację, o której mowa w §14 ust. 4 w ciągu 14 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadanie jej statutu.

5. W przypadku wyborów Rady I kadencji, o którym mowa w §14 ust. 1, Wójt dokonuje wyboru Radnych najpóźniej 40 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu. Wójt dokonuje wyboru spośród osób, których kandydatury wpłyną do Urzędu między 20 a 30 dniem od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu.

6. Z uwagi na okoliczności zewnętrzne, szczególnie zagrożenie epidemiczne, możliwe jest wydłużenie kadencji Rady i przesunięcie realizacji działań opisanych w §6 do 16 ust.5.

§ 17. 1. Mandat Radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) skreślenia z listy uczniów szkoły, będącej okręgiem, z którego Radny sprawuje mandat,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 5) śmierci,
- 6) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch kolejnych sesji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu Radnego, mandat pozostaje nieobsadzony do czasu kolejnych wyborów.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki Radnych

§ 18. Radni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do organów Rady,
- 2) uczestniczyć w pracach komisji Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważają za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży szkolnej.

§ 19. Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady poprzez udział w sesjach, spotkaniach oraz wydarzeniach organizowanych przez Radę,
- 3) pracować w co najmniej jednej komisji Rady,
- 4) usprawiedliwiać nieobecności na sesjach i posiedzeniach komisji Rady u jej opiekuna, najpóźniej 14 dni od nieobecności,
- 5) rzetelnie i sumiennie wykonywać powierzone im funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
- 6) informować młodzież o działalności Rady.

Rozdział 5. Organy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 20. 1. Organem Rady jest Prezydium.

2. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarz.

§ 21. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 22. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.

3. Rada wybiera ze swojego grona dwóch Wiceprzewodniczących, oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

4. Rada może odwołać członka Prezydium poprzez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, na wniosek z uzasadnieniem co najmniej 1/4 jej składu, złożony na piśmie do Opiekuna nie później niż 7 dni roboczych przed sesją Rady, na której ma być rozpatrywany. Głosowanie jest przeprowadzane w sposób tajny.

5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 22 ust. 4 nie został przyjęty, kolejny wniosek o odwołanie członkini lub członka Prezydium może być rozpatrywany nie wcześniej niż dwa miesiące od dnia odrzucenia wniosku.

§ 23. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) prowadzenie obrad Rady;
- 6) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem terminów i porządków obrad sesji i innych spotkań Rady.
- 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
- 8) wyznaczanie Wiceprzewodniczącego, który podczas nieobecności Przewodniczącego wykonuje jego obowiązki.

2. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego przez Przewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 24. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów sesji Rady.

Rozdział 6. Prace Rady

§ 25. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, niekolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii letnich, zimowych oraz przerw świątecznych.

2. Sesje mogą odbywać się w formule stacjonarnej, hybrydowej lub on-line.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta.

§ 26. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem sesji. Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną:

- 1) Radnych,
- 2) Opiekuna,

3) Wójta,

4) Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z uwzględnieniem zapisów § 25.

3. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący co najmniej 5 dni przed terminem sesji, drogą elektroniczną przekazuje Radnym dokumenty, projekty uchwał, które będą rozpatrywane na wyżej wymienionej sesji. W przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.

§ 27. Przewodniczący obradom członek Prezydium:

- 1) czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem porządku obrad,
- 2) udziela głosu według kolejności zgłoszeń,
- 3) czuwa nad właściwą formą i czasem trwania wystąpień na sesji, a w sytuacji naruszenia Statutu lub powagi Rady ma prawo odebrać głos mówcy,
- 4) może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu sesji Rady.

§ 28. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie”.

2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego, który zostaje rozstrzygnięty bez zbędnej zwłoki w głosowaniu. Wniosek formalny dotyczy:

- 1) przerwania posiedzenia,
- 2) zamknięcia listy mówców,
- 3) zamknięcia dyskusji,
- 4) ograniczenia lub wydłużenia czasu wypowiedzi,
- 5) zmiany kolejności porządku obrad,
- 6) przerwy w posiedzeniu,
- 7) stwierdzenia quorum,
- 8) ponownego przeliczenia głosów,
- 9) odesłania projektu uchwały do komisji lub projektodawcy. Wniosek powinien wskazywać osobę, do której jest adresowany oraz cel odesłania, a także powinien wskazywać zadania do wykonania.

5. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny pozostający w związku z daną sprawą nie może być zgłoszony ponownie.

§ 29. 1. Rada może kierować wnioski lub zapytania do Wójta lub Rady Gminy w Stryszowie, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Rada treść wniosków lub zapytań przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich pod względem formalno-prawnym z Opiekunem i przekazuje je właściwemu adresatowi.

§ 30. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt na dzień przypadający między 1 a 15 października.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Wójt na dzień przypadający najpóźniej 45 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie i nadania jej statutu.

3. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Wójt.

4. Na pierwszej sesji Rady, członek Prezydium Rady poprzedniej kadencji przedstawia sprawozdanie z działalności obejmujące wskazany okres.

§ 31. 1. Inicjatywę uchwałodawczą w Radzie posiadają Radni.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) numer i tytuł uchwały,
- 2) podstawy prawne zawierające przepisy ogólne i szczególne, na podstawie których uchwałą jest podejmowana,
- 3) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 5) uzasadnienie.

3. O pomoc w przygotowaniu projektu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Opiekuna. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

5. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu, który nadaje jej numer.

§ 32. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Radnych w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Stryszowie”.

§ 34. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w komórce organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Wójta w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w jednostce Urzędu wskazanej przez Wójta.

§ 35. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Radzie sprawozdania z działalności na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady nie może jednocześnie pełnić funkcji Przewodniczącego komisji.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby niebędące jej członkiniami i członkami.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 36. 1. Wójt powołuje Opiekuna spośród kandydatów przedstawionych przez Radnych podczas pierwszej sesji nowej kadencji.

2. Wójt może w każdym czasie odwołać Opiekuna po zasięgnięciu opinii Rady wyrażonej w formie uchwały.

§ 37. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:

- 1) pomoc merytoryczna Radnym, w związku z ich bieżącą działalnością,
- 2) zapewnienie współdziałania pomiędzy Radą, a organami Gminy,
- 3) usprawiedliwianie nieobecności Radnych na sesjach i posiedzeniach komisji Rady,
- 4) kontrola wydatków Rady,
- 5) sprawowanie opieki nad pieczęcią Rady,
- 6) inne działania wynikające z przepisów niniejszego Statutu i innych aktów prawnych.

Rozdział 8. Zwrot kosztów przejazdu

§ 38. 1. Radnemu biorącemu udział w wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek.

2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział Radny i obejmuje przejazd:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę,
- 2) przejazd samochodem osobowym.

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

4. W przypadku podróży służbowej Radnego pojazdem samochodowym nie będącym własnością Gminy, Radnemu, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu za 1 km przebiegu wg maksymalnych stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku

w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm). Zgodę na przejazd pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy wyraża każdorazowo Wójt Gminy Styszów.

5. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

6. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia złożenia do komórki organizacyjnej, do której należy obsługa Rady.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Statut i jego zmiany są dokonywane przez Radę Gminy.

2. Rada może wnioskować do Rady Gminy o dokonanie zmian w niniejszym Statucie.

Przewodnicząca Rady Gminy w Stryżowie

Magdalena Adamczyk